АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 г. N 199

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО

РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПСКОВА

В связи с передачей Управлению Федерального казначейства по Псковской области к исполнению с 1 января 2022 года функции, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Порядок санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета города Пскова согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Пскова

Б.А.ЕЛКИН

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 14 февраля 2022 г. N 199

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПСКОВА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Управлением Федерального казначейства по Псковской области (далее - Управление) санкционирования операций по расходам юридических лиц, получающих из бюджета города Пскова в соответствии с положениями статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков" (далее - Субсидии).

Юридическими лицами, получающими Субсидии, являются муниципальные унитарные предприятия (далее - Юридические лица). Субсидии предоставляются Юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, открытых Юридическим лицам в Управлении на казначейском счете N 3236 "Средства получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов".

2. Для санкционирования расходов Юридическое лицо представляет в Управление следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

распоряжение Юридического лица в виде платежного поручения, оформленное в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 N 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 6 октября 2020 г. N 735-П "О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства" и настоящим Порядком (далее - Распоряжение);

заявка на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявки).

3. При санкционировании расходов Юридических лиц обмен документами между Управлением, получателем средств бюджета города Пскова, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - Получатель бюджетных средств), и Юридическим лицом осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица (далее - электронная подпись), уполномоченного действовать от имени Получателя бюджетных средств или Юридического лица, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного Получателем бюджетных средств и Юридическим лицом с Управлением. При отсутствии у Юридического лица технической возможности информационного обмена с применением Электронной подписи обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

4. Для санкционирования расходов Юридическое лицо представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), в которых указывается код источника поступления средств - 7100 "Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)", а также направления расходования средств согласно приложению к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям Соглашения.

Сведения утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе Получателем бюджетных средств.

5. Основанием для санкционирования расходов Юридического лица, источником финансового обеспечения которых являются не использованный на начало текущего финансового года остаток Субсидии, а также средства от возврата ранее произведенных Юридическим лицом выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), в отношении которых Получателем бюджетных средств принято решение об их использовании Юридическим лицом в текущем финансовом году, являются Сведения, утвержденные Получателем бюджетных средств.

До предоставления Юридическим лицом Сведений не использованный на начало текущего финансового года остаток Субсидии и средства от возврата дебиторской задолженности учитываются Управлением на лицевом счете Юридического лица без права расходования.

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Юридическим лицом в Управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка Субсидии (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности) над суммой остатка Субсидии (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете Юридического лица.

6. При внесении изменений в Сведения Юридическое лицо представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений средств Субсидии сумма поступлений, включая разрешенный к использованию остаток Субсидии (с учетом вносимых изменений), указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме фактических поступлений, отраженных на лицевом счете Юридического лица на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году расходов Юридического лица сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных Юридическом лицом расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете Юридического лица на дату внесения изменений.

7. Управление осуществляет проверку представленных Юридическим лицом Сведений на соответствие пунктам 4 - 6 настоящего Порядка и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете Юридического лица в случае соответствия представленных Сведений пунктам 4 - 6 настоящего Порядка;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 4 - 6 настоящего Порядка.

8. Для санкционирования расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), Юридическое лицо вместе с Распоряжением представляет в Управление договор (контракт) и документы, подтверждающие факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренные договором (контрактом) (далее - Документы-основания), Соглашение.

Документы-основания, Соглашение представляются Юридическим лицом в Управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной Электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Юридического лица.

9. Управление при санкционировании расходов Юридического лица осуществляет проверку представленных Распоряжений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) соответствие указанных в Распоряжении реквизитов Соглашения его реквизитам, указанным в Сведениях;

в) наличие в Распоряжении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования средств;

г) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в Документах-основаниях;

д) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете Юридического лица;

е) наличие в Распоряжении на оплату расходов Юридического лица, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) Документов-оснований и их соответствие реквизитам Документов-оснований, представленных вместе с Распоряжением в Управление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) соответствие содержания операции по расходам Юридического лица, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из Документов-оснований, текстовому назначению платежа, указанному в Распоряжении, предмету (результатам) и условиям Соглашения;

з) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Распоряжении, направлению расходования средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования средств.

10. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами Юридического лица, Управление осуществляет проверку представленных Заявок по направлениям, указанным в подпунктах "в", "д" и "з" пункта 9 настоящего Порядка.

11. Принятые к исполнению Распоряжения Заявки исполняются Управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления Юридическим лицом в Управление, в случае соответствия Распоряжений положениям пунктов 3, 8 - 10 настоящего Порядка.

12. Управление при несоответствии Распоряжений, Документов-оснований, Соглашений требованиям, установленным пунктами 3, 8 - 10 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Юридическим лицом в Управление Распоряжений и Документов-оснований, осуществляет процедуру возврата Распоряжения (Документов-оснований) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Управление возвращает Юридическому лицу экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет Юридическому лицу уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Глава Администрации города Пскова

Б.А.ЕЛКИН

Приложение

к Порядку

санкционирования операций по расходам

получателей средств из бюджета города

Пскова, утвержденному постановлением

Администрации города Пскова

от 14 февраля 2022 г. N 199

Направления расходования средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Укрупненный код |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выплаты персоналу | 0100 |
| 2. | Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0200 |
| 3. | Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0300 |
| 4. | Капитальные вложения | 0410 |
| 5. | Выбытие со счетов авансовых платежей по договорам (контрактам) | 0610 |
| 6. | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 0810 |
| 7. | Налог на добавленную стоимость | 0811 |
| 8. | Налог на доходы физических лиц | 0812 |
| 9. | Страховые взносы на обязательное социальное страхование | 0813 |
| 10. | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 0814 |
| 11. | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 0815 |
| 12. | Иные выплаты | 0820 |
| 13. | Выплаты по окончательным расчетам | 0991 |
| 14. | Выплаты по перечислению остатков средств Субсидии в доход бюджета | 1000 |
| 15. | Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета | 2000 |