



КонсультантПлюс

Закон Псковской области от 30.07.2007 N
700-оз

(ред. от 07.04.2023)

"Об организации муниципальной службы в
Псковской области"

(принят Псковским областным Собранием
депутатов 12.07.2007)

(вместе с "Типовым положением о проведении
аттестации муниципальных служащих в
Псковской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.05.2023

30 июля 2007 года

N 700-оз

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Псковским областным Собранием депутатов
12 июля 2007 года

Список изменяющих документов (в ред. законов Псковской области)

от 23.12.2008 N 817-оз, от 06.04.2009 N 846-оз, от 16.04.2009 N 850-оз,
от 03.06.2010 N 982-оз, от 06.10.2010 N 1002-оз, от 25.02.2011 N 1047-ОЗ,
от 09.06.2012 N 1174-ОЗ, от 09.10.2012 N 1210-ОЗ, от 07.11.2012 N 1214-ОЗ,
от 04.07.2013 N 1290-ОЗ, от 08.07.2013 N 1297-ОЗ, от 07.10.2013 N 1306-ОЗ,
от 07.11.2013 N 1321-ОЗ, от 07.05.2014 N 1382-ОЗ, от 06.06.2014 N 1400-ОЗ,
от 14.10.2014 N 1427-ОЗ, от 29.12.2014 N 1488-ОЗ, от 05.06.2015 N 1543-ОЗ,
от 08.10.2015 N 1583-ОЗ, от 12.01.2016 N 1628-ОЗ, от 12.04.2016 N 1654-ОЗ,
от 08.11.2016 N 1691-ОЗ, от 08.11.2016 N 1692-ОЗ, от 10.10.2017 N 1805-ОЗ,
от 14.12.2018 N 1906-ОЗ, от 06.11.2019 N 1986-ОЗ, от 09.12.2019 N 2016-ОЗ,
от 27.03.2020 N 2060-ОЗ, от 29.12.2020 N 2138-ОЗ, от 03.02.2021 N 2152-ОЗ,
от 01.06.2021 N 2185-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) регулирует вопросы организации муниципальной службы в Псковской области (далее также - область).
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с муниципальной службой в Псковской области (далее - муниципальная служба).

2. Настоящим Законом не регулируется деятельность и не определяется статус депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Наименования муниципальных должностей в Псковской области определяются законом Псковской области (далее - закон области).

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Деятельность лиц, замещающих муниципальные должности, их правовой статус регулируются федеральными законами и законами области.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане (далее - граждане) имеют право находиться на муниципальной службе, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальная служба на должностях муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, иных должностных лиц местного самоуправления, ограничена сроком, на который избираются или назначаются указанные лица.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Основные термины и понятия

В настоящем Законе используются термины и понятия в их значении, применяемом Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) и иными федеральными законами.

Статья 4. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Псковской области, настоящий Закон, другие законы области и иные нормативные правовые акты области, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#).

Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы области

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы области (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 14.10.2014 N 1427-ОЗ)
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 7. Утратила силу. - [Закон](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 8. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Реестр должностей муниципальной службы в Псковской области (далее - Реестр должностей муниципальной службы) - перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, по категориям и группам должностей муниципальной службы, а также по их функциональным и иным признакам.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, утверждающего штатные расписания органов местного самоуправления в

соответствии с **Реестром** должностей муниципальной службы, который утверждается Законом области.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные **Реестром** должностей муниципальной службы.

Статья 9. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) должности муниципальной службы категории "Б" - должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного профессионального обеспечения полномочий должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности, и замещаемые путем заключения срочного трудового договора на срок полномочий указанных лиц;

2) должности муниципальной службы категории "В" - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения полномочий, установленных задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, и замещаемые путем заключения трудового договора на неопределенный срок.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 10. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Псковской области

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.
(часть 1 в ред. **Закона** Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
(часть 2 в ред. **Закона** Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)

3. В число типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, входит наличие

высшего образования.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2014 N 1488-ОЗ)

4. В число типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, входит наличие высшего образования либо среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2014 N 1488-ОЗ)

5. В число типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к младшей группе должностей муниципальной службы, входит наличие среднего профессионального образования.

6. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются по группам должностей муниципальной службы:

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности при наличии высшего образования не менее трех лет, при наличии среднего профессионального образования - не менее четырех лет;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2014 N 1488-ОЗ)

4) старшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности при наличии среднего профессионального образования не менее трех лет, при наличии высшего образования - без предъявления требований к стажу работы по специальности;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2014 N 1488-ОЗ)

5) младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу работы по специальности.

7. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) - уставом муниципального района (муниципального округа, городского округа) и законом области могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

При этом обязательным условием является наличие высшего образования, стажа работы по специальности не менее пяти лет, профессиональных знаний и навыков в соответствующей управленческой деятельности.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2014 N 1488-ОЗ)

8. С учетом типовых квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Псковской области устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Псковской области:

1) высшие должности муниципальной службы соответствуют главным должностям государственной гражданской службы области;

2) главные должности муниципальной службы соответствуют ведущим должностям государственной

гражданской службы области;

3) ведущие должности муниципальной службы соответствуют старшим должностям государственной гражданской службы области;

4) старшие должности муниципальной службы соответствуют младшим должностям государственной гражданской службы области.

Статья 11. Классные чины муниципальной службы (в ред. Закона Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:

высший муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

главный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

ведущий муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

младший муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Порядок и условия присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы, в том числе при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы либо должности государственной гражданской службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы, устанавливаются законом области.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 12. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Наименование должностей, замещаемых вышеуказанными лицами, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и Общероссийским **классификатором** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Статья 13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей профессиональной деятельности и иными документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).

3. Исключена. - [Закон](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ.

Статья 14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Псковской области, законы области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
(п. 3 в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения им должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
(п. 8 в ред. [Закона](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
(п. 9 в ред. [Закона](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
(п. 9.1 введен [Законом](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#), другими федеральными законами, настоящим Законом;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
(в ред. законов Псковской области от 09.10.2012 [N 1210-ОЗ](#), от 12.01.2016 [N 1628-ОЗ](#))

12) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и [Законом](#) области "О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления.
(п. 12 введен [Законом](#) Псковской области от 16.04.2009 N 850-оз)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При

получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов области и иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. законов Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ, от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(п. 5 в ред. Закона Псковской области от 09.06.2012 N 1174-ОЗ)

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 6 в ред. Закона Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 7 в ред. Закона Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#), Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. [Закона](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 17.1](#) настоящего Закона;
(п. 9.1 введен [Законом](#) Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
(п. 10 введен [Законом](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ; в ред. [Закона](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

11) приобретения им статуса иностранного агента.
(п. 11 введен [Законом](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
(часть 1.1 введена [Законом](#) Псковской области от 09.06.2012 N 1174-ОЗ; в ред. [Закона](#) Псковской области от 06.06.2014 N 1400-ОЗ)

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.
(ч. 1.2 введена [Законом](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.
(ч. 2.1 введена [Законом](#) Псковской области от 29.12.2020 N 2138-ОЗ)

3. Утратила силу. - [Закон](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ.

Статья 16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу. - [Закон](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Псковской области, другого субъекта Российской Федерации, а также в

случае назначения на должность государственной службы Российской Федерации;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном статьей 16.3 настоящего Закона;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Псковской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
(п. 3 в ред. [Закона](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
(п. 3.1 введен [Законом](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; (п. 10 в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.11.2012 N 1214-ОЗ)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов

иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(часть 4 введена [Законом](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

Статья 16.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе (введена [Законом](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

1. Для целей настоящего Закона используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(часть 1 в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.01.2016 N 1628-ОЗ)

2. Для целей настоящего Закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(часть 2 в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.01.2016 N 1628-ОЗ)

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.01.2016 N 1628-ОЗ)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

5. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом постановлением Правительства области и муниципальным правовым актом, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. (в ред. законов Псковской области от 08.11.2016 N 1692-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Статья 16.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена **Законом** Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16.3. Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(введена **Законом** Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

1. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с **подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 16** настоящего Закона (далее - участие в управлении некоммерческой организацией), муниципальный служащий до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление).

Заявление представляется через кадровую службу или специально уполномоченное лицо органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье - кадровая служба).

2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего и наименование замещаемой должности муниципальной службы;

2) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес, виды деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий (далее - некоммерческая организация);

3) краткое описание характера участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией и выполняемых при этом обязанностей;

4) дата заявления, подпись муниципального служащего.

3. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования соответственно.

В журнале регистрации заявлений указываются регистрационный номер заявления, дата и время поступления заявления, фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего заявление, дата уведомления муниципального служащего о принятом по его заявлению решении, проставляется подпись лица, принявшего заявление.

5. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение зарегистрированного заявления и подготавливает мотивированное заключение о возможности или невозможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление запросов в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы области, органы местного самоуправления, организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и полученную при подготовке мотивированного заключения;

2) информацию о выполнении или невыполнении муниципальным служащим отдельных функций муниципального (административного) управления некоммерческой организацией, в том числе полномочий по принятию решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя (работодателю).

7. Заявление, мотивированное заключение, иные материалы, полученные при предварительном рассмотрении заявления (при их наличии), направляются представителю нанимателя (работодателю) в

течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления предусмотренных **частью 5** настоящей статьи запросов - в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в **части 7** настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Основаниями для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об отказе муниципальному служащему в получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе в связи с выполнением муниципальным служащим отдельных функций муниципального (административного) управления некоммерческой организацией, и (или) несоблюдение либо возможность несоблюдения муниципальным служащим иных запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений, предусмотренных **частью 8** настоящей статьи, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Статья 17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими области.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими области.

(часть 1.1 введена [Законом](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами.

(часть 1.2 введена [Законом](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом актом Правительства области.

(в ред. законов Псковской области от 08.07.2013 [N 1297-ОЗ](#), от 07.04.2023 [N 2364-ОЗ](#))

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супругов (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Псковской области (далее - Губернатор области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

8. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, ежегодно не позднее 30 апреля представляет Губернатору области:

1) сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (далее - отчетный период), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по

состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 03.02.2021 N 2152-ОЗ)
(часть 8 в ред. [Закона](#) Псковской области от 27.03.2020 N 2060-ОЗ)

8.1. В случае если лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обнаружило, что в представленных им сведениях, указанных в [пунктах 1 и 2 части 8](#) настоящей статьи, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце первом части 8](#) настоящей статьи (далее - срок представления уточненных сведений).

В случае непредставления по объективным причинам указанных в [части 8](#) настоящей статьи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обязано не позднее 30 апреля представить Губернатору области заявление о невозможности представления данных сведений с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей и причины невозможности представления сведений. Данное заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном [статьей 17.3](#) настоящего Закона.

(часть 8.1 введена [Законом](#) Псковской области от 27.03.2020 N 2060-ОЗ)

9. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, не позднее дня окончания срока подачи документов на конкурс на замещение указанной должности представляет Губернатору области сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс для замещения должности главы администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс для замещения должности главы администрации по контракту.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, обнаружил, что в представленных им сведениях, указанных в [абзаце первом](#) настоящей части, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

(часть 9 в ред. [Закона](#) Псковской области от 14.12.2018 N 1906-ОЗ)

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [частях 8 и 9](#) настоящей статьи, представляются через структурное подразделение Аппарата Правительства области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение Аппарата Правительства области) по форме [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 (далее - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются с соблюдением [Требований](#) к размещению и наполнению подразделов, посвященных

вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530-н, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.
(в ред. законов Псковской области от 27.03.2020 N 2060-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) их предоставления для опубликования средствами массовой информации лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в соответствующий орган местного самоуправления копию [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о получении подразделением Аппарата Правительства области.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)
(ч. 10 в ред. [Закона](#) Псковской области от 14.12.2018 N 1906-ОЗ)

Статья 17.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)
(введена [Законом](#) Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Статья 17.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору области
(введена [Законом](#) Псковской области от 10.10.2017 N 1805-ОЗ)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [частями 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона (далее - проверка), осуществляется по решению Губернатора области, которое

принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, и оформляется в письменном виде.

2. Проверка осуществляется подразделением Аппарата Правительства области.
(в ред. законов Псковской области от 14.12.2018 N [1906-ОЗ](#), от 07.04.2023 N [2364-ОЗ](#))

3. Основанием для принятия решения Губернатором области является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Псковской области, и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональными отделениями;

3) Общественной палатой Псковской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

5) подразделением Аппарата Правительства области, в том числе информация, указанная в [части 5 статьи 17.3](#) настоящего Закона.

(в ред. законов Псковской области от 27.03.2020 N [2060-ОЗ](#), от 07.04.2023 N [2364-ОЗ](#))

3.1. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

(часть 3.1 введена [Законом](#) Псковской области от 27.03.2020 N [2060-ОЗ](#))

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения Губернатором области, указанного в [части 3](#) настоящей статьи. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором области.

5. При осуществлении проверки подразделение Аппарата Правительства области вправе:
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N [2364-ОЗ](#))

1) проводить беседу с лицом, указанным в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона;

2) изучать представленные лицом, указанным в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, указанного в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6. Содержание и порядок направления запросов, указанных в [пункте 4 части 5](#) настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Правительства области, определяющим порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

7. Руководитель подразделения Аппарата Правительства области обеспечивает:
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

1) уведомление лица, указанного в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, в письменной форме о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, указанного в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения этого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

В срок уведомления лица, указанного в [части 8 статьи 17](#) настоящего Закона, о начале проверки не включается время нахождения этого лица в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

8. По окончании проверки руководитель подразделения Аппарата Правительства области обязан ознакомить с результатами этой проверки лицо, указанное в [частях 8 и 9 статьи 17](#) настоящего Закона, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
(в ред. законов Псковской области от 14.12.2018 N [1906-ОЗ](#), от 07.04.2023 N [2364-ОЗ](#))

9. Руководитель подразделения Аппарата Правительства области представляет Губернатору области доклад о результатах проверки.
(в ред. законов Псковской области от 14.12.2018 N [1906-ОЗ](#), от 07.04.2023 N [2364-ОЗ](#))

10. Губернатор области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает решение о необходимости:

1) обращения в соответствующий орган местного самоуправления с заявлением о применении в отношении лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, дисциплинарного взыскания;

2) обращения в суд с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту.

11. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора области представляются Руководителем Аппарата Правительства области с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, органам, должностным лицам и организациям, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения этой проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Статья 17.3. Порядок рассмотрения представленного лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)
(введена [Законом](#) Псковской области от 27.03.2020 N 2060-ОЗ)

1. Заявление лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления указанных в [части 8 статьи 17](#) настоящего Закона сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее в настоящей статье - заявление) представляется через подразделение

Аппарата Правительства области.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

2. Подразделение Аппарата Правительства области осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого вправе получать от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, подготавливать для направления в установленном порядке запросы, указанные в [пункте 4 части 5 статьи 17.2](#) настоящего Закона.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

3. По результатам предварительного рассмотрения заявления подразделение Аппарата Правительства области представляет Губернатору области заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, а в случае направления запросов, указанных в [пункте 4 части 5 статьи 17.2](#) настоящего Закона, - в течение двух рабочих дней со дня получения ответов на запросы, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

4. Рассмотрев заявление, мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня их представления подразделением Аппарата Правительства области, Губернатор области признает причину непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей объективной и уважительной либо неуважительной.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

В случае признания причины непредставления указанных сведений неуважительной подразделение Аппарата Правительства области в течение одного рабочего дня направляет представившему заявление лицу уведомление, содержащее рекомендации о принятии лицом, представившим заявление, мер по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

5. В случае непринятия лицом, представившим заявление, мер по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подразделение Аппарата Правительства области представляет Губернатору области соответствующую информацию в течение пяти рабочих дней после истечения срока представления уточненных сведений, и Губернатор области принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего заявление.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 18. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) и настоящим Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона и [статье 15](#) настоящего Закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, созданным в порядке, предусмотренном [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральным законодательством, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
(п. 4 в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2020 N 2138-ОЗ)
 - 5) документ об образовании;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
(п. 6 в ред. [Закона](#) Псковской области от 29.12.2020 N 2138-ОЗ)
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
(п. 8 в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10.1) сведения, предусмотренные [статьей 17.1](#) настоящего Закона;
(п. 10.1 введен [Законом](#) Псковской области от 08.11.2016 N 1691-ОЗ)
 - 11) другие документы, предусмотренные федеральным законодательством.
4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении его на высшую должность муниципальной службы, могут быть проверены в установленном федеральными законами порядке.
5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Статья 19. Трудовой договор, контракт муниципального служащего

1. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях:
- 1) трудового договора, заключаемого на неопределенный срок;
 - 2) трудового договора, заключаемого на определенный срок не более пяти лет;

3) контракта, заключаемого на определенный срок не более пяти лет.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#).

3. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

Замещение должности главы местной администрации осуществляется по результатам конкурса в порядке, определенном Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Условия контракта для главы местной администрации утверждаются представительным органом муниципального образования в соответствии с типовой [формой](#) контракта согласно приложению 1 к настоящему Закону.

5. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы (в том числе по исполнению должностных обязанностей, связанных с реализацией государственных полномочий) за дополнительную оплату по соглашению между ним и представителем нанимателя (работодателем).

Статья 20. Срок действия трудового договора, контракта (в ред. [Закона](#) Псковской области от 25.02.2011 N 1047-ОЗ)

1. Для замещения должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) заключает с муниципальным служащим:

- 1) трудовой договор на неопределенный срок;
- 2) срочный трудовой договор;
- 3) контракт.

2. Срочный трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда отношения, связанные с муниципальной службой, не могут быть установлены на неопределенный срок, с учетом категории замещаемой должности муниципальной службы или условий прохождения муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами, в том числе:

1) замещения должности муниципальной службы категории "Б", учреждаемой для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, иных должностных лиц местного самоуправления, на срок полномочий, на который избираются или назначаются указанные лица;

2) замещения должности муниципальной службы на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) замещения временно образованной должности муниципальной службы;

4) в иных случаях, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Контракт заключается с лицом, замещающим должность главы местной администрации по

результатам конкурса, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 19](#) настоящего Закона, на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Статья 21. Порядок назначения на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. Назначение впервые или вновь поступающих на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. При замещении в муниципальном образовании должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

4. Конкурс проводится конкурсной комиссией среди граждан, подавших заявление об участии в нем, при условии их соответствия квалификационным требованиям, установленным в соответствии со [статьей 10](#) настоящего Закона, и соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных [статьями 15 и 16](#) настоящего Закона.

5. Порядок проведения конкурса, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 22. Испытание при замещении должности муниципальной службы

1. Для муниципального служащего, впервые принятого на должность муниципальной службы, в том числе по итогам конкурса, или для муниципального служащего при переводе на должность муниципальной службы иной группы в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться испытание на срок от трех до шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

2. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие федерального законодательства и законодательства области о муниципальной службе.

3. До окончания срока испытания классный чин муниципальному служащему не присваивается.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

4. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую должность муниципальной службы, а при отказе от перевода муниципальный служащий может быть уволен.

5. В случае если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает муниципальную службу, он считается выдержавшим испытание, и его последующее увольнение допускается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством. Испытательный срок засчитывается в

стаж муниципальной службы.

Статья 23. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия занимаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. При проведении аттестации учитывается соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#).

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

7. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе; или в срок не более одного месяца со дня проведения аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

8. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам аттестации не допускается.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

10. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор, контракт с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 01.07.2021. - [Закон](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13, 14, 14.1 и 15](#) Федерального закона; (в ред. [Закона](#) Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации; (п. 4 введен [Законом](#) Псковской области от 08.07.2013 N 1297-ОЗ)

5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента. (п. 5 введен [Законом](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 25. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 26. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. (в ред. [Закона](#) Псковской области от 10.10.2017 N 1805-ОЗ)

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. (часть 3 в ред. [Закона](#) Псковской области от 10.10.2017 N 1805-ОЗ)

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней. (часть 4 в ред. [Закона](#) Псковской области от 10.10.2017 N 1805-ОЗ)

4.1. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
(часть 4.1 введена [Законом](#) Псковской области от 10.10.2017 N 1805-ОЗ)

5. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

7. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется муниципальному служащему в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 27. Оплата труда муниципального служащего (в ред. [Закона](#) Псковской области от 09.12.2019 N 2016-ОЗ)

Система оплаты труда муниципального служащего определяется отдельным законом области.

Статья 28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) надлежащие условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с Федеральным [законом](#);

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категорий и групп замещаемых должностей муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных представительным органом муниципального образования;

10) осуществление один раз в год выплаты на санаторно-курортное лечение муниципальному служащему, не получившему по месту работы (службы) путевку за счет средств социального страхования либо средств местного бюджета на санаторно-курортное лечение. Размер указанной выплаты определяется исходя из 50 процентов средней стоимости дня пребывания в санаторно-курортной организации, расположенной на территории области, и количества дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего. Исчисление выплаты и порядок ее осуществления производится на основании муниципального правового акта;
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)

11) уставом муниципального образования может быть введено единовременное государственное пособие муниципальному служащему, выплачиваемое при увольнении с должности муниципальной службы в связи с выходом на пенсию (по возрасту, по инвалидности, за выслугу лет либо на иную пенсию, назначенную в соответствии с федеральным законодательством), в размере 0,5 должностного оклада с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе за каждый полный год стажа работы (службы), но не более 8 должностных окладов с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе по замещаемой при увольнении в связи с выходом на пенсию должности муниципальной службы.
(в ред. законов Псковской области от 09.10.2012 [N 1210-ОЗ](#), от 09.12.2019 [N 2016-ОЗ](#))

Указанное государственное пособие устанавливается и вводится муниципальным правовым актом и выплачивается в порядке, установленном настоящим Законом. Единовременное государственное пособие может быть выплачено муниципальному служащему только один раз за время прохождения муниципальной службы. В случае повторного увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в связи с выходом на пенсию выплата единовременного государственного пособия не производится.

В стаж работы (службы), дающий право на получение единовременного государственного пособия, включаются следующие периоды:

а) работа (служба) по 31 декабря 1991 года:

в исполнительных комитетах областного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), районных, городских, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) в Псковской области;

в органах государственной власти и управления в СССР и РСФСР, расположенных на территории области;

на постоянной основе в органах народного контроля, в профсоюзных органах, органах КПСС и ВЛКСМ бывших СССР, РСФСР, расположенных на территории области;

б) работа (служба) с 1 января 1992 года до введения в действие [Реестра](#) государственных должностей Псковской области категории "А", [Реестра](#) государственных должностей государственной службы Псковской области категорий "Б" и "В", [Перечня](#) выборных муниципальных должностей в Псковской области, [Реестра](#) должностей муниципальной службы в Псковской области:

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

в местных органах государственной власти и управления в Псковской области (областном Совете народных депутатов, районных, городских, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

в органах государственной власти области и иных государственных органах области, образованных в соответствии с [Уставом](#) Псковской области;

на должностях в органах местного самоуправления в Псковской области;

в) работа (служба) после введения в действие [Реестра](#) государственных должностей Псковской области категории "А", [Реестра](#) государственных должностей государственной службы Псковской области категорий "Б" и "В", [Реестра](#) государственных должностей Псковской области, [Реестра](#) должностей государственной гражданской службы Псковской области, [Перечня](#) выборных муниципальных должностей в Псковской области, [Реестра](#) должностей муниципальной службы в Псковской области:

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

на государственных должностях Псковской области категории "А", государственных должностях государственной службы области категорий "Б" и "В", государственных должностях Псковской области, должностях государственной гражданской службы области в органах государственной власти области и иных государственных органах области;

на должностях в органах местного самоуправления в Псковской области, предусмотренных [Перечнем](#) выборных муниципальных должностей в Псковской области, [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Псковской области;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

12) в случае смерти муниципального служащего или гражданина, уволенного с должности муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, члены семьи муниципального служащего или гражданина, уволенного с должности муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, или иные лица, осуществляющие погребение умершего, имеют право на получение материальной помощи на погребение в трехкратном размере социального пособия на погребение, предусмотренного Федеральным [законом](#), в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами;

13) ежегодная диспансеризация лиц, замещающих должности главы местной администрации, в медицинской организации областной системы здравоохранения как комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, в сроки и на условиях, определяемых исполнительным органом Псковской области в сфере здравоохранения.

(пп. 13 введен [Законом](#) Псковской области от 04.07.2013 N 1290-ОЗ; в ред. законов Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

2. Утратила силу с 1 января 2020 года. - [Закон](#) Псковской области от 09.12.2019 N 2016-ОЗ.

3. Муниципальному служащему в соответствии с трудовым законодательством на основании муниципальных правовых актов возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, с переездом муниципального служащего и членов его семьи в другую местность, при переводе на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления.

Порядок и условия возмещения указанных расходов устанавливаются представительным органом муниципального образования.

4. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

5. Утратила силу с 1 января 2020 года. - [Закон](#) Псковской области от 06.11.2019 N 1986-ОЗ.

Статья 29. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего области по соответствующей должности государственной гражданской службы области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 30. Стаж муниципальной службы (в ред. [Закона](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 30.1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы (введена [Законом](#) Псковской области от 12.04.2016 N 1654-ОЗ)

1. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами области и уставами муниципальных образований, помимо периодов, указанных в [статье 30](#) настоящего Закона, по решению представителя нанимателя

(работодателя) могут включаться (засчитываться) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения своих должностных обязанностей.

2. Включение (зачет) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется представителем нанимателя (работодателем) на основании рекомендации комиссии органа местного самоуправления по определению стажа муниципальной службы. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Порядок включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения своих должностных обязанностей, устанавливается муниципальным правовым актом.

4. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Исчисление стажа муниципальной службы для целей, не названных в [части 1](#) настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 7. ПОощРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 31. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие поощрения:

- 1) благодарность;
- 2) дополнительное материальное поощрение (премия);
- 3) объявление благодарности с выплатой дополнительного материального поощрения (премии);
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и выслугой лет на муниципальной службе;
- 6) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иными наградами муниципального образования, установленными уставом муниципального образования.

2. Виды, размеры поощрения муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области.

3. Органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральным законодательством, а также о награждении государственными наградами Псковской области, иных субъектов Российской Федерации и применении других видов поощрений в порядке, установленном законодательством области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти области, иных государственных органов области и муниципальных образований.

Статья 32. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным **законом**. (ч. 3 в ред. **Закона** Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

Статья 32.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (введена **Законом Псковской области от 09.10.2012 N 1210-ОЗ)**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", настоящим Законом и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные **статьей 32** настоящего Закона.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных **статьями 16.1** и **17** настоящего Закона.

3. Взыскания, предусмотренные **статьями 16.1, 17** и **32** настоящего Закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(п. 2.1 введен **Законом** Псковской области от 14.12.2018 N 1906-ОЗ)

- 3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 16.1, 17 и 32](#) настоящего Закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2](#) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 16.1, 17 и 32](#) настоящего Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
(ч. 6 в ред. [Закона](#) Псковской области от 01.06.2021 N 2185-ОЗ)

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 33. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 25.02.2011 N 1047-ОЗ)

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений федерального и областного законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
(в ред. законов Псковской области от 29.12.2020 N 2138-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) организацию и обеспечение проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) организацию и обеспечение проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным [законом](#), другими федеральными законами, настоящим Законом;

13) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения за счет средств местного бюджета либо бюджета иного уровня в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования с последующим прохождением муниципальной службы;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ)

14) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организацию профессиональной переподготовки, получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

(в ред. законов Псковской области от 07.05.2014 N 1382-ОЗ, от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

15) обеспечение профессионально-квалификационного и должностного роста муниципальных служащих в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

16) организацию проведения проверок служебной деятельности муниципальных служащих;

17) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы.

2. Кадровую работу осуществляет подразделение органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров либо уполномоченные представителем нанимателя (работодателя) муниципальные служащие (муниципальный служащий).

3. Положение о подразделении органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров утверждается соответствующим муниципальным правовым актом.

Статья 33.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

(введена [Законом](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального [закона](#).

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном [приложением 3](#) к настоящему Закону.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, соответствующие критериям, указанным в [части 4 статьи 28.1](#) Федерального закона.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение

которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 34. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателя) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.11.2013 N 1321-ОЗ)

Статья 35. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, представляющее собой совокупность персональных данных муниципального служащего, сведений о его профессиональной служебной деятельности, о стаже (общей продолжительности) муниципальной службы, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой или специально уполномоченным лицом органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы либо на государственную службу личное дело муниципального служащего передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

3. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

4. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

5. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством для ведения личного дела государственного служащего.

6. Сбор и внесение в личные дела муниципальных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещаются.

Статья 36. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Сведения о муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих муниципального образования. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 37. Служебное удостоверение муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет служебное удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его личность и полномочия по замещаемой должности муниципальной службы, дающим право посещать органы местного самоуправления, организации, расположенные на территории соответствующего муниципального образования, независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемые за счет средств местного бюджета, либо имеющие льготы по уплате налогов и обязательных платежей в местный бюджет, либо имеющие в качестве учредителей органы местного самоуправления.

Форма служебного удостоверения муниципального служащего устанавливается представительным органом муниципального образования.

Статья 38. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципального служащего;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
(в ред. Закона Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 39. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 40. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Статья 41. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и областного бюджета. Областные программы развития муниципальной службы утверждаются Правительством области.
(ч. 1 в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства области и муниципальными правовыми актами.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Псковской области

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

- 1) [Закон](#) Псковской области от 06.01.1997 N 1-оз "О муниципальной службе в Псковской области";
- 2) [Закон](#) Псковской области от 10.11.1997 N 36-оз "О внесении изменения в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 3) [Закон](#) Псковской области от 01.02.1999 N 25-оз "О внесении изменений и дополнений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 4) [Закон](#) Псковской области от 03.11.1999 N 56-оз "О внесении изменений и дополнений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 5) [Закон](#) Псковской области от 05.06.2000 N 87-оз "О внесении изменения и дополнения в статью 29 Закона Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 6) [Закон](#) Псковской области от 24.07.2000 N 97-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 7) [Закон](#) Псковской области от 23.07.2002 N 206-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 8) [Закон](#) Псковской области от 03.12.2002 N 227-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 9) [Закон](#) Псковской области от 21.07.2003 N 289-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";
- 10) [Закон](#) Псковской области от 22.12.2003 N 324-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О государственной службе Псковской области" и в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Псковской области от 04.11.2004

N 378-оз имеет название "О внесении изменения в статью 3 Закона Псковской области "О внесении изменений в Закон Псковской области "О государственной службе Псковской области" и Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области", а не "О внесении изменения в статью 3 Закона Псковской области "О государственной службе Псковской области" и Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области".

11) **Закон** Псковской области от 04.11.2004 N 378-оз "О внесении изменения в статью 3 Закона Псковской области "О государственной службе Псковской области" и Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";

12) **Закон** Псковской области от 05.03.2005 N 422-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О государственной службе Псковской области" и Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области";

13) **Закон** Псковской области от 30.06.2000 N 89-оз "О проведении аттестации муниципальных служащих в Псковской области";

14) **Закон** Псковской области от 09.10.2006 N 583-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О проведении аттестации муниципальных служащих в Псковской области" и Закон Псковской области "О присвоении и сохранении квалификационных разрядов муниципальным служащим в Псковской области";

15) **Закон** Псковской области от 16.01.2007 N 632-оз "О внесении изменений в Закон Псковской области "О муниципальной службе в Псковской области".

Статья 43. Применение законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области, муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с вступлением в силу настоящего Закона

1. Впредь до приведения законов области, иных нормативных правовых актов органов государственной власти области, уставов муниципальных образований, иных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с настоящим Законом законы области, иные нормативные правовые акты органов государственной власти области, уставы муниципальных образований, иные муниципальные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

2. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих за выслугу лет, устанавливаемое в соответствии с **Законом** области от 24.07.2000 N 101-оз "О пенсиях за выслугу лет муниципальным служащим в Псковской области", сохраняется до вступления в силу закона области о пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу.

3. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления должны быть приведены в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня его вступления в силу.

Регулирование отношений, связанных с муниципальной службой, путем издания муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных настоящим Законом, осуществляется представительным органом муниципального образования, если иное не установлено уставом муниципального образования.

Статья 44. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области
М.В.КУЗНЕЦОВ

Псков

30 июля 2007 года

N 700-оз

Приложение 1
к Закону Псковской области
"Об организации муниципальной
службы в Псковской области"

Список изменяющих документов
(в ред. законов Псковской области
от 06.04.2009 N 846-оз, от 03.06.2010 N 982-оз, от 06.10.2010 N 1002-оз,
от 05.06.2015 N 1543-ОЗ, от 10.10.2017 N 1805-ОЗ, от 01.06.2021 N 2185-ОЗ,
от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Типовая форма контракта
с лицом, назначаемым на должность главы
местной администрации по контракту о замещении
должности муниципальной службы

КОНТРАКТ

Представитель нанимателя (работодатель) в лице _____,
(глава муниципального образования, Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя (работодатель)",
действующий на основании Устава муниципального образования "_____",
с одной стороны, и гражданин _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "глава Администрации _____", с другой стороны,
заключили на основании _____,
(решение представительного органа
муниципального образования)
от "___" _____ 20__ г. N _____ настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации _____ берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить главе Администрации _____ прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Глава Администрации _____ обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности главы Администрации _____,
(сельского или городского поселения,
муниципального района (муниципального округа, городского округа))
предусмотренные Уставом муниципального образования "_____",
обеспечить исполнение полномочий Администрации _____,
установленных Уставом муниципального образования "_____",
а также федеральными законами и законами области, и соблюдать служебный
(внутренний трудовой) распорядок Администрации _____,
а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить главе

Администрации _____ замещение должности главы Администрации _____, своевременную и в полном объеме выплату главе Администрации _____ денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования "_____", иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность главы Администрации _____ относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории "Б" (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для главы Администрации _____ основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов _____, принявшего решение о назначении главы Администрации _____ (до дня начала работы Собрания депутатов _____ нового созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения главой Администрации _____ полномочий главы Администрации _____ является день принятия решения о назначении его на должность главы Администрации _____.

1.7. На главу Администрации _____ распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом области от 30.07.2007 N 700-оз "Об организации муниципальной службы в Псковской области" (далее - Закон области) и настоящим контрактом.

II. Права и обязанности главы Администрации _____

2.1. Глава Администрации _____ вправе:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального закона, [статьей 13](#) Закона области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий главы Администрации _____, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий главы Администрации _____;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию _____ без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2.2. Глава Администрации _____ обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона, [статьей 14](#) Закона области;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные [статьей 13](#) Федерального закона, [статьей 15](#) Закона области;

2.2.3. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены [статьей 14](#) Федерального закона, [статьей 16](#) Закона области;

2.2.4. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования "_____", иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. обеспечивать эффективное исполнение полномочий Администрации _____ в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования "_____", а также исполнение полномочий главы Администрации _____, установленных Уставом муниципального образования "_____";

2.2.6. обеспечивать законное, эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации _____, в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация _____ является распорядителем бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования "_____" и (или) решениями представительного органа муниципального образования реализацию вопросов местного значения;

2.2.8. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Администрации _____ (органов местной администрации и структурных подразделений);

2.2.9. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.10. при осуществлении переданных Администрации _____ отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

е) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению выявленных ими нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования "_____" отдельных государственных полномочий.

III. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от главы Администрации _____ исполнения полномочий, определенных для главы местной администрации законодательством, Уставом муниципального образования "_____", другими муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, а также соблюдения служебного (внутреннего трудового) распорядка Администрации _____;

3.1.2. принимать решение о поощрении главы Администрации _____ за успешное и добросовестное исполнение главой Администрации _____ должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При поощрении за эффективное осуществление Администрацией _____ отдельных государственных полномочий, переданных Федеральным **законом** или Законом области, размер премии главы Администрации _____ определяется по предложению заместителя Губернатора Псковской области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.3. в соответствии с нормами **статьи 27** Федерального закона и **статьи 32** Закона области привлекать главу Администрации _____ к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Привлечение главы Администрации _____ к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией _____ отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Федеральным **законом** или Законом области, осуществляется по согласованию с заместителем Губернатора Псковской области, курирующим сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным **законом**, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя);

3.1.5. привлекать главу Администрации _____ к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить главе Администрации _____ замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать главе Администрации _____ организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания главе Администрации _____ за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации _____;

3.2.4. обеспечивать предоставление главе Администрации _____ гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. соблюдать условия настоящего контракта;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным **законом**, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.7. выплачивать главе Администрации _____ компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со **статьей 278** Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы Администрации _____ осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального

образования.

4.2. Главе Администрации _____ устанавливается:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации;

премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу устанавливаются в соответствии с законодательством.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации _____ устанавливается

_____ .
(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Главе Администрации _____ предоставляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

Решение о предоставлении отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с графиком отпусков.

VI. Изменение контракта

Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение главы Администрации _____ по сравнению с установленными трудовым законодательством, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

VII. Расторжение контракта

7.1. Контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, определенным в [статье 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, контракт с главой Администрации _____ может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13, 14, 14.1 и 15](#) Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представителя нанимателя (работодателя) или представительного органа муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) губернатора Псковской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы Администрации _____ - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

7.4. Контракт прекращается по истечении срока его действия.

7.5. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Псковской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

VIII. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования "_____" и настоящим контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение (неисполнение) с нарушением положений законодательства, настоящего контракта и соответствующих муниципальных правовых актов в части несовершения действий или их совершение с нарушением установленных сроков и порядка.

8.2. В части осуществления Администрацией _____ отдельных государственных полномочий глава Администрации _____ несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Глава Администрации _____ несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#).

IX. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения главой Администрации _____ должностных обязанностей
" ____ " _____ 20__ г.

9.2. Контракт заключается на срок, определенный в [пункте 1.5](#) настоящего контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя (работодатель)	Глава Администрации _____
Должность _____	_____
_____	_____
_____	(ФИО)
(подпись)	_____
_____	(подпись)
(ФИО должностного лица)	_____

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Паспорт _____ N _____, выдан

Адрес места жительства _____

М.П.

Контракт зарегистрирован N _____ от _____.

Один экземпляр контракта получил (а) _____.

Приложение 2
к Закону Псковской области
"Об организации муниципальной
службы в Псковской области"

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. законов Псковской области
от 05.06.2015 N 1543-ОЗ, от 08.10.2015 N 1583-ОЗ, от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

Настоящее Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Псковской области (далее - Типовое положение) в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 23](#) Закона Псковской области "Об организации муниципальной службы в Псковской области" устанавливает порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих в Псковской области (далее - аттестация).

1. Общие положения

1.1. Основными задачами аттестации являются:

установление соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной

службы;

выявление перспективы применения потенциальных способностей и возможностей муниципального служащего;

стимулирование роста профессионализма и квалификации муниципального служащего;

определение необходимости получения дополнительного профессионального образования муниципального служащего;

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

улучшение работы по подбору и расстановке кадров.

1.2. В целях организации проведения аттестации органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований (далее - избирательные комиссии) осуществляют:

1) составление и утверждение списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) составление и утверждение графиков проведения аттестации;

3) образование (формирование) аттестационных комиссий;

4) подготовку необходимых документов на аттестуемых муниципальных служащих.

1.3. Списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации, и графики проведения аттестации составляются и утверждаются в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательных комиссий.

1.4. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, содержатся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество муниципального служащего;

наименование замещаемой должности муниципальной службы;

дата поступления на муниципальную службу;

дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы;

имеющийся классный чин, дата его присвоения.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 05.06.2015 N 1543-ОЗ)

1.5. В графике проведения аттестации указываются:

наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии, в котором (которой) работает аттестуемый муниципальный служащий;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации, и замещаемая должность муниципальной службы;

дата, время проведения аттестации, дата представления необходимых документов в аттестационную комиссию с указанием ответственных за это руководителей соответствующих структурных подразделений (соответствующего руководителя муниципального служащего) и место проведения аттестации.

1.6. Графики проведения аттестации доводятся до сведения аттестуемых муниципальных служащих не менее чем за месяц до начала аттестации.

2. Образование аттестационных комиссий

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления,

избирательных комиссиях муниципальных образований, наделенных статусом "муниципальный район", "муниципальный округ", "городской округ", правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии образуется аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии, а также определяются сроки и порядок ее работы.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

В состав аттестационной комиссии включаются работники кадровой и юридической служб соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии, а также представитель соответствующего выборного профсоюзного органа. Представительный орган муниципального образования вправе направить для работы в составе аттестационной комиссии в качестве членов (члена) комиссии депутатов (депутата) представительного органа муниципального образования.

2.2. В органах местного самоуправления муниципальных образований, наделенных статусом "городское поселение", "сельское поселение", для проведения аттестации муниципальных служащих правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления создается аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов (члена) комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются руководитель соответствующего органа местного самоуправления, представитель местной администрации муниципального района, в состав которого входит городское (сельское) поселение, а также может быть включен представитель соответствующего выборного профсоюзного органа. Представительный орган муниципального образования вправе направить для работы в составе аттестационной комиссии в качестве членов (члена) комиссии депутатов (депутата) представительного органа муниципального образования.

2.3. К работе аттестационной комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Оценка экспертами профессиональных качеств муниципального служащего учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

2.4. С учетом специфики органа местного самоуправления или его структурных подразделений допускается создание нескольких аттестационных комиссий.

2.5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, наделенных статусом "муниципальный район", "муниципальный округ", "городской округ", в состав аттестационных комиссий по согласованию включаются представители Правительства области либо уполномоченные им должностные лица в количестве не менее трети от общего числа членов комиссии.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

3. Подготовка документов, необходимых для проведения аттестации

3.1. Для проведения аттестации на каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, готовятся следующие документы:

аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист);

отзыв (служебная характеристика) об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

Типовая [форма](#) аттестационного листа приводится в приложении к настоящему Типовому положению.

3.2. В кадровую службу или лицу, ответственному за документационное обеспечение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии (далее - кадровая служба), не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации представляется отзыв (служебная характеристика) об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей (далее - отзыв) на каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, который подготавливает и подписывает его непосредственный руководитель и утверждает вышестоящий руководитель.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

3) сведения о выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестуемый период, о выполненных поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, а также об основных вопросах (документах), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его работы за указанный период.

3.3. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала проведения аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным на него отзывом под роспись с указанием даты ознакомления.

При этом муниципальный служащий имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом.

3.4. Документы, подготовленные к аттестации муниципальных служащих, а также аттестационный лист и отзыв по результатам предыдущей аттестации на каждого аттестуемого муниципального служащего не позднее 3 дней до начала аттестации передаются кадровой службой в аттестационную комиссию.

4. Проведение заседаний аттестационной комиссии. Решения и рекомендации аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего и в случае необходимости - его непосредственного руководителя о служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения дополнительных сведений, представленных аттестуемым муниципальным служащим, о его служебной деятельности за предшествующий период, его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание аттестационной комиссии.

4.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего применительно к его служебной деятельности должно быть объективным и проходить в доброжелательной обстановке.

Служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления (соответствующим структурным подразделением), избирательной комиссией задач и реализации функций, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, его профессиональные знания, опыт работы, соблюдение муниципальным

служащим ограничений, обязанностей, отсутствие нарушений запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, а также сведения о получении дополнительного профессионального образования. При аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также учитываются его организаторские способности.
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

4.4. Решение об оценке профессиональных и деловых качеств аттестуемого муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой муниципальной должности.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается, и он в голосовании не участвует.

4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с Федеральным [законом](#) и Законом области по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи, в том числе о повышении муниципального служащего в должности;

об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих (в случае необходимости);

о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. [Закона](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

4.7. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании.

4.8. При ознакомлении с записями результатов голосования, решения и рекомендаций аттестационной комиссии аттестационный лист подписывается муниципальным служащим, прошедшим аттестацию.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в который вносятся принимаемые комиссией решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Документы и материалы аттестации муниципальных служащих представляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Типовому положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих в Псковской области

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ)

Типовая форма аттестационного листа
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о дополнительном профессиональном образовании, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, дата их присвоения))

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы, общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения аттестуемым муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы) _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о
повышении в должности, об улучшении служебной деятельности
аттестуемых муниципальных служащих (в случае необходимости), о
направлении отдельных муниципальных служащих для получения
дополнительного профессионального образования) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной
комиссии.

Количество голосов "за" _____ "против" _____.

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления,
избирательной комиссии муниципального образования)

Приложение 3
к Закону Псковской области
"Об организации муниципальной
службы в Псковской области"

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Псковской области от 08.10.2015 N 1583-ОЗ;
в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

I. Общие положения

1. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) имеют

граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется правовым актом органа местного самоуправления, планирующего заключение такого договора.

3. Информация о сроке представления документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

(в ред. Закона Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

В случае отсутствия у органа местного самоуправления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" эта информация размещается на официальном сайте соответствующего муниципального образования.

(в ред. Закона Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

4. В информации о сроке представления документов для участия в конкурсе указываются:

а) категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

б) специальности и направления подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, необходимые для исполнения обязанностей по указываемым должностям;

в) перечень документов, представляемых на конкурс, место и время их приема;

г) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

д) предполагаемая дата проведения конкурса;

е) место и порядок проведения конкурса.

В объявлении могут содержаться и другие информационные материалы.

5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурсов, обеспечиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание соответствующих органов местного самоуправления.

6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

II. Порядок формирования конкурсной комиссии

7. Конкурс проводится конкурсной комиссией, в состав которой входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и (или) муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В состав конкурсной комиссии в органе местного самоуправления, при котором в соответствии с

муниципальным нормативным правовым актом образован общественный совет, наряду с лицами, названными в **абзаце первом** настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. В этом случае общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при органе местного самоуправления для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя органа местного самоуправления.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурс, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

III. Организация и порядок проведения конкурса

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением одной фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, установленной для муниципальных служащих уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- е) копию документа об образовании (в случае участия в конкурсе гражданина, имеющего среднее общее или среднее профессиональное образование) или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего или среднего профессионального образования, содержащую информацию об успеваемости гражданина за текущий учебный год, а также сведения о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае участия в конкурсе гражданина, завершающего в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего или среднего профессионального образования), - для граждан, поступающих в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- ж) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, подтверждающую, что гражданин получает в соответствующей образовательной организации среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения, а также содержащую информацию об образовательной

программе, которую он осваивает (с указанием сведений о специальности или направлении подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, - для граждан, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения.

12. Гражданину отказывается в приеме документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в случае представления их позднее срока, указанного в информации о сроке представления документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, либо в случае представления документов не в полном объеме.

13. Перед проведением конкурса осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

В случае выявления в ходе проверки недостоверных или неполных сведений, гражданин не допускается к участию в конкурсе, о чем он информируется в письменной форме с указанием причин отказа.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

15. Конкурсные процедуры проводятся по решению конкурсной комиссии и предусматривают индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Виды конкурсных процедур, а также критерии их оценки определяются конкурсной комиссией самостоятельно не позднее чем за 15 календарных дней до их проведения и утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии.

16. Граждане извещаются о начале проведения конкурсных процедур не позднее чем за 14 календарных дней до их проведения.

17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (далее - решение конкурсной комиссии) принимается открытым голосованием простым большинством голосов всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

19. Конкурс должен быть завершен не позднее 60 календарных дней со дня размещения информации о сроке представления документов для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

20. В течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса конкурсная комиссия:

а) сообщает в письменной форме гражданам, участвовавшим в конкурсе, о решении конкурсной комиссии;

б) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте соответствующего муниципального образования - в случае отсутствия у органа местного самоуправления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").
(в ред. [Закона](#) Псковской области от 07.04.2023 N 2364-ОЗ)

21. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им по письменному заявлению в течение 1 года со дня

завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

22. Методика проведения конкурса определяется в соответствии с требованиями настоящего Порядка правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

IV. Заключение договора о целевом обучении

23. На основании решения конкурсной комиссии орган местного самоуправления, проводивший конкурс, издает правовой акт о заключении с гражданином, признанным победителем конкурса, договора о целевом обучении.

24. Договор о целевом обучении заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения конкурса.
