

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2019 г. N 436

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ПСКОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пскова
от 21.01.2022 N 81, от 04.07.2022 N 1115, от 03.11.2022 N 2182,
от 01.03.2023 N 304, от 09.06.2023 N 934)

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Псков", создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов", руководствуясь [статьями 32 и 34](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Пскова, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму [договора](#) об образовании по образовательным программам дошкольного образования и уходе и присмотре согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации города Пскова от 23 августа 2013 г. N 2077 "Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Пскова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Коновалова А.В.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Пскова
от 16 апреля 2019 г. N 436

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ПСКОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пскова
от 21.01.2022 N 81, от 04.07.2022 N 1115, от 03.11.2022 N 2182,
от 01.03.2023 N 304, от 09.06.2023 N 934)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Пскова, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов", Уставом муниципального образования "Город Псков" с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Псков", создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

3. Права и обязанности учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего учреждение, регулируются договором между учреждением и родителями (законными представителями).

**II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. За присмотр и уход за детьми учредитель учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей).

2. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, детьми из семей, вынужденно покинувших Украину, ДНР, ЛНР и получивших один из правовых статусов: временное убежище, беженцы, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, детьми из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период мобилизации индивидуально каждого мобилизованного, детьми из семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, до окончания специальной военной операции, находящимися в учреждениях, родительская плата не взимается.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 09.06.2023 N 934)

Родители (законные представители) детей, для которых плата за присмотр и уход не взимается, обязаны предоставить в учреждение следующие документы:

для детей с тубинтоксикацией: справку врача-фтизиатра;

для детей-инвалидов: справку об установлении инвалидности ребенку;

для детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот: документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));

для детей из многодетной семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области: справку о мерах социальной поддержки многодетной семьи;

для детей из семей, вынужденно покинувших Украину, ДНР, ЛНР и получивших один из правовых статусов: временное убежище, беженцы, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации: документ, подтверждающий один из перечисленных статусов;

для детей из семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции: извещение о гибели;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 09.06.2023 N 934)

для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период мобилизации: документ, подтверждающий статус мобилизованного, с указанием даты мобилизации, копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка, заявление в образовательную организацию в свободной форме.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 03.11.2022 N 2182)

(п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 04.07.2022 N 1115)

2.1. С проживающих в городе Пскове семей принимающих участие в специальной военной

операции военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС на период участия в специальной военной операции за присмотр и уход за детьми родительская плата не взимается.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 09.06.2023 N 934)

Родители (законные представители) детей предоставляют в учреждение документы, подтверждающие участие одного из родителей (законных представителей) или обоих родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 01.03.2023 N 304)

2.2. С проживающих в городе Пскове семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, до окончания специальной военной операции за присмотр и уход за детьми родительская плата не взимается.

Родители (законные представители) детей предоставляют в учреждение документ, подтверждающий факт смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции.

(п. 2.2 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 09.06.2023 N 934)

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждениях.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении составляет:

в группах кратковременного пребывания: 67 рублей 75 копеек (шестьдесят семь рублей семьдесят пять копеек) в день;

в группах 10- и 12-часового пребывания: 106 рублей 52 копейки (сто шесть рублей пятьдесят две копейки) в день;

в группах круглосуточного пребывания: 113 рублей 02 копейки (сто тринадцать рублей ноль две копейки) в день.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 81)

5. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями) за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и учреждением согласно [постановлению](#) Правительства РФ от 24 декабря 2007 года N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

6. Родительская плата вносится на счет учреждения через банковские учреждения, отделения связи, через кассу муниципального казенного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания".

Если выбранное родителями (законными представителями) для внесения родительской платы учреждение установило плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

7. Начисление родительской платы производится учреждением в первый рабочий день

текущего месяца согласно графику работы учреждения и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.

9. Возврат переплаты за уход и присмотр за ребенком, внесенной родителями (законным представителем) при выбытии из учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), поданного на имя руководителя учреждения.

Глава Администрации города Пскова
А.Н.БРАТЧИКОВ

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Пскова
от 16 апреля 2019 г. N 436

**ДОГОВОР N _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и уходе и присмотре**

г. Псков

"___" _____ 201__ года

Муниципальное _____ образовательное Учреждение
"_____", осуществляющее образовательную деятельность
(далее - учреждение) на основании лицензии _____ 201__ г. N _____,
выданной Государственным управлением образования Псковской области, в лице
заведующего Учреждения _____, с одной стороны, и родителем
(законным представителем) воспитанника (далее - родитель) _____

(фамилия, имя и отчество полностью, с указанием
степени родства - мать, отец)

воспитанника _____

(фамилия имя и отчество воспитанника,
число, месяц и год его рождения)

(далее - воспитанник), с другой стороны.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным **стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

КонсультантПлюс: примечание.

Слова, подчеркнутые сплошной горизонтальной линией в официальном тексте документа, в электронной версии документа заключены в символы "@".

1.2. Форма обучения **@очная@**.

1.3. Наименование образовательной программы: @**основная общеобразовательная программа дошкольного образования**@.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - ____ @**часов**@.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу N _____ направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение принимает на себя следующие обязательства по зачислению, уходу и присмотру, воспитанию и обучению воспитанника:

2.1.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

2.1.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей, работников учреждения;

2.1.4. Перед зачислением воспитанника в учреждение ознакомить родителя с:

- Уставом, лицензией, образовательной программой;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников учреждения и др. локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

При необходимости учреждение по своей инициативе может в течение года, при сокращении количества воспитанников в группе, объединять некомплектные группы с соблюдением требований, установленных [СанПиН 2.4.1.3049-13](#)"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие во время осуществления образовательного процесса в учреждении;

2.1.7. Обеспечить возможную коррекцию развития воспитанника;

2.1.8. Обеспечить развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.1.10. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.1.11. Разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательного

учреждения;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.1.13. Осуществлять образование воспитанника по **@основной общеобразовательной программе@** в соответствии с **ФГОС** дошкольного образования;

2.1.14. Обеспечить воспитательный и образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

2.1.15. Организовывать предметно-развивающую среду в учреждении (помещение, оборудование, наглядные и дидактические пособия, игры, игрушки);

2.1.16. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.17. Установить следующий график посещения воспитанником учреждения: **@с _____ до _____@**.

Выходные дни - **@суббота, воскресенье@**. Праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.18. Обеспечить оказание первой медицинской помощи воспитаннику и проведение профилактических мероприятий;

2.1.19. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с требованиями соответствующих норм и правил;

2.1.20. Обеспечить сохранность имущества воспитанника на период нахождения воспитанника в учреждении. За игрушки, украшения и другие ценные вещи (мобильные телефоны, планшеты, санки и т.п.), принесенные воспитанником, учреждение ответственности не несет;

2.1.21. Разрешать родителю находиться в группе вместе с воспитанником (при наличии показаний) на период адаптации;

2.1.22. Оказывать родителю квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника по заказу;

2.1.23. Информировать родителя об изменении размера родительской платы не позднее 10 рабочих дней с момента опубликования нормативного акта;

2.1.24. Не позднее пятого числа каждого месяца предоставлять родителю документы для внесения родителем родительской платы;

2.1.25. При наличии соответствующего решения попечительского совета учреждение может организовывать предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Данные услуги предоставляются по отдельному Договору и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Родитель принимает на себя обязательства:

2.2.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.2.2. Ознакомиться с документами, определяющими порядок исчисления и взимания платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении;

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Договора;

2.2.6. Лично, с соблюдением [п. 2.1.17](#) настоящего Договора, передавать воспитанника воспитателю и забирать из учреждения, не поручая воспитанника третьим лицам.

В случае отсутствия у родителя возможности лично передать и (или) забрать воспитанника родитель письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать воспитателю и забирать воспитанника при условии достижения доверенным лицом 16 лет;

2.2.7. Приводить воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить соответствующей одеждой:

- для музыкальных занятий - чешками;

- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года,

- сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) - в холодный период,

- расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина;

2.2.8. Своевременно сообщать учреждению @о хронических заболеваниях воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии@;

2.2.9. @Не приводить воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников@;

2.2.10. Не приносить в учреждение медицинские препараты для лечения воспитанника;

2.2.11. Не давать воспитаннику в учреждение колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания;

2.2.12. Создать дома воспитаннику необходимые условия для полноценного развития, отдыха;

2.2.13. Не позднее **@12 часов 00 минут первого дня отсутствия@** воспитанника информировать учреждение о причине отсутствия воспитанника по **@телефону _____ или лично воспитателя@**;

2.2.14. Информировать учреждение @не позднее чем за одни сутки до выхода@ о выходе воспитанника после его отсутствия;

2.2.15. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника;

2.2.16. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, посещать родительские собрания;

2.2.17. Выполнять иные обязанности, возложенные на него как на родителя законодательством;

2.2.18. Учреждение осуществляет обработку и обеспечение защиты персональных данных родителей и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся информация, полученная в ходе обработки персональных данных родителей воспитанника, носит конфиденциальный характер.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. За присмотр и уход за ребенком в учреждении родитель вносит родительскую плату.

3.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем учреждения. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются Приложениями к настоящему Договору.

3.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата по настоящему Договору @составляет _____@.

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми из многодетной семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, находящимися в учреждении, родительская плата не взимается.

3.4. Родитель обязуется @ежемесячно до 15 числа текущего месяца@ оплатить начисленную родительскую плату.

3.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем и учреждением.

4. Права

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения;

4.1.2. Отчислить воспитанника из учреждения по заявлению родителей, по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей воспитанника, в том числе при ликвидации учреждения;

4.1.3. Переводить воспитанника в другую группу по производственной необходимости в случае низкой посещаемости воспитанниками группы, сокращения количества воспитанников и

(или) наличия вакансий персонала группы;

4.1.4. Предоставить родителю по его предварительному письменному ходатайству отсрочку по платежу за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

4.1.5. В случае задержки внесения родительской платы родителем более чем на 30 календарных дней при условии отсутствия отсрочки, предоставленной в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Договора, учреждение может обратиться в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек.

Перед обращением в судебные органы учреждение в обязательном порядке направляет родителю письменное уведомление, отправленное почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания родителя, указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы;

4.1.6. Требовать от родителя выполнения условий настоящего Договора.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Защищать права и интересы ребенка;

4.2.2. Знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу и осуществление образовательной деятельности учреждения;

4.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

4.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

4.2.5. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;

4.2.6. Вносить предложения по улучшению организации работы учреждения и по организации дополнительных услуг в учреждении;

4.2.7. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обсуждения, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий обучения и воспитания воспитанника;

4.2.8. Находиться с воспитанником в учреждении:

а) в период его адаптации в течение _____ дней на протяжении _____ часов;

б) _____ в _____ других _____ случаях

4.2.9. Ходатайствовать перед учреждением об отсрочке платежа за присмотр и уход за воспитанником в учреждении;

4.2.10. Требовать от учреждения выполнения Устава учреждения и условий настоящего Договора;

4.2.11. В соответствии с графиком, устанавливаемым учреждением, заслушивать отчеты руководителя учреждения и педагогов о работе с воспитанником;

4.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом учреждения не менее чем за пять (пять) рабочих дней;

4.2.13. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения в Договор оформляются в виде отдельных приложений к настоящему Договору и с момента подписания учреждением и родителем являются неотъемлемой его частью.

5.2. Все спорные вопросы решаются сторонами путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Учреждение и родитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.4. Особые условия:

_____.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в учреждении.

Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон:

Учреждение	Родитель
Юридический адрес	Домашний адрес:
Индекс _____,	индекс _____
город Псков,	город _____
улица _____, д. _____	улица _____
	дом _____

ИНН

квартира _____

Руководитель

Контактный телефон

Фамилия _____

Имя _____

Подпись _____

Отчество _____

Домашний телефон _____

Печать:

Мобильный телефон _____

Подпись _____

Телефон бухгалтерии

Отметка о получении 2-го экземпляра
Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Глава Администрации города Пскова
А.Н.БРАТЧИКОВ
