



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2024 № 2425

г. Псков

Об утверждении муниципальной программы «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Администрации города Пскова от 09.08.2023 № 1532 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Пскова», распоряжением Администрации города Пскова от 28.05.2024 № 136-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Город Псков», руководствуясь статьями 28, 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Объемы финансирования муниципальной программы «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков» определять ежегодно при формировании бюджета города Пскова на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурное наследие муниципального образования «Город Псков»;

2) постановление Администрации города Пскова от 14.03.2022 № 422 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков»»;

3) постановление Администрации города Пскова от 19.10.2022 № 2024 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурное наследие муниципального образования «Город Псков»»;

4) постановление Администрации города Пскова от 16.03.2023 № 392 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурное наследие муниципального образования «Город Псков»»;

5) постановление Администрации города Пскова от 10.10.2023 № 2243 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурное наследие муниципального образования «Город Псков»»;

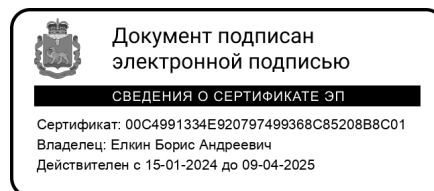
6) постановление Администрации города Пскова от 01.04.2024 № 584 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и историко-культурное наследие муниципального образования «Город Псков»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Несмашного А.О.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Пскова  
от 17.12.2024 г. № 2425

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Культура и сохранение историко-культурного наследия  
на территории муниципального образования «Город Псков»»

I. ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Культура и сохранение историко-культурного наследия на  
территории муниципального образования «Город Псков»»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Несмашный А.О., Заместитель Главы Администрации города Пскова
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 гг.
Цели муниципальной программы	1. Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества, включая сохранение и

	<p>популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков».</p> <p>2. Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории муниципального образования «Город Псков».</p>							
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	<p>1. Направление (подпрограмма) 1. «Развитие сферы культуры в муниципальном образовании «Город Псков».</p> <p>2. Направление (подпрограмма) 2. «Реализация государственной национальной политики и сохранение традиций и культур народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков».</p> <p>3. Направление (подпрограмма) 3. Обеспечение исполнения полномочий в сфере культуры.</p>							
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. рублей)	Источники	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ВСЕГО, в том числе:	2 104 976,5	350 569,3	351 024,4	350 845,7	350 845,7	350 845,7	350 845,7
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет	1000,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	1813142,1	301596,9	302052,0	302373,3	302 373,3	302 373,3	302 373,3
	внебюджетные источники	290834,4	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой Псковской области	<p>1. Национальная цель «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» (Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»).</p> <p>Целевые показатели национальной цели:</p> <p>1) создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;</p> <p>2) обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры,</p>							

	<p>искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году;</p> <p>3) повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.</p> <p>2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры», утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317.</p> <p>3. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утверждена Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1532.</p> <p>4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р.</p> <p>5. Государственная программа Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия», утверждена Постановлением Правительства Псковской области от 18.12.2023 № 485.</p> <p>6. Государственная программа Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области», утверждена Постановлением Правительства Псковской области от 11.12.2023 № 477.</p>
--	--

## 2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Цель 1. Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества, включая сохранение и популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков»													
1.1.	Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений	-	Процент (744)	20,5	2023	22,0	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0	Управление культуры Администрации и города Пскова	Решение Псковской городской Думы от 25.12.2020 № 1411 «Об утверждении Стратегии развития города Пскова до 2030 года» (показатель задачи 1.3.4)	Повышение к 2030 году удовлетворенности и граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества
1.2.	Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия	-	Единица (642)	15	2023	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12	Управление культуры Администрации и города Пскова	Постановление Администрации города Пскова от 01.03.2021 № 219 Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова до 2030 года» (показатель мероприятия 2.4.1.3.)	Обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития,

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году
2.	Цель 2. Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории муниципального образования «Город Псков»													
2.1.	Численность участников мероприятий, направленных на сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия муниципального образования «Город Псков»	ГП	Человек (792)	1000	2023	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 1000	Управление образования Администрации и города Пскова, Управление культуры Администрации и города Пскова	Государственная программа Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области»	-

## 3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) 1 «Развитие сферы культуры в муниципальном образовании «Город Псков»		
1.1	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)» Куратор: Тимофеева О.А., заместитель губернатора Псковской области		
	Ответственный за реализацию регионального проекта: Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова		2025-2026
1.1.1	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям.	Созданы модельные муниципальные библиотеки. Осуществлена модернизация технического оснащения муниципальных библиотек, увеличены библиотечные фонды, повышена квалификация персонала библиотек.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту. Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений.
1.2.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Создание условий для устойчивого развития сферы культуры и сохранения историко-культурного наследия муниципального образования»		
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова		-
1.2.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению граждан.	Ежегодно не менее 3,4 тыс. детей получили услуги по дополнительному образованию сферы культуры.	Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию сферы культуры.



№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи	Связь с показателями
1	2	3	4
1.2.2.	Задача 2. Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно – массовых мероприятий.	Организована деятельность клубных формирований и творческих коллективов на базе подведомственных учреждений культуры. Ежегодно проведены общегосударственные, областные и международные мероприятия.	Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений. Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках программы, с учетом подведомственных учреждений.
1.2.3.	Задача 3. Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры.	Обеспечено проведение капитального и текущего ремонтов в подведомственных учреждениях культуры (включая разработку проектно-сметной документации), улучшено материально-техническое обеспечение учреждений культуры, приобретено оборудование и музыкальные инструменты.	Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений. Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений
1.2.4.	Задача 4. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.	Установлены информационные надписи на ОКН, созданы мемориальные объекты (мемориальные доски, памятники и памятные знаки) на территории муниципального образования «Город Псков».	Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия.
2.	Направление (подпрограмма) 2 «Реализация государственной национальной политики и сохранение традиций и культур народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Город Псков»		
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова		-
2.1.1	Задача 1. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных	Обеспечено укрепление единства многонационального народа города Пскова и общероссийской гражданской	Численность участников мероприятий, направленных на сохранение и поддержку этнокультурного и языкового

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи	Связь с показателями
1	2	3	4
	отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков».	идентичности, сформировано единое культурное пространство. Обеспечено проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, акции) совместно с национально-культурными общественными объединениями. Не менее 1000 граждан ежегодно приняли участие в мероприятиях, направленных на сохранение и развитие национально-культурного наследия народов, проживающих на территории города Пскова. Реализованы мероприятия по укреплению статуса русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения.	многообразия муниципального образования «Город Псков». Количество мероприятий, проведенных совместно с национально-культурными общественными объединениями, направленных на сохранение и развитие национально-культурного наследия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков».
3.	Направление (подпрограмма) 3 «Обеспечение исполнения полномочий в сфере культуры»		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Обеспечение деятельности и выполнение функций Управления культуры Администрации города Пскова»		
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова		-
3.1.1.	Задача 1. Обеспечение условий для эффективной деятельности Управления культуры Администрации города Пскова.	Обеспечено выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы	-

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков» (всего), в том числе:	350 569,3	351 024,4	350 845,7	350 845,7	350 845,7	350 845,7	2 104 976,50
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	500,0	500,0	0	0	0	0	1000
Местный бюджет	301 596,9	302 052,0	302 373,3	302 373,3	302 373,3	302 373,3	1 813 142,1
Внебюджетные источники	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4	48472,4	290 834,4
Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)» (всего), в том числе:	505,1	505,1	0	0	0	0	1 010,2
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	500,0	500,0	0	0	0	0	1 000,0
Местный бюджет	5,1	5,1	0	0	0	0	10,2
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1 «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту» (всего), в том числе:	505,1	505,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 010,2
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	500,0	500,0	0	0	0	0	1 000,0
Местный бюджет	5,1	5,1	0	0	0	0	10,2
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий 1 «Создание условий для устойчивого развития	344 584,00	345 032,90	345 354,90	345 354,90	345 354,90	345 354,90	2 071 036,50

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
сферы культуры и сохранения историко-культурного наследия муниципального образования»							
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00
Местный бюджет	296 111,6	296 560,5	296882,5	296 882,5	296 882,5	296 882,5	1 780 202,10
Внебюджетные источники	48 472,4	48 472,4	48 472,4	48 472,4	48 472,4	48 472,4	290 834,4
Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» (всего), в том числе:	160405,2	160545,9	160646,8	160646,8	160646,8	160646,8	963538,3
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	136 309,6	136 450,3	136 551,2	136 551,2	136 551,2	136 551,2	818 964,7
Внебюджетные источники	24095,6	24095,6	24095,6	24095,6	24095,6	24095,6	144573,6
Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» (всего), в том числе:	68 075,20	68 219,50	68 322,70	68 322,70	68 322,70	68 322,70	409 585,50
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	67 767,2	67 911,5	68 014,7	68 014,7	68 014,7	68 014,7	407 737,50
Внебюджетные источники	308,0	308,0	308,0	308,0	308,0	308,0	1848,0
Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (всего), в том числе:	105 170,4	105 334,3	105 452,2	105 452,2	105 452,2	105 452,2	632 313,5
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	81 101,6	81 265,5	81 383,4	81 383,4	81 383,4	81 383,4	487 900,70
Внебюджетные источники	24 068,8	24 068,8	24 068,8	24 068,8	24 068,8	24 068,8	144 412,80
Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» (всего), в том числе:	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	60 000,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	60 000,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование (всего), в том числе:	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3000,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3000,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» (всего), в том числе:	121,3	121,3	121,3	121,3	121,3	121,3	727,8
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	121,3	121,3	121,3	121,3	121,3	121,3	727,8
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	911,4

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
наследия муниципального образования» (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	911,4
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» (всего), в том числе:	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	960,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0
Местный бюджет	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	960,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий 3 «Обеспечение деятельности и выполнение функций Управления культуры Администрации города Пскова»	5 480,2	5 486,4	5 490,8	5 490,8	5 490,8	5 490,8	32 929,8
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	5 480,2	5 486,4	5 490,8	5 490,8	5 490,8	5 490,8	32 929,8
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» (всего), в том числе:	5 480,2	5 486,4	5 490,8	5 490,8	5 490,8	5 490,8	32 929,8
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	5 480,2	5 486,4	5 490,8	5 490,8	5 490,8	5 490,8	32 929,8
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

## II. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

### 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Согласно положениям Основ государственной культурной политики, государство впервые возводит культуру в ранг национальных приоритетов. Оно признает культуру важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Культурная политика муниципального образования «Город Псков» охватывает все виды культурной деятельности (сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, развитие искусства, библиотечного дела), художественное и музыкальное образование, межнациональные и межконфессиональные отношения, воспитание и самовоспитание граждан, просвещение, развитие детского и молодежного движения.

По состоянию на начало 2024 года на территории города Пскова действуют учреждения культуры, обеспечивающие жителям конституционные гарантии на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни:

- одиннадцать библиотек в составе МАУК «Централизованная библиотечная система» города Пскова;
- два учреждения культурно-досугового типа (МБУК «Городской культурный центр», МБУК «Дом офицеров»);
- четыре музыкальных школы (МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Н. А. Римского-Корсакова», МБУДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М. П. Мусоргского», МБУДО «Детская музыкальная школа № 4», МБУДО «Детская музыкальная школа № 5») и МБУДО «Детская школа искусств»;
- художественная школа (МБУДО «Детская художественная школа города Пскова»);
- МБУ «Планетарий»;
- МАУ г. Пскова «Городской парк культуры и отдыха имени А.С. Пушкина».

Численность работников в городской сфере культуры по состоянию на 01 января 2024 года составляет более 600 человек.

Управлением культуры Администрации города Пскова и подведомственными учреждениями ежегодно проводятся более 1700 массовых мероприятий, в том числе: праздничные, мемориально-памятные, патриотические, социокультурные, научно-практические, краеведческие, а также конкурсы, фестивали, выставки, концертные

программы, онлайн-мероприятия.

Система дополнительного образования детей в области искусств - важнейшая составляющая современной системы художественного образования Российской Федерации, обеспечивающая условия для жизненного и профессионального самоопределения, развития разносторонних способностей различных категорий детей, в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья. Музыкальные школы, детская школа искусств и художественная школа как компонент социокультурного пространства города Пскова выступают первой ступенью профессионального становления в сфере культуры и искусства, местом раскрытия талантов, интеллектуального развития. Они реализуют дополнительные предпрофессиональные программы и общеразвивающие образовательные программы в сфере искусств, осуществляют различные творческие проекты, проводят фестивали, конкурсы.

Весомый вклад в культурное развитие города Пскова вносит МАУК «Централизованная библиотечная система» (далее — МАУК «ЦБС»). Одиннадцать городских библиотек Пскова участвуют в реализации государственной культурной политики, способствуют формированию нравственной, самостоятельной, творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.

Библиотеки МАУК «ЦБС» города Пскова организуют хранение и обеспечивают доступ к библиотечному фонду, а также взаимодействуют с религиозными организациями, национальными культурными объединениями, общинами, землячествами, и другими общественными организациями, содействуют укреплению межнационального единства.

Реализуя принцип беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально значимой информации, городские библиотеки являются центрами культурного просвещения и воспитания, информационной поддержки образования, самообразования и интеллектуального семейного досуга. В трех библиотеках города Пскова организовано специализированное библиотечное обслуживание детей до 14 лет. Среди детей в возрасте до 14 лет доля пользователей библиотек ежегодно составляет порядка 70 %, а среди жителей Пскова в возрасте 15 - 30 лет услугами библиотек в течение года пользуются 24 % от населения этого возраста.

Мероприятия библиотек реализуются в рамках различных муниципальных областных, федеральных программ и проектов.

Успешно реализуется национальный проект «Культура», в рамках которого за период 2020-2023 гг. четыре библиотеки города Пскова стали модельными. В библиотеках «БиблиоЛюб», детской экологической библиотеке «Радуга», Центре детского чтения, библиотеке «Родник» проведен капитальный ремонт с инновационным техническим оснащением, что позволило вывести работу модельных библиотек на новый уровень.



Одним из приоритетных направлений отрасли культуры города Пскова является работа по сохранению историко-культурного потенциала города.

К полномочиям органов местного самоуправления относятся сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

В реестре муниципальной собственности муниципального образования «Город Псков» по состоянию на начало 2024 года находится 66 объектов культурного наследия федерального и регионального значения.

Историко-культурное достояние Пскова представляет собой важнейший экономический ресурс, который не только является базой для развития отрасли гостеприимства, но и основой культурной среды города, привлекательной для креативной молодежи и людей профессионально состоявшихся. Развитие сферы культуры Пскова имеет непосредственное отношение к обеспечению качества жизни, комфортных условий работы и досуга жителей и гостей города.

Успешное развитие сферы культуры требует решения важных проблем отрасли:

- привлечение финансирования для развития инфраструктуры учреждений сферы культуры: устаревшая материально-техническая база нуждается в капитальном ремонте и новом строительстве, слабое техническое оснащение требует приобретения нового оборудования, а также должна быть решена проблема доступности объектов сферы культуры для маломобильных групп населения;

- повышение квалификации кадров, привлечение молодых специалистов.

Проблематика сохранения историко-культурного наследия заключается прежде всего в том, что, объекты культурного наследия, являющиеся муниципальной собственностью, находятся в большинстве своем в неудовлетворительном или аварийном состоянии. Принимаемые в предшествующие годы меры лишь фрагментарно решали проблему «выживания» отдельных объектов культурного наследия. В настоящее время ситуация сложилась таким образом, что пока в отношении одних объектов культурного наследия проводятся работы по их сохранению, другие продолжают ветшать и разрушаться. Проблему усугубляет низкий уровень культуры и отсутствие правосознания как у некоторых застройщиков, так и у отдельных граждан, осуществляющих акты вандализма в отношении объектов культурного наследия.

В современных условиях достижение целей и реализация задач государственной национальной политики является одним из важнейших условий обеспечения политической и социальной стабильности, устойчивого социально-экономического развития и национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальность вопросов укрепления единства российской нации, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, сохранения

и развития этнокультурных традиций народов на территории муниципального образования «Город Псков» обусловлена приграничным положением Псковской области, активно развивающимися глобальными этнорелигиозными процессами и внутренними вызовами и угрозами.

Этноконфессиональная ситуация на территории муниципального образования «Город Псков» на протяжении последних лет может быть охарактеризована как стабильная и спокойная.

Уникальный самобытный опыт выстраивания гармоничных межнациональных и межрелигиозных отношений учреждений культуры города Пскова основан на объединение усилий, выработке действенных инструментов, механизмов и решений по всем направлениям реализации государственной национальной политики.

В соответствии с распоряжением Администрации города Пскова от 10.03.2016 № 107-р в муниципальном образовании «Город Псков» с 2016 года реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Кроме того, создана рабочая группа по подготовке и реализации основных мероприятий Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования «Город Псков».

Сотрудниками Управления образования Администрации города Пскова, Управления культуры Администрации города Пскова, единой дежурно-диспетчерской службы Комитета по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций Администрации города Пскова, МБУ «Псковский городской молодежный центр» проводится регулярная работа в Системе мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

## 2. Основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы

С 2018 года в городе Пскове реализовывались мероприятия подпрограммы «Развитие сферы культуры в муниципальном образовании «Город Псков» муниципальной программы «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории муниципального образования «Город Псков», направленные на создание условий для развития сферы культуры на территории муниципального образования.

Основные показатели, достигнутые за период 2021 – 2023 годы представлены в таблице 1.

**Динамика показателей развития сферы культуры в городе Пскове  
за период 2021 – 2023 годы**

Наименование показателя	2021	2022	2023
1. Темп прироста числа посетителей культурно-досуговых учреждений	19	20	21
2. Темп прироста числа посещений библиотек (по сравнению с предыдущим годом)	6,0	6,1	6,2
3. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей данной возрастной группы	76	77	78
4. Количество общегородских мероприятий, проведенных на территории муниципального образования (за год)	100	100	100
5. Количество созданных муниципальных модельных библиотек	1	-	1

В 2023 году библиотеки МАУК «ЦБС» города Пскова работали по муниципальному заданию на муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Основные показатели по выполнению указанной муниципальной услуги за период 2021 - 2023 года приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Динамика показателей по выполнению указанной муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  
пользователей библиотеки» за период 2021 - 2023 года**

Наименования показателей	2021	2022	2023
Количество пользователей (ед.)	49 148	49 869	50 754
Книговыдача (ед.)	794 925	839 010	850 466
Фонд (ед.)	437 524	436 416	437 633
Посещения библиотек ЦБС в стационарных условиях (ед.)	268 176	289 084	291 535

Для реализации творческих потребностей жителей города Пскова при учреждениях культуры создано и работают 27 клубных формирований, 21 самодеятельный творческий коллектив, имеющих звания «народный», «образцовый» и «заслуженный коллектив народного творчества».

По результатам проведенного в 2023 году Федеральным агентством по делам национальностей России социологического мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в 89 субъектах Российской Федерации для определения целевых показателей реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666) и государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532) (показатели реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года включены в число показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики») значение показателя «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации», в 2023 году составило 84,6 %.

По данным Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Псков» проживают представители около 23 национальностей, 87,5 % опрошенных жителей города Пскова составляют русские. Наиболее многочисленными национальностями, представленными на территории муниципального образования «Город Псков», являются украинцы - 0,64 %, белорусы - 0,42 %.

Также в составе населения города Пскова представлены армяне, татары, азербайджанцы, эстонцы, молдаване, латыши, немцы, чуваша, евреи, поляки, литовцы, грузины, узбеки, башкиры, таджики, казахи и цыгане. Доля этих этнических групп не превышает 2 %.

Таблица 3

Национальный состав города Пскова  
(по данным переписи 2002, 2010 и 2020 года)

Национальности	Человек		
	2002	2010	2020
Все население в том числе:	202780	203279	193082
указавшие национальную принадлежность из них:	201664	186540	176643
русские	190480	177580	169037
украинцы	3934	2952	1227
белорусы	2270	1761	828
цыгане	578	477	133

Национальности	Человек		
	2002	2010	2020
армяне	914	950	773
азербайджанцы	389	379	342
татары	439	402	287
молдаване	134	120	55
эстонцы	154	86	52
латыши	172	110	60
немцы	-	-	73
поляки	-	-	45
литовцы	-	-	63
таджики	-	-	403
узбеки	-	-	267
башкиры	-	-	89
вьетнамцы	-	-	57
грузины	-	-	48
евреи	-	-	90
индийцы	-	-	53
казахи	-	-	65
кумыки	-	-	56
чуваши	-	-	73
указавшие другие ответы о национальной принадлежности (не перечисленные выше)	2200	1723	1496
нет национальной принадлежности	-	-	263
не указавшие национальную принадлежность	-	-	16439

В религиозной сфере муниципального образования «Город Псков» исторически доминирующую роль занимает православие.

По состоянию на 01.01.2024 год в Псковской области в соответствии с информацией, полученной от Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области, осуществляют деятельность 268 религиозных организаций, из них 83 % относятся к Русской православной церкви Московского Патриархата.

На территории Псковской области осуществляют деятельность некоммерческие организации, ориентированные в своей работе, в том числе, на укрепление общегражданского единства, воспитание патриотизма, поддержку русского языка и языка межнационального общения, пропаганду межнационального и межрелигиозного согласия, сохранение этнокультурного наследия народов Российской Федерации.

### 3. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в соответствии с:

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 08.09.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

– Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2023 № 35 «О внесении изменений в Основы государственной культурной политики»;

– Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 609–р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2023 года»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2021 № 2613–р «Об утверждении Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765–р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

– постановлением Администрации Псковской области от 28.10.2013 № 501 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области»;

– постановлением Правительства Псковской области от 18.12.2023 № 485 «О государственной программе Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия»;

– постановлением Правительства Псковской области от 18.12.2023 № 485 «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области»;

– распоряжением Правительства Псковской области от 26.09.2022 № 325-р «О стратегии государственной национальной политики в Псковской области»;

– решением Псковской городской Думы от 25.12.2020 № 1411 «Об утверждении Стратегии развития города Пскова до 2030 года»;

– постановлением Администрации города Пскова от 01.03.2021 № 219 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова до 2030 года»;

– постановлением Администрации города Пскова от 09.08.2023 № 1532 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Пскова».

В соответствии со Стратегией развития города Пскова до 2030 года, утвержденной Решением Псковской городской Думы от 25.12.2020 № 1411 «Об утверждении Стратегии развития города Пскова до 2030 года», предусмотрена реализация цели 1.3. «Повышение качества и доступности социальной инфраструктуры». Одной из задач, обеспечивающих достижение указанной цели, является задача 1.3.4. «Совершенствование культурно-досуговой деятельности» в соответствии с которой была разработана муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков».

Планом мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова до 2030 года, утвержденным постановлением Администрацией города Пскова от 01.03.2021 № 219, предусмотрены мероприятия, направленные на решение задачи 1.3.4. «Совершенствование культурно-досуговой деятельности», которые включены в муниципальную программу «Культура и сохранение историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков».

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- 1) создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;
- 2) цифровая трансформация сферы культуры, усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде;
- 3) модернизация материально-технической базы учреждений культуры города Пскова;
- 4) обеспечение сохранности, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- 5) уважительное отношение к памяти погибших при защите Отечества;
- 6) укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории муниципального образования «Город Псков»;
- 7) сохранение этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации на территории муниципального образования «Город Псков»;
- 8) сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения на территории Псковской области, языков народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков»;
- 9) гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве на территории муниципального образования «Город Псков».

#### 4. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы

В Псковской области в сфере развития культуры действует Государственная программа Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия», утвержденная постановлением Правительства Псковской области от 18.12.2023 № 485. В сфере реализации государственной национальной политики в Псковской области действует Государственная программа «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области», утвержденная постановлением Правительства Псковской области от 11.12.2023 № 477.

Цель муниципальной программы «Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества, включая сохранение и популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков» определена в соответствии с целевым показателем национальной



цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности».

Цель муниципальной программы «Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории муниципального образования «Город Псков» определена в соответствии с целями Государственной программы Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области».

Обозначенные в указанных выше государственных программах Псковской области приоритеты развития сферы культуры и реализации национальной политики отражены в целях и направлениях муниципальной программы.

Показателями цели «Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества, включая сохранение и популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования «Город Псков» в муниципальной программе определены:

1) динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений;

2) количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия.

Показатель «Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений является показателем задачи 1.3.4. Стратегии развития города Пскова до 2030 года и взаимосвязан с целевым показателем «Число посещений культурных мероприятий» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия».

Показатель «Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия» является показателем мероприятия 2.4.1.3. Плана мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова до 2030 года», утвержденного постановлением Администрации города Пскова от 01.03.2021 № 219 и взаимосвязан с комплексом процессных мероприятий «Наследие» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия».

Показателем цели «Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории муниципального образования «Город Псков» определен показатель «Численность участников мероприятий, направленных на сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия муниципального образования «Город Псков», соответствующий целевому показателю государственной программы Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области».

Кроме того, в рамках Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия» предполагается выделение субсидий муниципальному образованию «Город Псков» на государственную поддержку отрасли культуры, на создание модельных муниципальных библиотек, на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, в том числе софинансирование капитального ремонта и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

5. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития культуры и реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования «Город Псков»

Задачами муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

1. Получение гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также предоставление более широкого доступа к культурным ценностям.

2. Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению граждан.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно–массовых мероприятий.

4. Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры.

5. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

6. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков».

7. Обеспечение условий для эффективной деятельности Управления культуры Администрации города Пскова.

Реализация регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)» направлена на решение задачи получения гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также предоставления более широкого доступа к культурным ценностям.

На решение задач «Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению

граждан», «Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно–массовых мероприятий», «Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры», «Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности» направлен комплекс процессных мероприятий 1 «Создание условий для устойчивого развития сферы культуры и сохранения историко-культурного наследия муниципального образования».

Решение задачи «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков» планируется осуществлять в рамках комплекса процессных мероприятий 2 «Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Город Псков».

Решение задачи «Обеспечение условий для эффективной деятельности Управления культуры Администрации города Пскова» планируется осуществлять в рамках комплекса процессных мероприятий 3 «Обеспечение деятельности и выполнение функций Управления культуры Администрации города Пскова».

### III. Структурные элементы муниципальной программы.

#### Паспорт регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)»

##### 1. Основные положения

Краткое наименование регионального (муниципального) проекта	«Культурная среда (Псковская область)»		Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2026
Куратор регионального проекта	Тимофеева О.А.		Заместитель Губернатора Псковской области		
Руководитель регионального проекта	Алексеева В.А.		Первый заместитель председателя Комитета по культуре Псковской области		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Псковской области	1.	Государственная программа	Государственная программа Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия, утверждена Постановлением Правительства Псковской области от 18.12.2023 № 485		
	2.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры», утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317		

## 2. Показатели регионального проекта

№ п/п	Наименование показателей регионального (муниципального) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям													
1.1.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	РП	Единица (642)	1	2023	1	1	0	0	0	0	Управление культуры Администрации города Пскова	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)»	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных

№ п/п	Наименование показателей регионального (муниципального) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														ых организаций культуры, искусства и народного творчества

### 3. Мероприятия (результаты) регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на МО «Город Псков»	Связь с показателями (регионального) муниципального проекта
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям														
1.	Мероприятие результат 1 «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»	Государственная программа Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия»	Единица (642)	1	2023	1	1	0	0	0	0	Повышен уровень комплектования библиотек, созданы условия для роста востребованности библиотек у населения, а также на	Приобретение товаров, работ, услуг	Да	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование, увеличение на 15 % числа посещений

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на МО «Город Псков»	Связь с показателями (регионального) муниципального проекта
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
		Подпрограмма «Культура»  Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)»										творческую самореализацию			организаций культуры

## 4. План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта <sup>1)</sup>	Объем финансового обеспечения	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)»						
1.	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям.						
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»	01.01.2025	31.12.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова (далее - УК АГП)	-	1010,2	Переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту для библиотек, предусматривающему скоростной Интернет, доступ к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, периодической печати (Elibrary, ЛИТРЕС, правовые базы данных), создание точек доступа к НЭБу и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.
1.1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту» в 2025 году	01.01.2025	31.12.2025	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	505,1	Переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту.

<sup>1)</sup> Адреса объектов будут уточнены после заключения соглашения о переоснащены муниципальных библиотек по модельному стандарту.



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта <sup>1)</sup>	Объем финансового обеспечения	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8
	реализации						
1.1.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	-	01.07.2025	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
1.1.1.2.	Контрольная точка «Подписан акт выполненных работ»	-	01.09.2025	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	0	Акт выполненных работ
1.1.1.3.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	-	01.10.2025	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	505,1	Выписка из лицевого счета
1.1.1.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании субсидии»	-	30.12.2025	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	0	Отчет об использовании субсидии
1.1.2.	Мероприятие (результат) 1 «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту» в 2026 году реализации	01.01.2026	31.12.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	505,1	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту.
1.1.2.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны)	-	01.07.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника	-	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта <sup>1)</sup>	Объем финансового обеспечения	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8
	документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»			УК АГП			
1.1.2.2.	Контрольная точка «Подписан акт выполненных работ»	-	01.09.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	0	Акт выполненных работ
1.1.2.3.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	-	01.10.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	505,1	Выписка из лицевого счета
1.1.2.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании субсидии»	-	30.12.2026	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	-	0	Отчет об использовании субсидии

**ПАСПОРТ**  
**комплекса процессных мероприятий 1**  
**«Создание условий для устойчивого развития сферы культуры**  
**и сохранения историко-культурного наследия муниципального образования»**

**1. Основные положения**

Ответственный за реализацию комплексных процессных мероприятий	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование показателей/задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению граждан.											
1.1.	Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию сферы культуры.	МП	Тыс. человек (793)	3,4	2023	3,4	3,4	3,4	3,4	3,5	3,5	Управление культуры Администрации города Пскова

№ п/п	Наименование показателей/задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.	Количество пользователей библиотек, получивших услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию в стационарных условиях.	МП	Человек (793)	200000	2023	200100	200120	200140	200160	200200	200220	Управление культуры Администрации города Пскова
1.3.	Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города от общего количества мероприятий учреждения	МП	Процент (744)	84,20	2023	84,20	84,20	84,20	84,20	84,20	84,20	Управление культуры Администрации города Пскова
2.	Задача 2. Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно–массовых мероприятий.											
2.1.	Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках программы, с учетом подведомственных учреждений.	МП	Единица (642)	1200	2023	1220	1280	1290	1300	1350	1360	Управление культуры Администрации города Пскова
3.	Задача 3. Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры.											

№ п/п	Наименование показателей/задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	ГП	Процент (744)	88	2023	88,3	88,3	88,4	88,4	88,5	88,5	Управление культуры Администрации города Пскова
4.	Задача 4. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.											
4.1.	Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия.	МП	Единица (642)	15	2023	16	18	19	20	21	22	Управление культуры Администрации города Пскова

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению граждан.												
1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств»	оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно обеспечено выполнение муниципальными учреждениями дополнительного образования муниципальных услуг: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ». К 2030 году обеспечена доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием до 82 %.	Процент (744)	78	2023	79,5	80	80,5	81	81,5	82
2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено	оказание услуг	Ежегодно обеспечено предоставление МБУК «Централизованная	Процент (744)	0,05	2023	0,06	0,07	0,08	0,09	0,10	0,11

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	(выполнение работ)	библиотечная система» муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек». К 2030 году обеспечена положительная динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом.									
3.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно обеспечено выполнение муниципальными учреждениями культуры муниципальной работы: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».	Единица (642)	27	2023	27	27	27	27	27	27

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Ежегодно обеспечена деятельность 27 клубных формирований.									
Задача 2. Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно – массовых мероприятий.												
4.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия»	приобретение товаров, работ услуг	Ежегодно обеспечено проведение общегородских мероприятий, в том числе: праздничных, мемориально-памятных, патриотических, социокультурных, научно-практических, краеведческих мероприятий общегородского уровня, в том числе конкурсы, фестивали, выставки, концертные программы. Ежегодно не менее 450000 посещений культурных мероприятий.	Посещение (5451)	431100	2023	450000	460000	470000	480000	490000	500000
5.	Мероприятие (результат) 5	приобретение	Ежегодно проведены общегосударственные,	Единица (642)	3	2023	3	3	3	3	3	3



№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	«Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия»	товаров, работ, услуг	областные и международные мероприятия									
6.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи»	Оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно обеспечено выполнение МАУ «Городской парк культуры и отдыха имени А.С. Пушкина» муниципальной услуги «Катание на аттракционах». Проведены мероприятия с использованием аттракционного хозяйства для организации досуга детей, подростков и молодежи.	Единица (642)	4	2023	4	4	4	4	4	4
Задача 3. Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры.												

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование	приобретение товаров, работ услуг	Обеспечено проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, текущего ремонта объектов культуры, проведение мероприятий по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения, приобретено оборудование. К 2030 году не менее 6 объектов муниципальных учреждений сферы культуры приведено в нормативное состояние.	Единица (642)	0	2023	1	1	1	1	1	1
Задача 4. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.												
8.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов	приобретение товаров, работ услуг	Обеспечена разработка проектно-сметной документации на проектирование первоочередных консервационных работ на объектах	Единица (642)	3	2023	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	культурного наследия»		культурного наследия; ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия; установка информационных надписей; выполнены работы по определению предмета охраны на объектах культурного наследия. Ежегодно не менее 1 объекта культурного наследия приведено в удовлетворительное состояние.									
9.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия	приобретение товаров, работ услуг	Ежегодно обеспечено проведение методических и просветительских мероприятий и акций, научно-практических конференций и краеведческих чтений, реализация детско-юношеских культурно-познавательных проектов и	Человек (792)	500	2023	520	530	550	560	570	600

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	муниципального образования»		издательских проектов, установка информационных щитов возле объектов культурного наследия и в исторических местах, организация публикаций в СМИ. Ежегодно в мероприятиях по популяризации историко-культурного наследия приняли участие не менее 520 человек.									
10.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы»	приобретение товаров, работ услуг	Ежегодно обеспечена паспортизация мемориальных объектов города Пскова, проведены организационные мероприятия по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок, проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных	Единица (642)	6	2023	3	3	3	3	3	3

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			мемориальных досок, организованы просветительские мероприятия и акции. Ежегодно установлено не менее 3 мемориальных объектов.									

#### 4. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления услуг, способствующих успешной и всесторонней самореализации личности, раскрытию и развитию творческого потенциала, культурному просвещению граждан.	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова (далее - УК АГП), руководители учреждений культуры	-	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств»	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	963538,3	-
1.1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160405,2	-
1.1.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.1.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.1.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160405,2	Выписка из лицевого счета учреждения
1.1.2.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в 2026 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160545,9	-
1.1.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.2.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.2.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160545,9	Выписка из лицевого счета учреждения
1.1.3.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160646,8	-
1.1.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.3.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.3.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160646,8	Выписка из лицевого счета учреждения
1.1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160646,8	-
1.1.4.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.4.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.4.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.4.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160646,8	Выписка из лицевого счета учреждения
1.1.5.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160646,8	-
1.1.5.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.5.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.5.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.5.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160646,8	Выписка из лицевого счета учреждения
1.1.6.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	160646,8	-
1.1.6.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.1.6.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.1.6.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.6.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160646,8	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	409585,5	-
1.2.1.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68075,2	-
1.2.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.1.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.1.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68075,2	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2026 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68219,5	-
1.2.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.2.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.2.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68219,5	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.3.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68322,7	-
1.2.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.3.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.3.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68322,7	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.4.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68322,7	-
1.2.4.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.4.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.4.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.4.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68322,7	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.5.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68322,7	-
1.2.5.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.5.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.5.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.5.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68322,7	Выписка из лицевого счета учреждения
1.2.6.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	68322,7	-
1.2.6.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
1.2.6.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.6.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.2.6.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	68322,7	Выписка из лицевого счета учреждения
1.3.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	632313,5	-
1.3.1.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в 2025 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	105170,4	-
1.3.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.3.1.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.3.1.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	105170,4	Выписка из лицевого счета учреждения
1.3.2.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры,	105334,3	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

/	, ( ),			,	
1	2	3	4	5	6
1.3.2.2.	«  ( )»	28.02.	. . , ..	0	
1.3.2.3.	« »	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	, ..	0	
1.3.2.4.	)» « (	30.12.	, ..	105334,3	
1.3.3.	( ) 3 « » 2027	X	. . , , ,	105452,2	
1.3.3.1.	« ( ) »	31.01.	. . , ..	0	,

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.3.3.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение, реестр соглашений
1.3.3.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета
1.3.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	105452,2	Отчет о выполнении соглашения
1.3.4.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	105452,2	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.4.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.3.4.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.3.4.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.4.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	105452,2	Выписка из лицевого счета учреждения
1.3.5.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	105452,2	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.5.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.3.5.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.3.5.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.5.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	105452,2	Выписка из лицевого счета учреждения
1.3.6.	Мероприятие (результат) 3 «Организована деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, руководители учреждений культуры	105452,2	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.6.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.3.6.2.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
1.3.6.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
1.3.6.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	руководители учреждений культуры, Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	105452,2	Выписка из лицевого счета учреждения
2.	Задача 2. Создание условий для организации досуга и обеспечение проведения культурно – массовых мероприятий.	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «Городской парк культуры и отдыха имени А.С.	-	-



/	, ( ),			,	
1	2	3	4	5	6
			» ( - )		
2.1.	( ) 4 « » -	X	..	60000,0	-
2.1.1.	( ) 4 « » 2025 -	X	..	10000,0	-
2.1.1.1.	« - » , I 2025 , »	05.04.	..	2500,0	,
2.1.1.2.	« - » , II 2025 , »	05.07.	..	2500,0	,
2.1.1.3.	« - » , III 2025 , »	05.10.	..	2500,0	,
2.1.1.4.	« - » , IV 2025 , »	30.12.	..	2500,0	,

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.1.1.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2026 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2026 год
2.1.2.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	10000,0	-
2.1.2.1.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на I квартал 2026 года, проведены»	05.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.2.2.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на II квартал 2026 года, проведены»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.2.3.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на III квартал 2026 года, проведены»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.2.4.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на IV квартал 2026 года, проведены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.2.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2027 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2027 год

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.1.3.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» в 2027 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	10000,0	-
2.1.3.1.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на I квартал 2027 года, проведены»	05.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.3.2.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на II квартал 2027 года, проведены»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.3.3.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на III квартал 2027 года, проведены»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.3.4.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на IV квартал 2027 года, проведены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.3.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2028 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2028 год
2.1.4.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	10000,0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.1.4.1.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на I квартал 2028 года, проведены»	05.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.4.2.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на II квартал 2028 года, проведены»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.4.3.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на III квартал 2028 года, проведены»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.4.4.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на IV квартал 2028 года, проведены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.4.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2029 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2029 год
2.1.5.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	10000,0	-
2.1.5.1.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на I квартал 2029 года, проведены»	05.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.1.5.2.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на II квартал 2029 года, проведены»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.5.3.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на III квартал 2029 года, проведены»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.5.4.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на IV квартал 2029 года, проведены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.5.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2030 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2030 год
2.1.6.	Мероприятие (результат) 4 «Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия» в 2030 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	10000,0	-
2.1.6.1.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на I квартал 2029 года, проведены»	05.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.6.2.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на II квартал 2029 года, проведены»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.1.6.3.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на III квартал 2029 года, проведены»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.6.4.	Контрольная точка «Культурно-массовые мероприятия, предусмотренные в соответствии с соглашениями на IV квартал 2029 года, проведены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	2500,0	Соглашения, муниципальные контракты, акты выполненных работ
2.1.6.5.	Контрольная точка «Разработан и утвержден план-график культурно-массовых мероприятий на 2031 год»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План-график культурно-массовых мероприятий на 2031 год
2.2.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» <sup>2</sup>	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	-
2.2.1.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	-

<sup>2</sup> Объемы финансирования будут уточнены после получения информации об объемах межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций) из вышестоящих бюджетов.

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.2.1.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.1.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.1.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.1.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов
2.2.2.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2026 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М.,	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			и.о. начальника УГХ АГП		
2.2.2.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.2.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.2.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.2.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов
2.2.3.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	0	-



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП		
2.2.3.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.3.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.3.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.3.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.2.4.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	-
2.2.4.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.4.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.4.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.4.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
					межбюджетных трансфертов
2.2.5.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	-
2.2.5.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.5.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.5.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.2.5.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов
2.2.6.	Мероприятие (результат) 5 «Проведены в городе Пскове общегосударственные, областные и международные мероприятия» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	-
2.2.6.1.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День Победы»	11.05.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.6.2.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День России»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М., и.о. начальника УГХ АГП	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ
2.2.6.3.	Контрольная точка «Приобретены товары, работы, услуги для проведения мероприятия «День народного единства»	06.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Дмитриева Д.М.,	0	Соглашение, муниципальный контракт, акты выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			и.о. начальника УГХ АГП		
2.2.6.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов
2.3.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи» <sup>3</sup>	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина»	0	-
2.3.1.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина»	0	-
2.3.1.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

<sup>3</sup> Объем финансирования будет уточнен после принятия бюджета на очередной год и плановый период

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.3.1.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.1.3	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.1.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения
2.3.2	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи» в 2026 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина»	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.3.2.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
2.3.2.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.2.3.	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.2.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения
2.3.3.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодёжи» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
2.3.3.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.3.3.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.3.3	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.3.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения
2.3.4.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина»	0	-



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
2.3.4.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
2.3.4.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.4.3	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.4.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения
2.3.5.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодёжи» в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			«ГПКО им. А.С. Пушкина»		
2.3.5.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
2.3.5.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.5.3	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.5.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения
2.3.6.	Мероприятие (результат) 6 «Созданы условия для массового отдыха и досуга детей, подростков и молодежи» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина»		
2.3.6.1	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено»	31.01.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальное задание
2.3.6.2	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено»	28.02.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Соглашение
2.3.6.3	Контрольная точка «Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания»	20.04., 20.07., 20.10., 30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении муниципального задания
2.3.6.4	Контрольная точка «Услуга оказана (работа выполнена)»	30.12.	Шелемба Е.В., и.о. директора МАУ «ГПКО им. А.С. Пушкина», Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Выписка из лицевого счета учреждения

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
3.	Задача 3. Приведение в нормативное состояние объектов муниципальных учреждений сферы культуры.	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ г. Пскова «Стройтехнадзор» (далее - МКУ СТН)	-	-
3.1.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	3000,0	-
3.1.1.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование в 2025 году реализации»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	-
3.1.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
3.1.1.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема-передачи, счет-фактура
3.1.1.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
3.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	Выписка из лицевого счета
3.1.2.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	-
3.1.2.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров,

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		работ, услуг, смета расходов
3.1.2.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема- передачи, счет- фактура
3.1.2.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
3.1.2.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	Выписка из лицевого счета
3.1.3.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
3.1.3.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
3.1.3.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема-передачи, счет-фактура
3.1.3.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
3.1.3.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	Выписка из лицевого счета
3.1.4.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	500,0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
	сферы «Культура», приобретено оборудование в 2028 году реализации		Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
3.1.4.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
3.1.4.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема-передачи, счет-фактура
3.1.4.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
3.1.4.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	Выписка из лицевого счета



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
3.1.5.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	-
3.1.5.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
3.1.5.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема-передачи, счет-фактура
3.1.5.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
3.1.5.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	500,0	Выписка из лицевого счета

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
3.1.6.	Мероприятие (результат) 7 «Выполнены работы по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, текущему ремонту объектов недвижимого имущества сферы «Культура», приобретено оборудование в 2030 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	-
3.1.6.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
3.1.6.2.	Контрольная точка «Оборудование приобретено и установлено»	15.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт приема-передачи, счет-фактура
3.1.6.3.	Контрольная точка «Работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами выполнены»	25.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
3.1.6.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	500,0	Выписка из лицевого счета
4.	Задача 4. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН, Боброва А.Н., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Пскова (далее – отдел СМИ АГП), Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	-	-
4.1.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника	727,8	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
4.1.1.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-
4.1.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.1.1.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.1.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			МКУ СТН		
4.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.1.2.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-
4.1.2.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.1.2.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.2.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
4.1.2.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.1.3.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-
4.1.3.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.1.3.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			МКУ СТН		
4.1.3.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.3.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.1.4.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-
4.1.4.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.1.4.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
4.1.4.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.4.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.1.5.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-
4.1.5.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			МКУ СТН		
4.1.5.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.5.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.5.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.1.6.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечена сохранность объектов культурного наследия» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.1.6.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.1.6.2.	Контрольная точка «Установлены информационные надписи»	05.10.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.6.3.	Контрольная точка «Ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия проведены»	01.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ
4.1.6.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	121,3	Выписка из лицевого счета
4.2.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования»	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП,	911,4	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»		
4.2.1.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2025 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	151,9	-
4.2.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	05.07.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.2.1.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.1.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.1.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета
4.2.2.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2026 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	151,9	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.2.2.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	10.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.2.2.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.2.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.2.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета
4.2.3.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»,	151,9	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
4.2.3.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	10.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.2.3.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.3.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.3.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.2.4.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	151,9	-
4.2.4.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	10.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС» г. Пскова	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.2.4.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.4.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.4.4.	Контрольная точка «Выплаты по муниципальным контрактам осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета
4.2.5.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	151,9	-



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.2.5.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	10.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС»	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.2.5.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.5.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.5.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета
4.2.6.	Мероприятие (результат) 9 «Реализованы меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП,	151,9	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН		
4.2.6.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы, подписаны) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	10.04.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Большакова Г.Н., директор МАУК «ЦБС», Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов
4.2.6.2.	Контрольная точка «Размещены публикации в СМИ»	01.04., 01.07., 01.10., 30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Боброва А.Н., начальник отдела СМИ АГП	0	Публикации в СМИ, в т.ч. в сети «Интернет»
4.2.6.3.	Контрольная точка «Мероприятия, направленные на популяризацию историко-культурного наследия, проведены»	05.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Акт выполненных работ
4.2.6.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	151,9	Выписка из лицевого счета

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.3.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы»	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	960,0	-
4.3.1.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.1.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.1.3.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.1.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			МКУ СТН		
4.3.2.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.2.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.2.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.2.3.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.2.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.3.3.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.3.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.3.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.3.3	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.3.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.3.4.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2028 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.4.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.4.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.4.3.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.4.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.3.5.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2029 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.5.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.5.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.5.3.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.5.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
4.3.6.	Мероприятие (результат) 10 «Обеспечено совершенствование мемориальной работы» в 2030 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	160,0	-
4.3.6.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Муниципальный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг
4.3.6.2.	Контрольная точка «Работы по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок выполнены»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	160,0	Акт выполненных работ
4.3.6.3.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Выписка из лицевого счета
4.3.6.4.	Контрольная точка «Проведены работы по реставрации и восстановлению утраченных мемориальных досок»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Петрова А.В., и.о. директора МКУ СТН	0	Акт выполненных работ



**ПАСПОРТ**  
комплекса процессных мероприятий 2  
«Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) и  
межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Город Псков»

1. Основные положения

Ответственный за реализацию комплексных процессных мероприятий	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков»

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателей/задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков».											
1.1.	Количество мероприятий, проведенных совместно с национально-культурными общественными объединениями, направленных на сохранение и развитие национально-культурного наследия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков».	МП	Единица (642)	2	2023	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Управление культуры Администрации города Пскова

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков».												
1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне»	Иные мероприятия (результаты)	Реализованы мероприятия, связанные с участием муниципального образования «Город Псков» во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» (1 - заявка на участие подана, 0 – заявка на участие не подана).	Процент (744)	1	2023	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональн ых и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности»	Иные мероприятия (результаты)	Ежегодно учреждениями культуры обеспечено информирование населения о реализации мероприятий, направленных на гармонизацию и межрелигиозных отношений, укреплении общероссийской гражданской идентичности на официальных сайтах в сети «Интернет» и на официальных страницах учреждений культуры в аккаунтах социальных сетей. К 2030 году учреждениями культуры размещено 12 публикаций.	Единица (642)	2	2023	2	2	2	2	2	2

## 4. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.	Задача 1. Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизация межэтнических и межнациональных отношений, сохранение самобытности многонационального народа, проживающего на территории муниципального образования «Город Псков».	X	-	-	-
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне»	X	Алейникова Д.В., и.о. УК АГП, Иойлев Г.В., начальник Управления образования Администрации города Пскова (далее - УО АГП)	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Бухаров С.С., и.о. председателя Комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова (далее – КФКиС)		
1.1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	-
1.1.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.
1.1.1.2.	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В.,	0	Письмо

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС		
1.1.1.3.	Контрольная точка «Принято решение о допуске (отклонении) заявки к участию в федеральном этапе конкурса»	20.08.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Решение областной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
1.1.1.4.	Контрольная точка «Обеспечено информирование населения о лучших муниципальных практиках в сфере укрепления межнационального мира и согласия»	30.12.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	Публикации на официальном сайте муниципального образования «Город Псков»
1.1.2.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник	0	-

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
	согласия на муниципальном уровне» в 2026 году реализации		УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС		
1.1.2.1	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.
1.1.2.2	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Письмо
1.1.3.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне» в 2027 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	-



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.3.1	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.
1.1.3.2	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Письмо
1.1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	-
1.1.4.1	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП,	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС		показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.
1.1.4.2	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Письмо
1.1.5.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	-
1.1.5.1	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.1.5.2	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Письмо
1.1.6.	Мероприятие (результат) 1 «Реализованы мероприятия по совершенствованию методологии работы, направленной на укрепление межнационального мира и согласия на муниципальном уровне» в 2030 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С., и.о. председателя КФКиС	0	-
1.1.6.1	Контрольная точка «Утверждены (сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.03. 30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП, Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС	0	Конкурсная заявка в двух частях: «Сведения о значениях показателей для оценки конкурсной заявки» и презентация.
1.1.6.2	Контрольная точка «Заявка на участие в региональном этапе конкурса направлена в Правительство Псковской области»	14.06.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП, Иойлев Г.В., начальник УО АГП,	0	Письмо

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
			Бухаров С.С. и.о. председателя КФКиС		
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности»	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.1.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2025 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.1.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.1.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.1.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
					муниципального образования «Город Псков»
1.2.1.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении
1.2.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.2.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.2.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.2.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте муниципального

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
					образования «Город Псков»
1.2.2.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении
1.2.3.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2027 году реализации	Х	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.3.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.3.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.3.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте муниципального образования «Город Псков»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.3.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении
1.2.4.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.4.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.4.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.4.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте муниципального образования «Город Псков»
1.2.4.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.2.5.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	-
1.2.5.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.5.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.5.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте муниципального образования «Город Псков»
1.2.5.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении
1.2.6.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено распространение информации об итогах	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника	0	-



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
	проведения образовательных, культурных и иных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности» в 2030 году реализации		УК АГП		
1.2.6.1.	Контрольная точка «Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению»	30.03.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	План мероприятий по информационному сопровождению
1.2.6.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для реализации мероприятия»	30.09.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Статьи, публикации
1.2.6.3.	Контрольная точка «Информационные публикации размещены»	30.11.	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте муниципального образования «Город Псков»
1.2.6.4.	Контрольная точка «Выполнены запланированные мероприятия плана по информационному сопровождению»	30.12	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	0	Отчет о выполнении

**ПАСПОРТ**  
**комплекса процессных мероприятий 3**  
**«Обеспечение деятельности и выполнение функций Управления культуры Администрации города Пскова»**

1. Общие положения

Ответственный за реализацию комплексных процессных мероприятий	Алейникова Д.В., и.о. начальника Управления культуры Администрации города Пскова
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

В соответствии с пп. 7 раздела II Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Пскова, утвержденного постановлением Администрации города Пскова от 09.08.2023 № 1532, показатели реализации комплекса процессных мероприятий не устанавливаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача «Обеспечение условий для эффективной деятельности Управления культуры Администрации города Пскова»												
1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова»	Осуществление текущей деятельности	Осуществлены расходы, связанные с функционированием Управления культуры Администрации города Пскова.	Единица (642)	1	2023	1	1	1	1	1	1

#### 4. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
1.	Задача «Обеспечение условий для эффективной деятельности Управления культуры Администрации города Пскова»	X	–	–	–
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова»	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	32929,8	–
1.1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника	5480,2	–

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
	Администрации города Пскова» в 2025 году реализации		УК АГП		
1.1.2.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» в 2026 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	5486,4	–
1.1.3.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» в 2027 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	5490,8	–
1.1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» в 2028 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	5490,8	–
1.1.5.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» в 2029 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	5490,8	–
1.1.6.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено функционирование Управления культуры Администрации города Пскова» в 2030 году реализации	X	Алейникова Д.В., и.о. начальника УК АГП	5490,8	–

IV. Методика расчета и источники информации о значениях показателей  
муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя,	Единица измерения (по ОКЕИ)	Формула расчета показателя	Базовые показатели для расчета показателя	Источник исходных данных для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Культура и сохранение историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Псков»				
1.1.	Динамика изменения числа посетителей культурно-досуговых учреждений	Процент (744)	$D = ((\text{ЧП1}/\text{ЧП0}) \times 100) - 100$	Д – динамика числа посетителей культурно-досуговых учреждений; ЧП0 - число посетителей культурно-досуговых учреждений в предыдущем году; ЧП1 - число посетителей культурно-досуговых учреждений в текущем году.	Определяется на основе данных УК АГП
1.2.	Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия	Единица (642)	-	-	Определяется на основе данных УК АГП
1.3.	Численность участников мероприятий, направленных на сохранение и	Человек (792)	-	-	Определяется на основе данных

№ п/п	Наименование показателя,	Единица измерения (по ОКЕИ)	Формула расчета показателя	Базовые показатели для расчета показателя	Источник исходных данных для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
	поддержку этнокультурного и языкового многообразия муниципального образования «Город Псков»				УК АГП, УО АГП
2.	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Псковская область)»				
2.1.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	Единица (642)	-	-	Определяется на основе данных УК АГП
3.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Создание условий для устойчивого развития сферы культуры и сохранения историко-культурного наследия муниципального образования»				
3.1.	Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию сферы культуры	Тыс. человек (793)	-	-	Определяется на основе данных МБУ ДО на очередной учебный год
3.2.	Количество пользователей библиотек, получивших услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию в стационарных условиях.	Человек (793)	-	-	Определяется ежегодно на основании данных МАУК ЦБС
3.3.	Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города от общего количества мероприятий учреждения	Процент (744)	$D = \frac{\text{ТОМкф}}{\text{МУ}} \times 100$	Д - Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения; ТОМкф – число творческих отчетных мероприятий клубных формирований для	Определяется на основе данных УК АГП

№ п/п	Наименование показателя,	Единица измерения (по ОКЕИ)	Формула расчета показателя	Базовые показатели для расчета показателя	Источник исходных данных для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
				населения города; МУ - общее число мероприятий учреждения.	
3.4.	Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках программы, с учетом подведомственных учреждений.	Единица (642)	-	-	Определяется ежегодно на основании данных УК АГП, подведомственных учреждений
3.5.	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	Процент (744)	$D_n = (K_{ун}/K_{у}) * 100$	Dн - доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений; Kун – количество учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии на конец отчетного года; Ку – количество учреждений культуры.	Определяется ежегодно на основании данных УК АГП, подведомственных учреждений
	Количество проведенных мероприятий по популяризации историко-культурного наследия.	Единица (642)	-	-	Определяется ежегодно на основании данных УК АГП,

№ п/п	Наименование показателя,	Единица измерения (по ОКЕИ)	Формула расчета показателя	Базовые показатели для расчета показателя	Источник исходных данных для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
					подведомственных учреждений
4.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Город Псков»				
4.1.	Количество мероприятий, проведенных совместно с национально-культурными общественными объединениями, направленных на сохранение и развитие национально-культурного наследия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков».	Единица (642)	-	-	Определяется ежегодно на основании данных УК АГП

Глава города Пскова



Б.А. Елкин