



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 01.06.2017 № 24  
г. Псков

О порядке планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

В целях реализации полномочий финансового органа, установленных пунктом 1 статьи 60 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного Решением Псковской городской Думы от 27.02.2013 № 432 и Постановлением Администрации города Пскова от 22.06.2016 № 834 «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Пскова»,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Бюджетному отделу (Михайлова Т.В.) довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей средств городского бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Пономаренко Е.В.

Начальник Финансового управления  
Администрации города Пскова

Т.Г. Винт

## **ПОРЯДОК** **планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на** **очередной финансовый год и плановый период**

### **I. Общие положения**

1.1. Планирование бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) осуществляется Финансовым управлением Администрации города Пскова (далее – финансовое управление), главными распорядителями средств городского бюджета (далее – главные распорядители), муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Псков» (далее – муниципальные учреждения) в сроки, установленные Графиком составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Город Псков» (далее – расходные обязательства).

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

### **II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

2.1. При планировании бюджетных ассигнований муниципальные учреждения в пределах предварительных проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, доведенных главными распорядителями бюджетных средств, разрабатывают и представляют главным распорядителям:

предложения о потребности в муниципальных услугах (работах) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде;

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на последнюю отчетную дату текущего периода по форме, установленной Постановлением Администрации города Пскова от 10.11.2015 № 2336 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в электронном виде;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения на очередной финансовый год и плановый период и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, по формам, установленным Постановлением Администрации города Пскова от



24.03.2016 №283 «Об утверждении Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения», в электронном виде;

проект бюджетной сметы муниципального казенного учреждения по форме, установленной главным распорядителем средств городского бюджета, и обоснования бюджетных ассигнований к ней в электронном виде;

информацию о первоочередных расходах, не вошедших в проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проект бюджетной сметы казенного учреждения (дополнительная потребность), по форме согласно Приложению № 2 с подтверждающими расчетами и обоснованиями на бумажном носителе;

планы закупок муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и казенных учреждений в порядке, установленном главными распорядителями;

иные документы, установленные главными распорядителями.

2.2. При планировании бюджетных ассигнований **главные распорядители:**

2.2.1. *в отношении подведомственных муниципальных учреждений:*

1) осуществляют определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения в пределах, доведенных финансовым управлением предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2) составляют проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, установленной Постановлением Администрации города Пскова от 10.11.2015 № 2336 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

3) доводят до муниципальных учреждений информацию о предварительных проектировках бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в электронном виде;

4) осуществляют рассмотрение представленных муниципальными учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

5) осуществляют, в случае необходимости, возврат на доработку муниципальным учреждениям документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.2.2. *в отношении себя:*

1) в пределах доведенных финансовым управлением предварительных проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляют проект бюджетной сметы по форме, установленной главным распорядителем, и обоснования бюджетных ассигнований к ней в электронном виде;

2) формируют сведения о первоочередных расходах, не вошедших в проект бюджетной сметы (дополнительная потребность), с подтверждающими расчетами и обоснованиями по форме в соответствии с Приложением № 1;

3) формируют план закупок в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 №743 «О порядке формирования,



утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков»;

2.2.3. *представляют в финансовое управление:*

1) распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе действующих и принимаемых обязательств по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку на бумажном носителе с подтверждающими расчетами и обоснованиями на бумажном носителе;

2) проект бюджетной сметы органа местного самоуправления и казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период с обоснованием бюджетных ассигнований к ней в электронном виде;

3) сводную информацию о первоочередных расходах (дополнительная потребность) по муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления по форме согласно Приложению № 5 в электронном виде с подтверждающими расчетами и обоснованиями на бумажном носителе;

4) сводный отчет об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период текущего финансового года по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

5) сформированные планы закупок органов местного самоуправления и казенных учреждений на бумажном носителе;

6) иные документы и материалы, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. При планировании бюджетных ассигнований **финансовое управление:**

1) определяет предельный объем бюджетных ассигнований по расходам городского бюджета:

на очередной финансовый год и первый год планового периода в пределах ассигнований, утвержденных решением Псковской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

на второй год планового периода в сумме, не превышающей утвержденные бюджетные ассигнования на второй год планового периода.

При этом утвержденные бюджетные ассигнования корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на осуществление разовых мероприятий, потребность в которых в последующие годы отсутствует;

на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Псков» (далее – муниципальные правовые акты), срок действия которых истекает в соответствующем финансовом году;

на сумму бюджетных ассигнований в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств городского бюджета (муниципальных учреждений);

на сумму доходов, полученных муниципальными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности;



на сумму бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, обусловленных принятием (изменением) федеральных (региональных) правовых актов;

на сумму бюджетных ассигнований на исполнение других видов расходных обязательств, обусловленных принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений.

2) доводит до главных распорядителей:

предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку в электронном виде;

иные документы, установленные муниципальными правовыми актами;

3) осуществляют рассмотрение представленных главными распорядителями, документов, указанных в подпункте 2.2.3. пункта 2.2 и пункте 2.3 настоящего раздела;

4) осуществляют, в случае необходимости, возврат на доработку главным распорядителям, документов, указанных в подпункте 2.2.3. пункта 2.2 и подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, в электронном виде или на бумажном носителе.

### **III. Методика планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

3.1. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители, применяют следующие методы расчета бюджетных ассигнований:

нормативный метод – расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов (размеров, тарифов), утвержденных (предлагаемых к утверждению) соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Псковской области и муниципальными правовыми актами;

расчетный метод – расчет объема бюджетных ассигнований на основе стоимости (примерной стоимости) натуральных показателей;

плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии со стоимостными показателями, указанными в муниципальных правовых актах, проектах муниципальных правовых актов, договорах (соглашениях);

иной метод – расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного, расчетного и планового методов, или сочетающим указанные методы.

3.2. Объемы бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Псков" определяются следующим образом:

1) объемы бюджетных ассигнований на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, а также объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание, денежное вознаграждение муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются иным методом в соответствии со



штатными расписаниями и условиями оплаты, установленными соответствующими муниципальными правовыми актами;

2) объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяются отдельно по каждому виду энергетических ресурсов расчетным методом исходя из объема потребления коммунальных услуг и тарифов на коммунальные услуги;

3) объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта) определяются расчетным методом;

4) объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, платежей в форме членских и иных взносов (далее – платеж) определяются отдельно по каждому виду платежа нормативным, расчетным, плановым и иным методами в зависимости от вида платежа.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с порядками определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, установленными Администрацией муниципального образования «Город Псков».

3.4. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, определяются нормативным, расчетным, плановым и иным методами в зависимости от цели предоставления указанных субсидий.

3.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам определяются отдельно по каждому виду субсидий расчетным и иным методами в зависимости от цели предоставления указанных субсидий.

3.6. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований, указанных в пунктах 3.2, 3.7, 3.8 настоящего раздела) определяются нормативным и расчетным методами.

3.7. Объемы бюджетных ассигнований на капитальный ремонт (ремонт) определяются расчетным и иным методами.

3.8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Псков», бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями или государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты



капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Псков» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Псков» определяются плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами (проектами муниципальных правовых актов), на основании которых планируется их предоставление.

3.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств муниципального образования «Город Псков» определяются нормативным, расчетным и иным методами в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Псковской области и муниципальными правовыми актами (проектами муниципальных правовых актов) в зависимости от вида обязательств.

3.10. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий определяется иным методом, в процентном отношении к общему объему расходов городского бюджета, исходя из возможностей городского бюджета.

3.11. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Город Псков» определяется плановым и иным методами в соответствии с заключенными (планируемыми к заключению) муниципальными контрактами и кредитными договорами, определяющими условия привлечения заемных средств.

3.12. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Псков» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» или их должностных лиц, а также судебных актов о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Город Псков» (далее – судебные акты) определяются иным методом.

3.13. Объемы бюджетных ассигнований на уплату платежей (за исключением бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела) определяются отдельно по каждому виду платежа нормативным, расчетным и иным методами в зависимости от вида платежа.

3.14. Объем бюджетных ассигнований на погашение кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется иным методом исходя из ожидаемого объема муниципального долга муниципального образования «Город Псков» на 01 января соответствующего финансового года и объема муниципальных заимствований муниципального образования «Город Псков» на соответствующий финансовый год.

#### **IV. Сценарные условия для расчета расходов городского бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Расчет расходов городского бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов осуществляется на основе доведенных финансовым управлением



предельных объемов бюджетных ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с учетом следующих особенностей:

а) на оплату труда работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, – исходя из сохранения действующих в 2017 году условий оплаты труда, с учетом минимального размера оплаты труда, установленного с 01.07.2017 (7800 руб);

б) на оплату коммунальных услуг – в соответствии с тарифами на коммунальные услуги, утвержденными приказами Комитета Псковской области по тарифам и энергетике на период с 01.01.2018 по 30.06.2018 и с 01.07.2018 по 31.12.2018:

Наименование услуги	Тариф (без учета НДС)		Приказ Комитета по тарифам и энергетике
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	
Тепловая энергия, руб./Гкал	1510,08	1565,65	от 18.12.2015 № 152-т
Холодное водоснабжение, руб./м3	27,51	26,91	от 03.12.2015 № 134-в
Водоотведение, руб./м3	18,26	18,77	от 03.12.2015 № 134-в

(расходы на оплату электроэнергии определяются с учетом индексации на 5%);

в) на формирование муниципального дорожного фонда – в соответствии с Решением Псковской городской Думы от 17.07.2013 № 661 «О создании дорожного фонда муниципального образования «Город Псков»;

г) обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков» выполняются с учетом утвержденных органами местного самоуправления и органами Администрации города Пскова:

- нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов Администрации города Пскова (включая подведомственные органам местного самоуправления, органам Администрации города Пскова казенные учреждения);

- требований к закупаемым органами местного самоуправления, органами Администрации города Пскова и подведомственными органам местного самоуправления, органам Администрации города Пскова казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Начальник Финансового управления  
Администрации города Пскова

*Винт*

Т.Г.Винт



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований городского  
бюджета на очередной финансовый год  
и плановый период

**Предложения о потребности в муниципальных услугах (работах) на очередной финансовый год и  
плановый период**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ)	Единица измерения	Значение объемного показателя		
		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований городского  
бюджета на очередной финансовый год  
и плановый период

**Информация о первоочередных расходах (дополнительная потребность):**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

Муниципальная программа (непрограммные расходы) \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Основное мероприятие \_\_\_\_\_

Код дополнительной классификации \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.
	Рз	Пз	ЦСР	КВР	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_



Информация о предварительных проектировках бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расчет затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование	Код субсидии (код деп. класс)	Затраты непосредственно связанные с оказанием услуги					Затраты на общезаказываемые нужды							Очередной финансовый год	Коэффициент индексации	1-ый год планового периода	Коэффициент индексации	2-ой год планового периода
		Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда (ОТ1)	Затраты на приобретение материальных запасов (ПМЗ)	Иные затраты (ИЗ)	Затраты на оплату труда с начислениями на работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (ОТ2)	Затраты на содержание объектов коммунальные услуги (КУ)	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (СНИ)	Затраты на приобретение услуг связи (УС)	Затраты на содержание объектов ценного движимого имущества (СОЦДИ)	Затраты на приобретение транспортных услуг (ТУ)	Затраты на прочие общезаказываемые нужды (ПЗ)	Затраты на уплату налогов, сборов и иных платежей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	х																	
ВСЕГО:																		

Раздел 2. Расчет затрат на предоставление субсидии на иные цели

Наименование	Код субсидии (код деп. класс)	Очередной финансовый год	Код по бюджетной классификации	
			1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5
	х			
ВСЕГО:				

Раздел 3. Расходы на обеспечение выполнения функций казенными учреждениями

Наименование	Код по бюджетной классификации				Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
	Рз	Пз	ЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период

**Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель бюджетных средств

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации				Очередной финансовый год			1-ый год планового периода			2-ой год планового периода		
	Рз	ИР	ЦСР	ВР	Предельные объемы	Дополнительная потребность	7	Предельные объемы	Дополнительная потребность	9	Предельные объемы	Дополнительная потребность	11
1													
<b>I. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования "Город Псков"</b>													
<b>ИТОГО</b>													
<b>II. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования "Город Псков"</b>													
<b>ИТОГО</b>													
<b>ВСЕГО</b>													

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований городского  
бюджета на очередной финансовый год  
и плановый период

**Сводная информация о первоочередных расходах (дополнительная потребность) по муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления:**

Главный распорядитель средств городского бюджета \_\_\_\_\_

Муниципальная программа (непрограммные расходы) \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Основное мероприятие \_\_\_\_\_

Код дополнительной классификации \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.
	Рз	Пз	ЦСР	КВР	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований городского  
бюджета на очередной финансовый год  
и плановый период

**Сводный отчет**  
**об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Главный распорядитель средств городского бюджета \_\_\_\_\_

Уникальный номер муниципальной услуги (работы), реестровой записи	Наименование	Значение показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги (работы)			Значение показателя, характеризующего условия муниципальной услуги (выполнения работы)				Показатель объема (качества) муниципальной услуги (работы)						
		содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1.	условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		исполнено в отчетную дату	уровень выполнения муниципальных заданий за отчетный период от утвержденных значений, %	допустимое (возможное) отклонение в текущем финансовом году	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение за отчетный период	причина отклонения	
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)															
II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)															

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период

**Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации				Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
	Рз	Пз	ЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО</b>							

Начальник Финансового управления  
Администрации города Пскова

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_