



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 07.12.2010 № 123

г. Псков

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Финансового
управления Администрации города Пскова

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления Администрации города Пскова, согласно Приложению.

2. Заместителю начальника бюджетного отдела, Воронину И.П. в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на странице Финансового управления Администрации города Пскова <http://fu.pskovadmin.ru>.

3. Признать утратившими силу приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 06.02.2017 № 7 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации города Пскова».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-контрольного отдела, Андрееву Н.М.

Начальник
Финансового управления



Т.Г.Винт

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ **на обеспечение функций Финансового управления Администрации города** **Пскова**

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления Администрации города Пскова, в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - нормативные затраты).

2. Настоящие Нормативные затраты применяются Финансовым управлением Администрации города Пскова для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 743 и при формировании плана-графика закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с Положением «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 757.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Пскова.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

II. Определение нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии **Затраты на услуги связи**

1) Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее - нормативы затрат на средства связи), установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2;

$P_{i \text{ п}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5) Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$(Q_{i \text{ рвт предел}}) = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

10) Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1) $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

13) Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}],$$

где:

1) $Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности, которое определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием;

2) $Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

3) $P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами.

14) Затраты на приобретение ноутбуков, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа ноутбука, принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа ноутбука, принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа ноутбука, принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3.

15) Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсст}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1.

Затраты на приобретение материальных запасов

16) Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4.

17) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

18) Затраты на приобретение магнитных носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5.

19) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

1) Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) который определяется в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) установленными в приложении №8;

2) Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20) Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

1) $Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

2) Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются

по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

21) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

1) $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка командирования муниципальных служащих и работников замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы города Пскова и работникам государственных учреждений, финансируемых из бюджета города Пскова, утвержденного Решением Псковской городской Думы от 29.02.2008 №324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

;

2) $Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка командирования муниципальных служащих и работников замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы города Пскова и работникам государственных

учреждений, финансируемых из бюджета города Пскова утвержденного Решением Псковской городской Думы от 29.02.2008 № 324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

i найм - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

22) Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

а) $Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

б) $Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

в) $Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{СП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

а) $Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства;

б) $Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной муниципальной органом периодичности проведения ремонта помещений, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{тр}} \times P_{i \text{тр}},$$

где:

$S_{i \text{тр}}$ - площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения;

в) $Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

г) $Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{азз}} \times Q_{i \text{азз}},$$

где:

$P_{i \text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

24) Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании

25) Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{скив} + Z_{спс}$$

где:

а) $Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{скив}} \times P_{i_{скив}},$$

где:

$Q_{i_{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i_{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{спс}} \times P_{i_{спс}},$$

где:

$Q_{i_{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i_{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

а) $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

б) $Z_{иу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6.

28) Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

29) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

30) Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{пмеб} + Z_{проо}$$

а) $Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №9;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №9 к настоящим Нормативным затратам;

б) $Z_{проо}$ - затраты на приобретение электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего офисного оборудования, которые определяются по формуле:

$$Z_{проо} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего оборудования;

P_{ic} - цена 1-го предмета (чайника, телефонного аппарата, калькулятора и прочего офисного оборудования), установленной в Приложении №12.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{зна} + Z_{мзго}$$

где:

а) $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

б) $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле *:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №10;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

* Данная формула не применяется, если количество единиц товара указано на управление.

в) $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №11.

г) $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием.

3. Затраты по договорам гражданско-правового характера

33) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

34) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьёй Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной, копировальной и множительной техники, сетевого оборудования
– основных средств

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество единиц *	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати	7	23500,00
2	Принтер лазерный формата А4 для цветной печати	1	22000,00
3	Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4	7	50000,00
4	Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3	2	60000,00
5	Факс	1	12500,00
6	Ноутбук	1	50000,00
7	Веб-камера	1	4400,00
8	Источник бесперебойного питания для рабочей станции (коммутатора)	31	4000,00
9	Источник бесперебойного питания для сервера	2	17000,00
10	Коммутатор	2	35000,00
11	Маршрутизатор	1	5000,00

* Потребность обеспечения Финансового управления Администрации города Пскова вычислительной, копировальной и множительной техники, сетевого оборудования – основных средств определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы настоящего приложения.

Приложение № 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов - мышь

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	Системный блок	На 1 работника	23000,00
2	Монитор	На 1 работника	14000,00
3	Клавиатура	На 1 работника	2400,00
4	Манипулятор-мышь	На 1 работника	850,00

Приложение № 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных
носителей информации

Наименование	Предельное количество единиц в год *	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за 1 единицу, рублей
USB флэш-накопитель	7	3	600,00

*Потребность обеспечения Финансового управления Администрации города Пскова носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их передачи в контрольные, финансовые и прочие и прочие учреждения, физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы настоящего приложения.

Приложение № 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических
изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка – не более 3 наименований
Специализированные журналы по направлениям служебной работы	Годовая подписка – не более 6 наименований

Наименование расходного материала	Количество потребления расходного материала в год на управление (кг)	Предельная цена за единицу расходного материала, рублей
Тонер	15 кг	3000,00

Приложение № 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению
программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Предельное количество лицензий	Предельная цена за 1 единицу (на 1 год), рублей
Антивирусное программное обеспечение для рабочих станций	35	850,00
Антивирусное программное обеспечение для серверов	3	3 750,00
Операционная система для рабочей станции	35	20 000,00
Офисное ПО	35	20 000,00
Операционная система для сервера	2	200 000,00
Сопровождение системы электронной отчетности (СБИС)	1	4 500,00
Сопровождение программ системы "1С:Бухгалтерия"	3	12 100,00
Сопровождение программ системы "1С:Зарплата и кадры"	1	36 000,00

Приложение № 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение комплектующих,

частей, узлов и агрегатов для вычислительной, копировальной, множительной и организационной техники и сетевого оборудования, а также расходных материалов к ним

Наименование материальных запасов	Предельное количество в год (штук)	Предельная цена за единицу, рублей
Батарейка для материнской платы CR2032	3	100,00
Диск CD-R, DVD-R	5	100,00
Термопаста	1	800,00
Аккумуляторная батарея для ИБП	8	3 000,00
Блок питания АТХ рабочей станции	3	4 250,00
Аудиоколонки	2	800,00
Кабель витая пара UTP4-cat5e (305 м)	1	6 000,00
USB-удлинитель	7	300,00
Сетевой фильтр	5	800,00
Коврик для мыши	7	300,00

Приложение № 11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансовое управление Администрации города Пскова,
применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество, единиц *	Предельная цена за 1 единицу, рублей
Рабочее место лица, замещающего главную должность муниципальной службы (начальник)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	15000,00
Стол начальника с брифингом	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	15000,00
Стол для конференций	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	20000,00
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 лицо, замещающее	5500,00

	главную муниципальную должность управления	
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	12000,00
Шкаф (стеллаж) для документов	3 единицы - на 1 кабинет	10000,00
Стеллаж открытый	2 единицы - на 1 кабинет	8000,00
Стул для посетителей	10 единиц - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	2000,00
Диван мягкий	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	20000,00
Сейф	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	6000,00
Рабочее место лица, замещающего ведущую должность муниципальной службы (заместитель начальника)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	3000,00
Стол с брифингом	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	12000,00
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	3500,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	10000,00
Шкаф (стеллаж) для документов	3 единицы - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	8000,00
Стеллаж открытый	2 единицы - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	8000,00
Стул для посетителей	5 единиц - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	1500,00
Рабочее место замещающих должность муниципальной службы и немуниципальных служащих		

Стол рабочий	1 единица - на 1 муниципального служащего (работника)	8500,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 муниципального служащего (работника)	3000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 муниципального служащего (работника)	3000,00
Шкаф для одежды	2 единицы - на 1 кабинет	10000,00
Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	5500,00
Шкаф (стеллаж) для документов	2 единицы - на 1 кабинет	5000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	4500,00
Тумба	2 единицы - на 1 кабинет	3500,00
Стул для посетителей	5 единиц – на 1 кабинет (и более при необходимости)	1500,00
Сейф	По мере необходимости	6000,00

*Потребность обеспечения Финансового управления Администрации города Пскова мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы

Приложение № 12
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансовое управление Администрации города Пскова,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	3	На управление	1 раз в год	500,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	2	на 1 главную должность муниципальной	1 раз в квартал	300,00

			службы			
			3			на 1 ведущую должность муниципальной службы
			3			на 1 старшую должность муниципальной службы
4	на 1 должность немуниципальной службы					
Бумага для факса	рулон	4	на управление	1 раз в год	130,00	
Пружины пластиковые, d- 51мм 50шт.	коробка	2	на управление	2 раза в год	800,00	
Пружины пластиковые, d- 16 мм 50шт.	коробка	1	на управление	1 раза в год	700,00	
Скоросшиватель	штук	150	на управление	2 раза в год	20,00	
Папка «дело» без замка	штук	100	на управление	2 раза в год	10,00	
Клей карандаш	штук	8	на управление	2 раза в год	100,00	
Корректирующая жидкость	штук	12	на управление	2 раза в год	100,00	
Карандаш без ластика	штук	6	на управление	2 раза в год	15,00	
Карандаш с ластиком	штук	10	на управление	2 раза в год	30,00	
Точилка с контейнером	штук	7	на управление	2 раза в год	25,00	
Антистеплер	штук	6	на управление	1 раз в год	50,00	
Книга учёта	штук	8	на управление	1 раз в год	180,00	
Ластик	штук	6	на управление	2 раза в год	25,00	
Скотч 19*33	штук	5	на управление	1 раз в год	50,00	
Скотч 48*66	штук	5	на управление	1 раз в год	80,00	
Скотч двухсторонний	штук	2	на управление	1 раз в год	250,00	
Файл А4	штук	300	на управление	1 раз в год	2,00	
Папка уголок А4	штук	15	на управление	2 раза в год	25,00	
Папка-конверт на кнопке	штук	5	на управление	2 раза в год	150,00	
Папка с завязками	штук	10	на управление	1 раз в год	30,00	
Ручка шариковая (синяя, чёрная, фиолетовая)	штук	40	на управление	2 раза в год	70,00	
Ручка гелиевая (синяя, фиолетовая, чёрная)	штук	20	на управление	2 раза в год	70,00	

Нож канцелярский	штук	2	на управление	2 раза в год	100,00
Календарь настольный перекидной	штук	28	на управление	1 раз в год	60,00
Календарь листовой А2	штук	18	на управление	1 раз в год	25,00
Календарь квартальный	штук	4	на управление	1 раз в год	200,00
Планинг настольный	штук	2	на управление	1 раз в год	350,0
Ежедневник А5	штук	4	на управление	1 раз в год	500,0
Ежедневник А6	штук	1	на управление	1 раз в год	400,0
Табель-календарь	штук	2	на управление	1 раз в год	20,00
Дырокол на 70 листов	штук	2	на управление	1 раз в год	1000,00
Дырокол на 40 листов	штук	5	на управление	1 раз в год	700,00
Блок для записи с клеевым краем 75*75	штук	25	на управление	2 раза в год	100,00
Закладки-пластиковые (флажки клеящие)	штук	30	на управление	2 раза в год	80,00
Папка скоросшиватель пластиковая цветная	штук	30	на управление	2 раза в год	30,00
Папка на резинке	штук	5	на управление	1 раз в год	100,00
Папка «на подпись»	штук	2	на управление	1 раз в год	300,00
Папка – регистратор, цветная, 5 см	штук	5	на управление	1 раз в год	180,00
Папка – регистратор, цветная, 8 см	штук	5	на управление	1 раз в год	200,00
Блокнот для записи	штук	10	на управление	1 раз в год	70,00
Гель для увлажнения пальцев	штук	10	на управление	1 раз в год	100,00
Степлер №10	штук	5	на управление	1 раз в год	170,00
Степлер №24	штук	5	на управление	1 раз в год	200,00
Скобы для степлера №10	коробка	30	на управление	1 раз в год	40,00
Скобы для степлера №24	коробка	30	на управление	1 раз в год	50,00
Скрепочница	штук	5	на управление	1 раз в год	100,00

магнитная					
Скрепки 28 мм (100 шт.)	коробка	20	на управление	1 раз в год	40,00
Скрепки 50мм (100 шт.)	коробка	10	на управление	1 раз в год	70,00
Линейка 30см.	штук	10	на управление	1 раз в год	50,00
Маркер – текстовыделитель	штук	10	на управление	2 раз в год	70,00
Маркер – масляный белый	штук	1	на управление	2 раз в год	100,00
Маркер перманентный	штук	2	на управление	2 раз в год	100,00
Средство для очистки компьютеров (салфетки, гели)	штук	5	на управление	2 раз в год	200,00
Зажим для бумаг 25 мм	Штук (упаковка)	5	на управление	1 раз в год	70,00
Зажим для бумаг 51 мм	Штук (упаковка)	5	на управление	1 раз в год	200,00
Шпагат банковский	штук	3	на управление	1 раз в год	500,00
Ножницы	штук	5	на управление	1 раз в год	150,00
Штемпельная краска	штук	3	на управление	1 раз в год	100,00
Сменная штемпельная подушка для печати, (синяя, фиолетовая)	штук	5	на управление	1 раз в год	150,00
Подставка под календарь	штук	3	на управление	1 раз в год	200,00
Гвоздики канцелярские, цветные (60 шт)	штук	2	на управление	1 раз в год	50,00
Папка «адрес»	штук	6	на управление	1 раз в год	200,00
Архивные коробки	штук	2	на управление	1 раз в год	500,00
Самоклеящаяся плёнка для печати на принтерах и копирах А-4	штук	1	на управление	1 раз в год	1200,00
Бумага цветная для офисной техники А-4	упаковка	1	на управление	1 раз в год	1000,00
Бланки	штук	3000	на управление	1 раз в год	10,00

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Финансового управления Администрации города Пскова,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб
Лампы люминесцентные	штук	50	на управление	1 раз в год	100,0
Стартёры для ламп	штук	50	на управление	1 раз в год	50,0
Лампы накаливания	штук	10	на управление	1 раз в год	30 ,00
Лампа светодиодная	штук	5	на управление	1 раз в год	350 ,00
Средство моющее для полов универсальное, 5 л	штук	4	на 1 уборщика служебных помещений	2 раз в год	350,00
Мыло жидкое, 5л.	штук	8	на управление	2 раз в год	190,00
Моющее средство для сантехники	штук	6	на 1 уборщика служебных помещений	2 раз в год	100,00
Универсальное чистящее средство	штук	6	на 1 уборщика служебных помещений	2 раз в год	90,00
Моющее средство для стёкол	штук	5	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	200,00
Моющее средство «Белизна»	штук	20	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	30,00
Моющее средство для посуды	штук	2	на управление	2 раза в год	150,00
Клей универсальный	штук	1	на управление	1 раз в год	150,00
Освежитель воздуха	штук	3	на управление	2 раза в год	100,00
Мешки для мусора, 30л.	штук	40	на управление	2 раза в год	60,00
Мешки для мусора, 60 л	штук	6	на управление	2 раза в год	80,00
Мешки для мусора, 120 л	штук	6	на управление	2 раза в год	120,00
Корзина для мусора	штук	5	на управление	1 раз в год	300,00

Полотно для мытья полов	метр	10	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	150,00
Элемент питания (батарейки в ассортименте)	штук	25	на управление	2 раза в год	50,00
Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки	штук	5	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	100,00
Губка чистящая (5 шт.)	упаковка	3	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	50,00
Перчатки тканые	штук	5	на управление	2 раза в год	50,00
Перчатки резиновые	штук	5	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	100,00
Ёршик	штук	3	на управление	1 раз в год	100,00
Ведро	штук	1	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	200,00
Швабра	штук	1	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	300,00
Мешок серый	штук	10	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	20,00
Дезинфицирующее средство для рук (5 л.)	штук	3	на управление	2 раза в год	3000,00
Дезинфицирующее средство для пола (5 л.)	штук	4	на управление	2 раза в год	3000,00
Маски защитные (медицинские)	штук	3000	на управление	2 раза в год	50,00
Халат рабочий	штук	1	на управление	По мере надобности	350,00
Счётчик воды	штук	1	на управление	По мере надобности	2000,00
Унитаз	штук	3	на управление	По мере надобности	10000,00
Арматура для унитаза	штук	3	на управление	По мере надобности	1500,00
Прибор учёта электроэнергии	штук	1	на управление	По мере надобности	5000,00
Замок врезной	штук	3	на управление	По мере надобности	3500,00
Изготовление ключей	штук	3	на управление	По мере надобности	500,00
Ручка дверная	штук	2	на управление	По мере надобности	2000,00

Личина замка	штук	2	на управление	По мере надобности	700,00
Изолента	штук	1	на управление	По мере надобности	100,00
Розетка	штук	2	на управление	По мере надобности	500,00
Вилка (эл.)	штук	2	на управление	По мере надобности	100,00
Выключатель (эл.)	штук	2	на управление	По мере надобности	200,00

*Потребность обеспечения Финансового управления Администрации города Пскова хозяйственными товарами и принадлежностями определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы

Приложение № 14
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего офисного оборудования.

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб
Чайник электрический	штук	2	на управление	По мере надобности	1300,00
Телефонный аппарат	штук	2	на управление	По мере надобности	2000,00
Калькулятор	штук	2	на управление	По мере надобности	800,00
Микроволновая печь	штук	1	на управление	По мере надобности	5000,00
Радио	штук	2	на управление	По мере надобности	1000,00
Брошпоровочная машина	штук	1	на управление	По мере надобности	20000,00
Дозатор для жидкого мыла	штук	1	на управление	По мере надобности	1500,00
Шуруповёрт	штук	1	на управление	По мере надобности	8000,00
Термометр бесконтактный	штук	1	на управление	По мере надобности	5000,00

медицинский					
Фонарь	штук	1	на управление	По мере надобности	600,00
Удлинитель	штук	1	на управление	По мере надобности	200,00
Коврик входной	штук	2	на управление	По мере надобности	1200,00
Тепловентилятор	штук	2	на управление	По мере надобности	1200,00
Вентилятор	штук	2	на управление	По мере надобности	1200,00
Прочее офисное оборудование	штук	5	на управление	По мере надобности	2500,00

*Потребность обеспечения Финансового управления Администрации города Пскова электрическими чайниками, телефонными аппаратами, калькуляторами и прочим офисным оборудованием определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, по мере надобности, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы

Приложение № 15
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления
Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Финансового управления Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по утилизации вычислительной, копировальной, множительной и организационной техники, сетевого оборудования, их частей, узлов и агрегатов

Наименование услуги	Предельное количество услуг в год на управление	Предельная цена за единицу услуги, рублей
Монитор	8	300,00
Системный блок	8	230,00
Принтер, МФУ формата А4	5	300,00
МФУ формата А3	1	400,00
Клавиатура	8	35,00
Манипулятор-мышь	8	15,00
Картридж	10	15,00
Аккумулятор для ИБП	8	100,00
ИБП (источник бесперебойного питания)	8	230,00
Ноутбук	1	230,00
Факс	1	300,00

Модем	2	120,00
Маршрутизатор, коммутатор	2	120,00
Лампа люминисцентная	50	40,00
Электрический чайник	3	130,00
Калькулятор	3	70,00

Начальник
Финансового управления

Т.Г.Винт