



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 14.11.2019 № 43
г. Псков

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 76 и 80 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного решением Псковской городской Думы от 27 февраля 2013 г. № 432,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова»;

2) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 31.01.2014 № 6 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова

и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова»;

3) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 18.11.2014 № 64 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова»;

4) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 26.08.2015 № 39 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова»;

5) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 05.02.2016 № 10 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова»;

6) приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 12.12.2016 № 57 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации города Пскова от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова».

4. Бюджетному отделу (Михайлова Т.В.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств городского бюджета.

5. Экономическому отделу (Брудова В.В.) довести настоящий приказ до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Пономаренко Е.В.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020.

Начальник
Финансового управления

Т.Г.Винт

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Пскова

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 76 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного решением Псковской городской Думы от 27 февраля 2013 г. № 432, (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета города Пскова (далее – городской бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее - сводная роспись).

Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2. В состав сводной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов городского бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и плановый период (далее – роспись источников) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Роспись источников составляется в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Роспись источников составляется без учета операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Сводная роспись составляется Финансовым управлением и утверждается начальником Финансового управления в соответствии с

решением Псковской городской Думы «О бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период» (далее - Решение).

Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

6. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей, главных администраторов источников до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Доведение показателей сводной росписи и
лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей,
главных администраторов источников**

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

8. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников:

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

показатели сводной росписи по соответствующему главному администратору источников, утвержденные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

**Ведение сводной росписи и изменение
лимитов бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

- в соответствии с пунктом 1.1. статьи 76 Положения о бюджетном процессе в связи с принятием решения Псковской городской Думы о

внесении изменений в бюджет города Пскова на очередной финансовый год и плановый период;

- в случаях, установленных пунктом 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе, в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в Решение;

- в случаях, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления.

10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

11. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Изменение показателей сводной росписи осуществляется в следующем порядке.

12.1. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными статьей 76 Положения о бюджетном процессе:

а) формируют «черновик» справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку («черновик» справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пскова по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку) посредством программного комплекса «Smart-бюджет» («Web-бюджет»);

б) направляют справку в Финансовое управление в следующем порядке: при наличии электронного документооборота между главным распорядителем и Финансовым управлением – в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, при отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи – на бумажном носителе.

12.2. Оформление главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита) справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, осуществляется с присвоением следующих кодов видов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Псковской городской Думы о внесении изменений в Решение;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

004 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете города объема и направлений их использования;

006 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете города общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

008 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

009 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

010 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Положением о бюджетном процессе;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 24.1 и пункте 2 статьи 25 Положения о бюджетном процессе, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

012 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в бюджетную классификацию расходов городского бюджета и бюджетную классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;

013 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между целевыми направлениями расходов;

014 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

12.3. Финансовое управление в течение двух рабочих дней с момента поступления от главного распорядителя пакета документов:

а) обеспечивает проверку обоснованности и соответствия сформированных главными распорядителями в программном комплексе «Smart-бюджет» «черновики» справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку бюджетному законодательству РФ, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении;

б) в случае отклонения представленных документов возвращает их главному распорядителю сопроводительным письмом с указанием причины отклонения, в программном комплексе «Smart-бюджет» напротив «черновика» справки указывается статус «Забракован»;

в) в течение трех рабочих дней по утвержденным справкам в программном комплексе «Smart-бюджет» формирует уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку и доводят до главного распорядителя.

13. При наличии электронного документооборота между главным распорядителем и Финансовым управлением уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления с применением электронной цифровой подписи, при отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи – на бумажном носителе.

Начальник
Финансового управления

Т.Г.Винт

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Начальник бюджетного отдела
Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

« _____ » _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

(Наименование главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета)

(руб.)

Наименование	КОД		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Начальник отдела: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

« _____ » _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Начальник бюджетного отдела
Финансового управления:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Начальник бюджетного отдела
Финансового управления:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный

распорядитель _____

Основание для внесения

изменения _____

Код вида изменения _____

(руб.)

Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)		
главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Главный распорядитель:

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

СПРАВКА №
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета города Пскова

Главный администратор источников
внутреннего финансирования дефицита
городского бюджета _____

Код формы
Дата

КОДЫ
384

Вид изменения

по ОКЕИ

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «___» _____ г. № ___ по
вопросу _____

Наименование	Код		Сумма изменений (+/-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета

1. Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 80 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного решением Псковской городской Думы от 27 февраля 2013 г. № 432, в целях организации исполнения бюджета города Пскова (далее – городской бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, главных администраторов (далее – бюджетная роспись).

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных получателей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, аналитических кодов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1. Распределение бюджетных ассигнований по аналитическим кодам осуществляется с применением кодов дополнительной классификации.

Код дополнительной классификации – аналитический код, идентифицирующий операции с целевыми средствами (далее - код цели), предусмотренными в бюджете города Пскова и (или) сводной росписи на осуществление целевых расходов:

- за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Пскова.

Присвоение кодов целей по расходам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), поступающих из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Пскова (далее – Финансовое управление) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Казначейством Российской Федерации и Финансовым управлением.

Присвоение кодов целей по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Пскова осуществляется по согласованию с главными распорядителями.

3. Бюджетная роспись главных администраторов составляется и утверждается в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному администратору по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утверждается главными распорядителями (главными администраторами источников) до начала финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям средств городского бюджета утверждаются руководителем главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей

6. Показатели бюджетной росписи доводятся главными распорядителями до получателей средств до начала финансового года в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях из городского бюджета согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями до получателей средств до начала финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями до получателей средств в объеме доведенных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

8. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств оформляются главными распорядителями в двух экземплярах, один из которых направляется получателем средств.

9. Получатели средств на основании доведенных главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств составляют бюджетные сметы.

Бюджетные сметы составляются, утверждаются и ведутся в порядке, определенном главными распорядителями, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главным распорядителем.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главными распорядителями (главными администраторами) соответствующих изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11.1. Главные распорядители в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, вносят изменения в бюджетную роспись в следующем порядке:

Главный распорядитель в трехдневный срок со дня получения от Финансового управления документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляет справку об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку, уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Главные распорядители доводят до получателей средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней после получения уведомлений об изменении сводной росписи.

11.2. Главные распорядители по обращениям получателей средств осуществляют изменение показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств между кодами элементов видов расходов в случае

экономии или недостаточности бюджетных ассигнований - в пределах утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств по обращениям получателей средств по элементам видов расходов осуществляется в следующем порядке:

Получатель средств направляет соответствующему главному распорядителю письменное обращение о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований для таких изменений.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней рассматривает представленное получателем средств письменное обращение и оформляет справку об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

12. Главные распорядители доводят до получателей средств справки об изменении бюджетных росписей и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней после получения письменного обращения о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменение бюджетной росписи в соответствии с показателями сводной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

14. Контроль за составлением и ведением росписей главных распорядителей, главных администраторов возлагается на руководителей соответствующих главных распорядителей, главных администраторов.

Начальник
Финансового управления

Т.Г.Винт

Приложение 1
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета города Пскова, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя
средств городского бюджета

_____ (подпись)
" ___ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(руб.)

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
		главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Пскова,
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного администратора источников
финансирования дефицита городского бюджета

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

(Наименование главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета)

Наименование	КОД		Сумма на год (руб.)		
	главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города
Пскова, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя средств
городского бюджета

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (руб.)		
		главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Исполнитель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города
Пскова, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя средств
городского бюджета

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

(руб.)

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
		главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Исполнитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

СПРАВКА № ____
об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов
бюджетных обязательств
от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Основание для внесения

изменения _____

(руб.)

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет						Сумма изменений (+/-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Главный распорядитель:

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города
Пскова, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя средств
городского бюджета

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

(руб.)

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
		главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого по уведомлению										

Исполнитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города
Пскова, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Пскова

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя средств
городского бюджета

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

(руб.)

Наименование получателя средств городского бюджета	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
		главного распорядителя средств городского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого по уведомлению:										

Исполнитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)