



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 14.11.2022 № 59

г. Псков

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1, пунктом 1 статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 76 и 80 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного Решением Псковской городской Думы от 27.02.2013 № 432,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова) согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 14.11.2019 № 43 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова» с 01.01.2023.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

4. Настоящий приказ довести до сведения главных распорядителей средств бюджета города Пскова (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города Пскова) и разместить в сети Интернет на странице Финансового управления Администрации города Пскова <http://fu.pskovadmin.ru>.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Волошенкову М.А.

Начальник
Финансового управления



Т.Г. Винт

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации города Пскова
от «14» ноября 2022 г. № 59

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217, 219.1, пунктом 1 статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 76 и 80 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Псков», утвержденного Решением Псковской городской Думы от 27.02.2013 № 432 (далее – Положение о бюджетном процессе).

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пскова (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пскова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова) (далее - бюджетная роспись).

3. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Финансовым управлением Администрации города Пскова (далее – финансовый орган), главными распорядителями средств бюджета города Пскова (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Пскова) (далее – главные распорядители (главные администраторы источников) в программном комплексе по исполнению бюджета города Пскова «Бюджет – СМАРТ» путем формирования электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

II. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета города Пскова

Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется финансовым органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Пскова на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и

непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета города Пскова;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Пскова на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пскова классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Пскова.

5. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником финансового органа в связи с принятием решения Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

6. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и групп видов расходов классификации расходов бюджета города Пскова по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового органа одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, утвержденные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового органа или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

1) в соответствии с пунктом 1.1. статьи 76 Положения о бюджетном процессе в случае принятия решения по внесению изменений в Решение;

2) в случаях, установленных пунктом 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в Решение;

3) в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Положения о бюджетном процессе по дополнительным основаниям, установленным в Решении.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

12.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 76 Положения о бюджетном процессе, формируют справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее - справка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки с присвоением кодов видов изменений, установленных Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета города Пскова (бюджетную роспись главного распорядителя) и лимиты бюджетных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12.3. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

12.4. В случае отклонения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган направляет главному

распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины отклонения.

12.5. В случае принятия предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган в течение трех рабочих дней формирует и утверждает решение об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

III. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета города Пскова (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Пскова)

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

14. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города Пскова, а также получателей средств бюджета города Пскова, подведомственных главному распорядителю (далее – получатели);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Пскова главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пскова (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

15. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

16. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и

второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств

17. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города Пскова, а также получателей.

18. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании ОБАС, формируемых получателями в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем на основании общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

19. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период утверждаются главным распорядителем по получателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым органом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей (администраторов источников) до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно Приложению № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом применения аналитических кодов дополнительной классификации:

детализирующих операции с целевыми расходами за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), предоставляемых из вышестоящих бюджетов (далее – код цели). Присвоение кода цели осуществляется финансовым органом в соответствии с информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным Казначейством РФ в целях санкционирования операций с целевыми расходами;

детализирующих операции, связанные с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также на иные цели. Присвоение кодов осуществляется финансовым органом по согласованию с главными распорядителями;

детализирующих операции по отдельным расходам главных распорядителей и получателей.

Перечень аналитических кодов дополнительной классификации утверждается приказом финансового органа.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных в Приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

24. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), представляемые получателями (администраторами источников), оформляются по форме предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) (далее – предложение) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

25. Главный распорядитель (главный администратор источников) в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня представления получателем (администратором источников) предложений, осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение об их принятии или отклонении.

25.1. В случае отклонения предложения главный распорядитель (главный администратор источников) направляет получателю (администратору источников) уведомление об отклонении указанных предложений с указанием причины отклонения.

25.2. В случае принятия предложения главный распорядитель формирует и утверждает решение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

26. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

27. Контроль за составлением и ведением бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) возлагается на руководителей соответствующих главных распорядителей (главных администраторов источников).

Начальник
Финансового управления

Т.Г.Винт

Приложение № 1
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от « 14 » ноября 2022 г. № 59

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПСКОВА НА 20__ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
384

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоря дителя	раздела	подра здела	целевой статьи		вида расхо дов	на 20__ год	плановый период	
				программ ной (непрогра мной)	направл ения расходо в			на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
1	2	3	на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
			4	5
Итого				

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от « 14 » ноября 2022 г. № 59

Утверждаю
Начальник Финансового управления
Администрации города Пскова

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и
20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоря дителя	раздела	подра здела	целевой статьи		вида расхо дов	на 20__ год	плановый период	
				программ ной (непрогра ммной)	направл ения расходо в			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от «14» июня 2022 г. № 59

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ПСКОВА (БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ) И
ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
001	изменения, вносимые в связи с принятием Псковской городской Думой решения о внесении изменений в Решение	пункт 1.1. статьи 76 Положения о бюджетном процессе
002	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
003	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
004	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством РФ	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
005	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете города объема и направлений их использования	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
006	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
007	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете города общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
008	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
009	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и	пункт 2 статьи 76 Положения о

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	бюджетном процессе
010	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Положением о бюджетном процессе	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
011	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов)	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
012	изменения, вносимые в случае внесения изменений в бюджетную классификацию расходов городского бюджета и бюджетную классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
013	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между целевыми направлениями расходов	пункт 2 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
014	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи	
015	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств городского бюджета при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	пункт 6 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
016	изменения, вносимые в случае получения дотации из вышестоящих бюджетов	пункт 6 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
017	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях увеличения резервного фонда Администрации города Пскова и резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	пункт 6 статьи 76 Положения о бюджетном процессе
018	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, а также основными (отдельными) мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы в составе муниципальной программы)	пункт 6 статьи 76 Положения о бюджетном процессе

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Главный распорядитель бюджетных средств

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер справки	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду главы		х	х	х	х	х			
Всего									

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Номер справки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого по коду главы				
Всего				

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от « 14 » ноября 2022 г. № 59

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА) НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Глава по БК

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5

Итого				
-------	--	--	--	--

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Номер лицевого счета	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от « 14 » ноября 2022 г. № 59

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и
20__ ГОДОВ

Главный распорядитель _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
384

РАЗДЕЛ I. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расхода в			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ I.I. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Номер лицевого счета	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Порядку утверждённому
приказом Финансового управления
Администрации города Пскова
от « 19 » ноября 2022 г. № 59

ПРЕДЛОЖЕНИЯ № _____
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА) НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ

						КОДЫ
						384

от « ___ » _____ 20 ___ г. Дата

Глава по БК

по ОКЕИ

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Получатель (администратор источников дефицита)

Вид изменения

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения (муниципальный нормативный правовой акт)

По вопросу

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20___ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расходов			на 20___ год (первый год)	на 20___ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год (+/-)	
	главного	раздела	подраздела	целевой статьи	вида	на 20___	плановый период

				программной (непрограммной)	направления расхода в			на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер предложения	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду главы		х	х	х	х	х			
Всего									

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Номер справки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого по коду главы				
Всего				

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Номер лицевого счета	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год (+/-)		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)