



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города Пскова  
от 10.11.2017 N 2206  
(ред. от 13.02.2023)

"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 23.10.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 ноября 2017 г. N 2206

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Пскова  
от 16.11.2018 N 1733, от 24.07.2019 N 1131, от 21.01.2022 N 82,  
от 13.02.2023 N 207)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Псковской области от 29.11.2022 N 310 "О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области", руководствуясь [статьями 28, 32](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации".  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Пскова Несмашного А.О.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

И.п. Главы Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Пскова  
от 10 ноября 2017 г. N 2206

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА), НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ  
СЕРВИТУТОВ, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Пскова  
от 16.11.2018 N 1733, от 24.07.2019 N 1131, от 21.01.2022 N 82,  
от 13.02.2023 N 207)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) "Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) по выдаче разрешений на срок не более чем на 3 (три) года на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков", без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее соответственно - объекты, Перечень):  
(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131, от 13.02.2023 N 207)

1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения

---

на строительство;

3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

4.1) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;  
(пп. 4.1 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

5) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

9) защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;  
(пп. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82)

10) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

12) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

14) пруды-испарители;

15) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

16) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для

---

---

размещения которых не требуется разрешения на строительство;

17) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

18) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82)

19) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

20) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

21) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

22) пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

23) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;

24) сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82)

25) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;

26) спортивные и детские площадки;

27) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

28) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;

29) общественные туалеты нестационарного типа;

30) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта;

31) площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения,

---

предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);  
(пп. 31 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82)

32) площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;  
(пп. 32 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

33) мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.  
(пп. 33 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги и являющихся основанием для разработки Административного регламента:

1) [Конституция](#) Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 197, 25.12.1993);

2) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации от 30.11.1994 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301, 3302);

3) Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

4) Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

5) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

6) Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 50, 15.12.2014, ст. 7089);

8) [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р "Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения

---

инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 7, 13.02.2017, ст. 1098);

9) исключен. - **Постановление** Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82;

10) **Закон** Псковской области от 26.12.2014 N 1469-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области" ("Псковская правда", N 148, 30.12.2014);

11) **постановление** Правительства Псковской области от 29.11.2022 N 310 "О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области" (Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" <http://pravo.pskov.ru/>, 02.12.2022, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 02.12.2022, "Псковская правда", N 48, 09.12.2022);  
(пп. 11 в ред. **постановления** Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

12) **Устав** муниципального образования "Город Псков" ("Новости Пскова", N 1332, 20.03.1997);

13) **решение** Псковской городской Думы от 16.12.2016 N 2161 "Об утверждении Положения о распределении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" в области земельных отношений и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковские новости", N 1, 11.01.2017);

14) **решение** Псковской городской Думы от 09.11.2007 N 215 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Пскова" ("Псковская правда", N 235, 13.11.2007);

15) **постановление** Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" ("Псковские новости", N 18, 16.03.2011).

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическим лицам (далее - заявители). С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Порядок размещения информации об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге:

1) предоставление муниципальной услуги осуществляется через уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет);

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно Комитетом;

3) местонахождение Комитета: 180017, г. Псков, ул. Я.Фабрициуса, д. 6;  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

4) график работы Комитета:

понедельник - четверг: 8.48 - 18.00 часов; пятница - 8.48 - 17.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов;

приемные дни: ежедневно;

выходные дни - суббота, воскресенье;

5) справочные телефоны Комитета:

приемная: (8112) 291902;

отдел приватизации муниципального имущества, выкупа земельных участков и организации торгов (далее - отдел приватизации): (8112) 291922, (8112) 291923, (8112) 291926;

6) адрес электронной почты Комитета: [kumi@pskovadmin.ru](mailto:kumi@pskovadmin.ru);

7) информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Пскова [www.pskovadmin.ru](http://www.pskovadmin.ru), а также на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги:

"Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие органы:

1) Администрация города Пскова:

участие в исполнении услуги:

прием заявлений о выдаче разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков", без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута, для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#) настоящего

---

Административного регламента (далее соответственно - заявление, разрешение);  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

абзацы пятый - шестой исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207;

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова о досрочном прекращении в связи с нарушением заявителем условий разрешения либо в связи с получением уведомления лица, которое пользуется земельным участком (частью земельного участка) на основании разрешения, о досрочном прекращении действия разрешения;

прием жалоб;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова:

консультирование;

участие в исполнении услуги:

рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#) настоящего Административного регламента;

осуществление проверки наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#) настоящего Административного регламента;

запрос документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

абзацы седьмой - восьмой исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207;

подготовка проектов постановлений Администрации города Пскова, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

прием жалоб.  
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на использование земельного участка (части земельного участка), оформленного постановлением Администрации города Пскова;

2) отказ в выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка), оформленный постановлением Администрации города Пскова.

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

---

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1) - 6) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

Администрация города Пскова приостанавливает рассмотрение заявления в случаях, если:  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1) на рассмотрении находится ранее поданное иным заявителем заявление о предоставлении земельного участка (части земельного участка), на использование которого испрашивается разрешение;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2) границы земельного участка (части земельного участка), указанные в приложенной к заявлению схеме границ предполагаемого к использованию в целях размещения объектов земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане, пересекаются с границами земельного участка (части земельного участка), в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем.

В указанных случаях рассмотрение заявления приостанавливается на срок до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка (части земельного участка) по ранее поступившему заявлению.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления оформляется письмом Администрации города Пскова, которое в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляется заявителю.

После устранения оснований для приостановления рассмотрения заявления рассмотрение заявления возобновляется, решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в сроки, установленные настоящим пунктом, при этом при исчислении срока предоставления муниципальной услуги не учитывается период времени, на который приостанавливалось рассмотрение заявления.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)  
(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства РФ от 03.12.2014 имеет номер 1300, а не 300.

2) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 50, 15.12.2014, ст. 7089);

3) [Закон](#) Псковской области от 26.12.2014 N 1469-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области" ("Псковская правда", N 148, 30.12.2014);

4) [постановление](#) Правительства Псковской области от 29.11.2022 N 310 "О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области" (Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" <http://pravo.pskov.ru/>, 02.12.2022, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 02.12.2022, "Псковская правда", N 48, 09.12.2022);  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

5) [решение](#) Псковской городской Думы от 16.12.2016 N 2161 "Об утверждении Положения о распределении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" в области земельных отношений и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковские новости", N 1, 11.01.2017).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, подаваемое заявителем либо представителем заявителя в Администрацию города Пскова, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

вид планируемого к размещению объекта в соответствии с [Перечнем](#);  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

срок использования земельного участка (части земельного участка) в связи с размещением объекта (срок использования земельного участка (части земельного участка) определяется равным сроком размещения и эксплуатации объекта, но не может составлять более чем три года);  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

---

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207;

кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части);

информация о необходимости установления для размещаемого объекта зоны с особыми условиями использования территории;  
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

3) схема границ предполагаемой к использованию в целях размещения объекта части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ этой части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

4) технико-экономические характеристики (показатели) планируемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

5) перечень расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости с указанием их кадастровых номеров (при наличии);  
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с [требованиями](#) к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 N 18.  
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

7) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

Абзацы семнадцатый - восемнадцатый исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

Заявление подается или направляется в Администрацию города Пскова заявителем по его выбору непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одним из следующих способов:

путем личного обращения (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в форме электронных документов).

---

---

Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом канцелярии организационного отдела Администрации города Пскова, принимающего заявление (с предъявлением подлинника).

(п. 6 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

6.1. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 6](#) настоящего раздела;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2) в заявлении указан предполагаемый к размещению объект, вид которого не предусмотрен [Перечнем](#);

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

3) местоположение объекта, указанное в заявлении о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта, указанного в [подпунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 пункта 1 раздела I](#) настоящего Административного регламента, не соответствует Схеме размещения объектов, указанных в [пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня](#) видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденной Администрацией города Пскова;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;

5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный период используется на основании разрешения, либо разрешения на использование земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином;

6) размещение объекта нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

7) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

8) размещение ограждающих устройств, предусмотренных [подпунктом 18 пункта 1 раздела I](#) настоящего Административного регламента, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

9) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области.  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

8.1. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

1) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут;

2) максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: 15 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

1) помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны быть оснащены стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютерами с возможностью печати и выхода в "Интернет";

2) для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, должен быть расположен в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Администрации города Пскова и Комитета инвалиду при входе в Администрацию города Пскова и Комитет и выходе из них и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае необходимости специалисты Администрации города Пскова и Комитета оказывают инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

При необходимости муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида.

13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на количественные и качественные:

1) в число количественных показателей доступности входят:

время ожидания муниципальной услуги;

график работы уполномоченного органа;

2) в число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

достоверность информации о предоставляемой услуге;

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

3) в группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

4) к качественным показателям оценки качества относятся:

культура обслуживания (вежливость);

качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

---

муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр организуется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Пскова, путем:

- 1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
- 3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 4) выдачи заявителю документов, полученных от органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности путем:

- 1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов уполномоченным органом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области;
- 3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 4) получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 14 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 21.01.2022 N 82)

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова  
от 24.07.2019 N 1131)

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных заявителем документов;

3) принятие решения и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения);

5) - 10) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в Администрацию города Пскова с заявлением и прилагаемыми к нему документами или соответствующее заявление (письменное обращение), доставленное в Администрацию города Пскова посредством почтовой (курьерской) связи.

3. Прием и регистрацию документов осуществляет специалист канцелярии организационного отдела Администрации города Пскова в следующем порядке:

1) фиксирует факт получения заявления с прилагаемыми к нему документами - осуществляет регистрацию входящих документов в системе электронного документооборота Правительства Псковской области;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

2) вводит в карточку документа код "Руководителя";

3) после наложения "Руководителем" соответствующей резолюции направляет документы в Комитет.

Председатель Комитета направляет документы в отдел приватизации.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

4. Продолжительность указанной в [пункте 3](#) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом выполнения указанной в [пункте 3](#) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация в Администрации города Пскова документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с присвоением номера, наложение на них резолюции и направление документов в Комитет (в отдел приватизации).

5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является получение заявления муниципальным служащим отдела приватизации, назначенным начальником отдела приватизации ответственным за выполнение административной процедуры (далее - ответственный исполнитель).

Рассмотрение заявлений и представленных заявителями документов осуществляется в порядке их поступления.

6. При выполнении административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов:  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1) ответственный исполнитель проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#) настоящего Административного регламента, для отказа в выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка);

2) ответственный исполнитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

копию лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;

иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов;  
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

3) ответственный исполнитель проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 4 раздела II](#) настоящего Административного регламента, для приостановления рассмотрения заявления, и в случае наличия таких оснований - готовит проект письменного уведомления Администрации города Пскова заявителю о приостановлении рассмотрения заявления до момента устранения оснований для приостановления рассмотрения заявления;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

4) ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#) настоящего Административного регламента;

5) - 6) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207;

7) ответственный исполнитель регистрирует в системе электронного документооборота Правительства Псковской области проект постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проект постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

7. Продолжительность указанной в [пункте 6](#) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов не должна превышать 17 (семнадцать) рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

Результатом выполнения указанной в [пункте 6](#) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является подготовка и регистрация в системе электронного документооборота Правительства Псковской области проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

8 - 9. Исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

10. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является регистрация в системе электронного документооборота Правительства Псковской области проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1) - 2) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

11. При выполнении административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги Администрация города Пскова принимает решение о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или решение об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#) настоящего Административного регламента.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

1) - 2) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

12. Продолжительность указанной в [пункте 11](#) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 10 (десяти) рабочих дней.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

Абзацы второй - восьмой исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

Результатом выполнения указанной в [пункте 11](#) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

13. Основанием для начала исполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) является поступление постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) в Комитет и получение его ответственным исполнителем.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

14. При выполнении административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения):

1) ответственный исполнитель вручает заявителям, предварительно оповещенным посредством использования телефонной связи, соответствующие постановления Администрации города Пскова (решения) под расписку в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения, а не явившимся в течение указанного времени заявителям готовит до 12 часов 00 минут третьего рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения) уведомления о направлении постановления Администрации города Пскова (решения) по почте заказными письмами;

2) - 3) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207;

4) ответственный исполнитель регистрирует уведомления в системе электронного документооборота Правительства Псковской области для направления их по почте заказными письмами до окончания третьего рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения).

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207)

15. Продолжительность указанной в [пункте 14](#) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, оформленного постановлением Администрации города Пскова.

Результатом выполнения указанной в [пункте 14](#) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) является получение заявителем соответствующего постановления Администрации города Пскова.

16 - 33. Исключены. - [Постановление](#) Администрации города Пскова от 13.02.2023 N 207.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется председателем Комитета и его заместителями, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, ежедневно.

2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. Должностные лица органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том

---

числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
(пп. 8 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 16.11.2018 N 1733)
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
(пп. 9 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 16.11.2018 N 1733)
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен **постановлением** Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо и муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме

---

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

И.п. Главы Администрации города Пскова  
И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение  
к Административному регламенту

"Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации города Пскова  
от 13.02.2023 N 207)

**форма заявления**

В Администрацию города Пскова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации**

**От:** \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование, организационно-правовую форму ЗАЯВИТЕЛЯ - **юридического лица**)

ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(указать наименование должности и фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя или представителя **юридического лица**)  
действующего на основании Устава, доверенности N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

**От:** \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя и отчество (при наличии) ЗАЯВИТЕЛЯ - **физического лица**)

паспорт: \_\_\_\_\_ кем, когда выдан: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного (незарегистрированного) в качестве индивидуального предпринимателя  
(подчеркнуть нужное)

кем, когда зарегистрирован: \_\_\_\_\_

ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя - **физического лица**)  
действующего на основании доверенности N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ:

Является резидентом: \_\_\_\_\_  
(указать государство)

ИНН: \_\_\_\_\_

Местонахождение для юридического лица (место жительства для физического лица): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес ЗАЯВИТЕЛЯ (или представителя ЗАЯВИТЕЛЯ): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для связи с ЗАЯВИТЕЛЕМ \_\_\_\_\_  
(или с представителем ЗАЯВИТЕЛЯ): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с ЗАЯВИТЕЛЕМ \_\_\_\_\_  
(или с представителем ЗАЯВИТЕЛЯ): \_\_\_\_\_

**Прошу выдать разрешение на использование земельного участка** (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности "Город Псков", без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_

Общая площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_

Площадь предполагаемой к использованию части земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_

**для размещения объекта:** \_\_\_\_\_

(указать вид объекта, предполагаемого к размещению, согласно Перечню <1> и соответствующий номер пункта Перечня)

(указать наименование планируемого к размещению объекта согласно технической документации и его краткие технико-экономические характеристики (показатели))

Номер места размещения объекта по Схеме <2>: \_\_\_\_\_

Срок использования земельного участка (части земельного участка) \_\_\_\_\_

в связи с размещением объекта <3>: \_\_\_\_\_

Информация о необходимости установления для размещаемого объекта зоны с особыми условиями использования территории: \_\_\_\_\_

**Приложения <4>:** \_\_\_\_\_

**Подпись ЗАЯВИТЕЛЯ**

(его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ М.П.

<1> **Перечень** видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300.

<2> Указанное поле формы заявления заполняется для объектов, размещаемых в соответствии со **Схемой** размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 734.

---

<3> Срок использования земельного участка (части земельного участка) определяется равным сроком размещения и эксплуатации объекта, но не может составлять более чем три года.

<4> К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемой к использованию в целях размещения объекта части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ этой части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

3) технико-экономические характеристики (показатели) планируемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

4) перечень расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости с указанием их кадастровых номеров (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с [требованиями](#) к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 N 18.

---