



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2023 № 112-р

г. Псков

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации города Пскова.

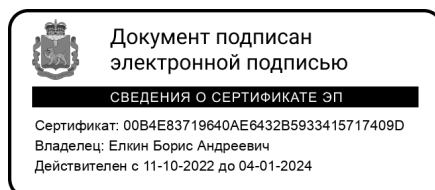
В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в соответствии со статьёй 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», руководствуясь статьёй 32 Устава муниципального образования «Город Псков»:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации города Пскова согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела кадровой работы Администрации города Пскова (Яковлева Н.В.) ознакомить под подпись сотрудников Администрации города Пскова с Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации города Пскова.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Пскова Петрову Г.В.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации города Пскова

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные сотрудниками Администрации города Пскова, участвующими в производственной деятельности, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью сотрудника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Администрации города Пскова и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) сотрудников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) сотрудников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. В Администрации города Пскова в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) сотрудников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организуется информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организуется рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) сотрудников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника (далее - справка), согласно приложения № 1 к настоящему Положению;

- обеспечивается доступность бланка справки на бумажном носителе в органах и структурных подразделениях;

- организуется регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) сотрудников (далее-журнал), согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в отделе кадровой работы Администрации города Пскова. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) сотрудником и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости сотрудника следует незамедлительно направить в медучреждение.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет ведущего специалиста по охране труда отдела кадровой работы Администрации города Пскова (далее специалист по охране труда) о микроповреждении (микротравме) сотрудника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего сотрудника, его должность, структурное подразделение или орган Администрации города Пскова;

- место, дату и время получения сотрудником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения сотрудником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении сотрудником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего сотрудника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего сотрудника об обстоятельствах, при которых было получено

микроразрыв (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) сотрудника, оповещаемое лицо, руководителя органа или структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший сотрудник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроразрывов (микротравм).

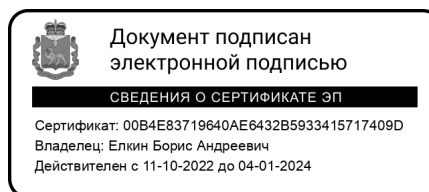
3.7. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы), заполняет бланк справки, знакомит пострадавшего сотрудника с ней.

3.8. Специалист по охране труда регистрирует факт получения микроразрыва (микротравмы) в журнале, а также совместно с руководителем органа или структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроразрыва (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние сотрудника в момент получения микроразрыва (микротравмы);
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение № 1 к Положению
о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм)
сотрудников Администрации
города Пскова
от _____ № _____

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работников

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, структурное подразделение или орган
Администрации города Пскова, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание)
микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником
микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме): _____

Ведущий специалист по охране труда отдела
кадровой работы Администрации города Пскова _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 1 к Положению
о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм)
сотрудников Администрации
города Пскова
от _____ № _____

Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрывов (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрывов (микротравмы)	Причины микроразрывов (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрывов (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9