



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2023 № 152-р

г. Псков

Об утверждении системы управления
охраной труда в Администрации
города Пскова

В соответствии со ст. 214, ст. 217, с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», п. 1 Примерного положения о Системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, в целях введения системы управления охраной труда в Администрации города Пскова, руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования «Город Псков»:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в Администрации города Пскова согласно приложению к настоящему распоряжению.

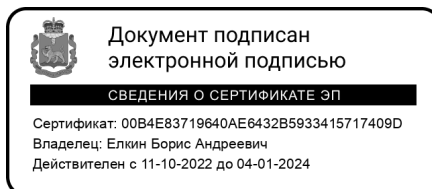
2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации города Пскова применять положение о системе управления охраной труда в Администрации города Пскова в производственной деятельности.

3. Начальнику отдела кадровой работы Администрации города Пскова (Яковлева Н.В.) ознакомить сотрудников Администрации города Пскова с положением о системе управления охраной труда в Администрации города Пскова.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Пскова от 02.12.2020 № 852-р «Об утверждении Системы управления охраной труда в Администрации города Пскова».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Пскова Петрову Г.В.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Положение о системе управления охраной труда в Администрации города Пскова

Введение

1. Система управления охраной труда (далее СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Администрации города Пскова.

2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации города Пскова (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Администрации города Пскова, в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях и органах Администрации города Пскова.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации города Пскова (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

а) раздела X «Охрана труда» ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 19.12.2022, с изм. и доп. вступ. в силу 01.11.2023);

б) ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

в) ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации города Пскова, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников Администрации города Пскова. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в органах и структурных подразделениях Администрации города Пскова.

6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации города Пскова безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации города Пскова, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации города Пскова в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Администрация города Пскова обеспечивает устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствует СУОТ.

4. Администрация города Пскова гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

5. В обеспечение указанной гарантии Администрация города Пскова намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

б) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

в) обучение по охране труда;

г) функционирование отопительных и вентиляционных систем, соответствующих нормативным требованиям, обеспечивающих благоприятный тепловой режим и микроклимат, чистоту воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

д) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой города Пскова.

3. Глава города Пскова является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации города Пскова, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

5. В Администрации города Пскова устанавливается двухуровневая СУОТ.

6. Уровни управления охраной труда, следующие:

- а) в Администрации города Пскова в целом - уровень управления "А";
- б) в структурных подразделениях и органах - уровень управления "Б".

7. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- а) Главы города Пскова;
- б) Управляющего делами Администрации города Пскова.

8. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- а) руководителей структурных подразделений и органов (лиц уполномоченных);
- б) специалиста по охране труда;
- в) иных работников.

9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

9.1. **Глава города Пскова** - является ответственным за реализацию мер, установленных ст. 214 ТК РФ.

9.2. **Управляющий делами Администрации города Пскова** курирует вопросы организации работ по охране труда.

9.3. **руководитель органа, структурного подразделения (лицо уполномоченное):**

- а) обеспечение функционирования СУОТ;
- б) организация подготовки по охране труда;
- в) участие в управлении профессиональными рисками;
- г) обеспечение участия работников органов, структурных подразделений (их представителей) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в органах, структурных подразделениях, проведение инструктажей на рабочем месте;
- е) информирование работодателя о произошедших в подразделениях несчастных случаях;
- ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- з) приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- и) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделений и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях.

9.4. специалист по охране труда:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- в) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава города Пскова;
- г) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- д) организация размещения в доступных местах наглядных пособий по охране труда;
- е) проведение вводного инструктажа по охране труда, участие в комиссии по обучению работников организации требованиям охраны труда;
- ж) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- з) мониторинг состояния условий и охраны труда в органах и структурных подразделениях;
- и) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- к) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- л) участие в управлении профессиональными рисками;
- м) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

9.5. иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, выполнение указаний руководства;
- б) прохождение обучения по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- в) содержание в чистоте своего рабочего места;
- г) осуществление контроля за исправностью оборудования и оргтехники на своем рабочем месте;
- д) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- е) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном

случае или ухудшении состояния своего здоровья, выполнение указаний руководителя о дальнейших действиях;

ж) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварийной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

з) своевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3. В Администрации города Пскова обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации города Пскова.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Администрации города Пскова:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, лестницам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения или спуске при нештатной ситуации;

- опасность удара;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность получения травм снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

и) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

м) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

н) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

о) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

п) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием в структурном подразделении аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

р) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

с) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией некачественной пищи;

т) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных лиц;
- опасность насилия от третьих лиц.

5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

6. План мероприятий утверждается Главой города Пскова.

7. В плане мероприятий отражаются:

- а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- б) срок реализации мероприятия;
- в) лица, ответственные за его реализацию;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

б) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

в) трудовых процессов.

9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

а) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

в) достижению показателей улучшения условий труда.

10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника определяются необходимые компетенции, которые влияют на безопасность производственных процессов.

3. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр обученных по охране труда лиц.

4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

а) о политике и целях Администрации города Пскова в области охраны труда;

б) ответственности за нарушение требований охраны труда;

в) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

г) опасностях и рисках на рабочих местах.

5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях

информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

В Администрации города Пскова организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации города Пскова, являются:

1.1. Специальная оценка условий труда.

1.1.1. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на Главу города Пскова.

1.1.2 С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда Администрация города Пскова определяет:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии;

в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

1.1.3. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем (далее - Заказчик) и организацией, имеющей аккредитацию на проведение специальной оценки условий труда (далее - Исполнитель). Заключение договора с организацией, имеющей аккредитацию на проведение специальной оценки условий труда, осуществляется на конкурсной основе.

1.1.4. Исполнитель до начала выполнения работ, но не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня заключения с Заказчиком договора, обязан представить в информационную систему учета сведения, указанные в федеральном законе, и получить для предстоящей специальной оценки условий труда идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме. Исполнитель обязан сообщить указанный идентификационный номер Заказчику до начала выполнения работ по проведению специальной оценки.

1.1.5. Для организации и проведения процедуры оценки условий труда в Администрации города Пскова организуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - Комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения СОУТ. В состав Комиссии включаются управляющий делами Администрации города Пскова, представители организации, в том числе специалист по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются распоряжением Главы города Пскова в соответствии с требованиями законодательства о процедуре специальной оценки.

1.1.6. Комиссия до начала выполнения работ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка, с указанием аналогичных рабочих мест.

1.1.7. Перед началом работ Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями законодательства.

1.1.8. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертами Исполнителя с соблюдением всех требований при проведении СОУТ. По итогам сбора информации эксперт специализированной организации классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности и/или опасности.

1.1.9. По окончании работ Исполнитель представляет Заказчику отчет о проведении СОУТ с соблюдением требований законодательства. Комиссия Администрации города Пскова рассматривает и согласовывает предоставленный отчет по проведению СОУТ в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления Заказчику организацией, проводящей спецоценку. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления Заказчику Исполнителем. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, а также направить в его адрес копию утвержденного отчета любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт такого уведомления. Утвержденный отчет Исполнитель размещает в реестре на сайте Министерства труда и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о регистрации Заказчику.

1.1.10. Если наличие вредных и/или опасных производственных факторов по результатам идентификации не выявлено и по результатам измерений условия труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми, Заказчик подает в трудовую инспекцию по месту нахождения организации декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии с требованиями законодательства. Декларация соответствия условий труда нормативам является бессрочной при условии сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

1.1.11. Работодатель организует ознакомление сотрудников с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, а также

публикует их на сайте Администрации города Пскова. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие сотрудника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте рассматриваются Комиссией Администрации города Пскова.

1.1.12. По результатам проведения специальной оценки условий труда в случае необходимости разрабатывается перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда. Данные проведенной специальной оценки условий труда используются при процедуре оценки профессиональных рисков в Администрации города Пскова.

1.2. Оценка профессиональных рисков.

1.2.1. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда и содержит описание управления профессиональными рисками — порядок идентификации, анализа и оценки рисков, устранения рисков и их причин для предупреждения повторного их возникновения. Основными приоритетами Системы управления рисками (далее — Система) являются защита здоровья сотрудников, обеспечение безопасности на каждом рабочем месте при выполнении ими трудовой функции, сохранение работоспособности сотрудников. Оценка профессиональных рисков сотрудников — это оценка вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов при исполнении обязанностей по трудовому договору и его последствий. Выявление источников опасностей, оценка рисков, принятие мер по их предупреждению и снижению позволит сократить вероятность возникновения несчастных случаев в организации и других происшествий. Действие Системы управления рисками распространяется на все структурные подразделения и органы Администрации города Пскова.

1.2.2. Результаты анализа риска, проведенного в соответствии с Положением об управлении профессиональными рисками в части системы управления охраной труда Администрации города Пскова, используются при разработке мероприятий в области охраны труда, проведении инструктажей, разработке инструкций и анализе документации.

1.2.3. Для организации и проведения процедуры анализа и оценки профессиональных рисков в Администрации города Пскова организуется комиссия по проведению оценки профессиональных рисков (далее — Комиссия), число членов которой должно быть нечетным. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются распоряжением Главы города Пскова в соответствии с требованиями законодательства.

1.2.4. На Комиссию возлагается ответственность за:

а) определение перечня рабочих мест (должностей), подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;

- б) разработку Положения об управлении профессиональными рисками в организации;
- в) организацию проведения наблюдений и собеседований с сотрудниками, включая наблюдение за выполнением трудовой функции, исследование маршрутов передвижения и опрос сотрудников;
- г) определение величин рисков, связанных с выявленными опасностями;
- д) составление карт идентификации опасностей и оценки рисков;
- е) разработку корректирующих мероприятий в целях снижения уровня риска;
- ж) оценку уровня остаточного риска после выполнения мероприятий по снижению риска;
- з) составление отчета по оценке рисков;
- и) составление карт оценки рисков и ознакомление с ними сотрудников.
- к) решение других организационных вопросов, возникающих в процессе работы.

1.2.5. Процесс управления рисками включает следующие стадии:

- а) планирование процедуры проведения оценки профессиональных рисков;
- б) идентификация профессиональных рисков;
- в) анализ и оценка результатов идентификации степени рисков;
- г) разработка необходимых мероприятий по устранению выявленных рисков;
- д) осуществление мероприятий по устранению рисков;
- е) анализ результатов и эффективности мероприятий по устранению рисков для определения остаточных рисков. Идентификация или выявление опасностей, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью сотрудников,
- ж) основной этап процесса оценки профессиональных рисков.

1.2.6. При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки рисков Комиссия изучает необходимые документы по охране труда:

- а) результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- б) документы всех видов контроля состояния охраны труда (акты проверок, протоколы совещаний по охране труда и т.д.);
- в) результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля;
- г) результаты расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- д) доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях;
- е) документы по обучению и проверке знаний по вопросам охраны труда, проведению инструктажей работников.

1.2.7. Перед началом работы по анализу риска создается Контрольный лист наблюдения, который используется в качестве шаблона при идентификации опасностей на каждом рабочем месте. При проведении наблюдений и собеседований с сотрудниками Комиссия отслеживает важнейшие факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

- а) трудовой процесс;
- б) состояние рабочего места;
- в) безопасность труда при работе на закрепленном за сотрудником оборудовании;
- г) факторы производственной среды на рабочем месте;
- д) эргономические факторы;
- е) маршруты следования во время исполнения трудовой функции;
- ж) возможности для спасения и оказания первой помощи.

1.2.8. Для проведения идентификации опасностей Комиссия определяет перечень рабочих мест, подлежащих оценке рисков. Для упрощения процедуры оценки риска рекомендуется выявить аналогичные рабочие места. Под аналогичными следует понимать рабочие места сотрудников одинаковой должности, которые расположены в одном или нескольких однотипных рабочих помещениях, и где сотрудники осуществляют схожие трудовые функции при ведении однотипного технологического процесса (например, исключительно работа на компьютере и офисной технике) с использованием одинакового оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья, обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты (при необходимости). Из аналогичных рабочих мест оценке риска подлежат не менее двух рабочих мест по каждой из должностей в структурном подразделении.

1.2.9. Оценка рисков в области охраны труда определяется согласно выбранной комиссией методики определения рисков. Комиссия определяет категорию рисков согласно выбранной методики по всем выявленным опасностям из Контрольного листа наблюдений и переносит в карту идентификации опасностей. В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению состояния здоровья сотрудников или к смертельному исходу.

1.2.10. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда оформляются в реестре опасностей и рисков. В реестр опасностей и рисков заносятся последовательно все опасности и риски, идентифицированные в подразделениях Администрации города Пскова, по мере убывания опасности.

1.2.11. Специалист по охране труда осуществляет информирование и ознакомление сотрудников с результатами оценки рисков, связанными с выполняемой ими деятельностью.

1.2.12. По результатам идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда составляется план мероприятий по снижению

и устранению рисков на рабочих местах сотрудников Администрации города Пскова.

1.2.13. Материалы по идентификации и оценке рисков Комиссия передает на хранение специалисту по охране труда.

1.3. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

1.3.1. Согласно п. 4.2.5 раздела IV Перечня, утверждённого Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», офисные работники работающие на компьютерах, уровень электромагнитного поля широкополосного спектра частот которых, не превышает предельно допустимый уровень (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц), не обязаны проходить ни предварительный, ни периодические медосмотры.

1.3.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 28.12.2022) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в Администрации города Пскова на регулярной основе (ежегодно) проводится диспансеризация муниципальных служащих в специализированных медучреждениях города Пскова.

Организация диспансеризации осуществляется на основании Приказа от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1.3.3. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в соответствии с постановлением утвержденным Главой города Пскова.

1.4. Обучение работников.

1.4.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда сотрудников Администрации города Пскова осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовой функции. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда утвержден Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»). Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.2. С целью обучения и проверки знаний требований охраны труда, исходя из специфики деятельности, Администрация города Пскова определяет:

- а) перечень должностей сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- б) перечень должностей сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в Администрации города Пскова;
- в) перечень должностей сотрудников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях Администрации города Пскова;
- г) состав комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда;
- д) план и программу обучения по охране труда;
- е) экзаменационные билеты для проверки знаний сотрудников после обучения;
- з) организацию подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий, травм и несчастных случаев на рабочем месте;
- и) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

1.4.3. Обучение по охране труда в Администрации города Пскова предусматривает:

- а) вводный инструктаж;
- б) инструктаж на рабочем месте для работников рабочих профессий (уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (первичный, повторный, внеплановый));
- в) целевой инструктаж для офисных работников (разовые внештатные работы);
- г) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- д) обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда офисных работников в Администрации города Пскова или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- е) обучение для уборщиков служебных помещений и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.4.4. В Администрации города Пскова обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не проводится на основании того, что применение выдаваемых СИЗ не требует от работников практических навыков (п. 38 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённых Постановлением

Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

Средства СИЗ смывающие и обеззараживающие средства выдаются работникам рабочих профессий (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) в необходимом количестве и применяются ими при выполнении трудовых обязанностей.

1.4.5. Все принимаемые на работу лица, а также лица, прибывшие в Администрацию города Пскова для прохождения учебной практики, проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4.6. Инструктажи на рабочем месте проводят непосредственный руководитель подразделения или уполномоченные лица, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными факторами при выполнении трудовой функции, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Администрации города Пскова, инструкциях по охране труда. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний и требований безопасной работы лицом, проводившим инструктаж.

1.4.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах учета проведения инструктажей с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также с датой проведения инструктажа.

1.4.8. Глава города Пскова, его заместитель, ответственный за направление в области охраны труда, специалист по охране труда и начальник отдела кадровой работы Администрации города Пскова проходят обучение по охране труда в образовательном учреждении профессионального образования, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности, не реже одного раза в три года, при необходимости входят в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

1.4.9. Обучение по охране труда сотрудников Администрация города Пскова, ответственных за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, проводится не реже 1 раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда сотрудников Администрация города Пскова независимо от срока проведения предыдущей проверки является необходимой:

а) при введении новых или внесении изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

б) при назначении или переводе сотрудника на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

в) по требованию должностных лиц инспекции труда, других государственных контрольно-надзорных органов;

г) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений сотрудниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

д) при перерыве в работе: с вредными и опасными факторами более 30 дней, в остальных случаях — более двух месяцев.

1.4.10. Для проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников Администрации города Пскова, распоряжением Главы города Пскова создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда в образовательном учреждении профессионального образования, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности.

1.4.11. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом. Сведения из протокола, через личный кабинет на сайте Минтруда работодатель передает в реестр обученных лиц, а присвоенный каждому обученному сотруднику регистрационный номер записи вносит в протокол (п. 91, правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464, Письмо Минтруда от 22.09.2022 № 15-2/ООГ-2333). Сотрудник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

1.4.12. Сотрудники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей сотрудников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Главой города Пскова.

1.4.13. Специалист по охране труда постоянно контролирует непрерывность и периодичность проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

1.5.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, который должен обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.5.2. Работодатель обязан обеспечить:

а) приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам рабочих профессий;

б) применение сотрудниками средств индивидуальной защиты;

в) хранение, своевременную замену СИЗ;

г) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной защиты;

1.5.3. Средства защиты сотрудников должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов. При этом они сами не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов и, свою очередь, обязаны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики. СИЗ, выдаваемые сотрудникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

1.5.4. Сотрудник обязан правильно применять выданные СИЗ, использовать их только в рабочее время, незамедлительно информировать работодателя о выходе СИЗ из строя. Сотрудник имеет право из-за негативных последствий отказаться от выполнения работы без СИЗ и на досрочную замену СИЗ при пропаже или выходе их из строя по причинам, не зависящим от сотрудника.

1.5.5. Специалист по охране труда (ответственный сотрудник административно-хозяйственного отдела Администрации города Пскова) обеспечивает формирование потребности исходя из норм обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. В обеспечение СИЗ входит: определение потребности, закупка, выдача, контроль использования, контроль состояния.

1.5.6. Работодатель организует надлежащий учет и контроль за выдачей сотрудникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их сотрудникам. Выдача сотрудникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

1.6. Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.

1.7. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования.

1.8. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

1.9. Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Обеспечение социального страхования работников.

1.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

1.12. Реагирование на аварийные ситуации, на несчастные случаи, профессиональные заболевания.

1.12.1. при возникновении аварии работодателем учитываются меры реагирования при возникновении аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) не возобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

1.12.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления соответствующих отчетных документов

1.12.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1.12.4. Перечень возможных аварийных ситуаций в организации, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию сотрудников:

а) отключение электроснабжения;

б) аварии на системе водопровода, канализации;

- в) отключение тепла в холодный период года;
- г) пожар;
- д) возникновение и распространение инфекционных заболеваний;
- ж) непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения;
- з) выход из строя электротехнического оборудования.

2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации города Пскова устанавливается следующий перечень процессов:

- а) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 1.3. – 1.5., п. 1 данного раздела);
- б) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 1.6. – 1.8., п. 1 данного раздела);
- в) сопутствующие процессы (пп. 1.9. – 1.12., п. 1 данного раздела);
- г) процессы реагирования (пп. 1.12., п. 1 данного раздела).

3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- а) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- б) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- в) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- г) управление документами СУОТ;
- д) информирование работников, взаимодействие с ними;
- е) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, оборудования, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение диспансеризации сотрудников);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- г) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения оборудования;

д) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

5. В Администрации города Пскова составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- а) достижение целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- в) эффективность действий на всех уровнях управления;
- г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- з) необходимость выработки корректирующих мер.

7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации города Пскова при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- а) разработка;
- б) формирование;

- в) планирование;
- г) внедрение;
- д) контроль.

3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой города Пскова. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

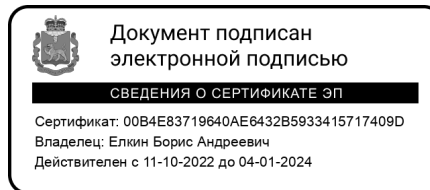
4. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Примечание:

Ознакомление работников с положением о СУОТ должно проходить в установленном порядке на основании ч. 2 ст. 22 ТК РФ. Новые работники знакомятся с положением о СУОТ в установленном порядке до подписания трудового договора (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

Глава города Пскова



Б.А. Елкин