

О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова   
от 29.11.2017 № 2553 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения», пунктом 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820, руководствуясь статьями 28, 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=C2D1BF2B46C294B2A2CDAECF182DB99DDDF54C36A4168C1EA8808C341AE51C59DF36E9A8B96678A80E07FDAD8C19AF04699108642EF6E7DD4828FCMCdDJ) к постановлению Администрации города Пскова от 29.11.2017 № 2553 «Об утверждении нормативных затрат   
   на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:
2. Приложение 1 «Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для средств подвижной связи** [**<\*>**](#P427) | **Предельная цена приобретения средств связи** | **Ежемесячные расходы на услуги связи** |
| Глава города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Первый заместитель Главы Администрации города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 8 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| Заместитель Главы Администрации города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 8 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| Управляющий делами Администрации города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 0,7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Заместитель управляющего делами Администрации города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 0,7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Председатель комитета, начальник отдела Администрации города Пскова | До 2 единиц на 1 лицо | Не более 4 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |
| Должность муниципальной службы, немуниципальные служащие (специалисты, инженера) | 1 единица на 1 лицо | Не предусмотрено | Не более 0,6 тыс. рублей за 1 единицу |

<\*> Потребность обеспечения Администрации города Пскова средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в [графе 2](#P398) таблицы настоящего приложения. »;

2) Приложение 3 «Затраты на приобретение мебели и прочих основных средств» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Товара | Единица измерения | Срок эксплуатации, в годах | Количество, шт. | Предельная цена за единицу, рублей | Примечание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сотрудники Администрации города Пскова | | | | | | |
| 1 | Видеокамера | шт. | 5 | 20 | 20 000,00 | на Администрацию |
| 2 | Вывеска фасадная | шт. | 7 | 20 | 35 000,00 | на Администрацию |
| 3 | Гирлянда | шт. | 5 | 3 | 5 000,00 | на комитет, отдел |
| 4 | Диктофон | шт. | 5 | 5 | 7 000,00 | на Администрацию |
| 5 | Доска информационная | шт. | 5 | 2 | 10 000,00 | на комитет, отдел |
| 6 | Елка | шт. | 5 | 1 | 20 000,00 | на комитет, отдел |
| 7 | Жалюзи | шт. | 5 | 30 | 10 000,00 | на Администрацию |
| 8 | Зеркало | шт. | 10 | 1 | 5 000,00 | на кабинет |
| 9 | Калькулятор | шт. | 3 | 1 | 2 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 10 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | шт. | 2 | 100 | 4 500,00 | на Администрацию |
| 11 | Комплект носимых знаков ограждения | шт. | 5 | 10 | 15 000,00 | на Администрацию |
| 12 | Кондиционер | шт. | 5 | 1 | 60 000,00 | на кабинет |
| 13 | Кресло офисное | шт. | 5 | 1 | 12 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 14 | Кресло руководителя | шт. | 5 | 1 | 40 000,00 | на комитет, отдел |
| 15 | Кровать раскладная | шт. | 3 | 50 | 5 500,00 | на Администрацию |
| 16 | Лампа настольная | шт. | 5 | 1 | 3 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 17 | Набор мебели для оборудования рабочего места | шт. | 5 | 1 | 25 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 18 | Обогреватель | шт. | 8 | 20 | 5 000,00 | на Администрацию |
| 19 | Огнетушитель | шт. | 10 | 1 | 1 500,00 | на кабинет |
| 20 | Печать | шт. | 3 | 20 | 2 000,00 | на Администрацию |
| 21 | Рольставни | шт. | 5 | 7 | 35 000,00 | на Администрацию |
| 22 | Микроволновая печь | шт. | 3 | 1 | 10 000,00 | на комитет, отдел |
| 23 | Сейф | шт. | 25 | 1 | 10 000,00 | на кабинет |
| 24 | Стеллаж | шт. | 5 | 3 | 10 000,00 | на кабинет |
| 25 | Стол письменный | шт. | 5 | 1 | 7 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 26 | Стол приставной | шт. | 5 | 1 | 5 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 27 | Стол - рабочее место с тумбой встроенной | шт. | 5 | 2 | 15 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 28 | Стремянка | шт. | 5 | 20 | 5 000,00 | на Администрацию |
| 29 | Стул | шт. | 5 | 10 | 1 500,00 | на кабинет |
| 30 | Табличка кабинетная | шт. | 3 | 30 | 1 500,00 | на Администрацию |
| 31 | Телевизор | шт. | 7 | 5 | 40 000,00 | на Администрацию |
| 32 | Телефон | шт. | 3 | 1 | 3 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 32 | Тумба приставная | шт. | 5 | 1 | 5 000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 33 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт. | 5 | 1 | 50 000,00 | на комитет, отдел |
| 34 | Факс | шт. | 5 | 3 | 15 000,00 | на комитет, отдел |
| 35 | Часы настенные | шт. | 5 | 1 | 3 000,00 | на кабинет |
| 36 | Шкаф со стеклом | шт. | 7 | 3 | 10 000,00 | на кабинет |
| 37 | Шкаф офисный | шт. | 7 | 10 | 10 000,00 | на кабинет |
| 38 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 2 | 10 000,00 | на кабинет |
| 39 | Шкаф-купе встроенный | шт. | 7 | 1 | 10 000,00 | на комитет, отдел |
| 40 | Штамп | шт. | 2 | 20 | 3 000,00 | на комитет, отдел |
|  | Электрочайник | шт. | 5 | 1 | 4 000,00 | на кабинет |

»;

3) Приложение 5 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Наименование | Единица измерения | Периодичность | Количество единиц | | Цена, не более, за ед., рублей |
| 1 | | Антистеплер | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 2 | | Архивные папки | шт. | 1 раз в год | 100 | на комитеты, отделы | 150,00 |
| 3 | | Бейдж | шт. | 1 раз в год | 60 | на Администрацию | 50,00 |
| 4 | | Блок для записей | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 160,00 |
| 5 | | Блок для записи с клеевым краем | шт. | 1 раз в квартал | 5 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 6 | | Блокнот для записи | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 7 | | Бокс для бумажного блока | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 8 | | Бумага для плоттера | рулон | 1 раз в квартал | 1 | на комитет, отдел | 2 600,00 |
| 9 | | Бумага офисная A3 | пачка | 1 раз в квартал | 1 | на комитет, отдел | 1 000,00 |
| 10 | | Бумага офисная A4 | пачка | 1 раз в месяц | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 600,00 |
| 11 | | Бумага для факса | рулон | 1 раз в квартал | 10 | на комитеты, отделы | 300,00 |
| 12 | | Бумага цветная для офисной техники | пачка | 1 раз в год | 15 | на комитеты, отделы | 1 000,00 |
| 13 | | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 120,00 |
| 14 | | Грифель для карандаша | упак. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 15 | | Губка для маркерной доски | шт. | 1 раз в год | 2 | на комитет, отдел | 350,00 |
| 16 | | Дырокол | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 2 500,00 |
| 17 | | Ежедневник | шт. | 2 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 700,00 |
| 18 | | Планинг | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 19 | | Зажим для бумаг | упак. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 20 | | Закладки-стикеры | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 21 | | Игла для прошивания документов | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 30,00 |
| 22 | | Информационные таблички на стол | шт. | 1 раз в год | 30 | на комитеты, отделы | 400,00 |
| 23 | | Календарь настенный | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 600,00 |
| 24 | | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 25 | | Канцелярский набор | шт. | 1 раз в год | 100 | на Администрацию | 2 000,00 |
| 26 | | Карандаш чернографитный | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 25,00 |
| 27 | | Карандаш механический | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 28 | | Клей-карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 120,00 |
| 29 | | Клейкая лента | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 250,00 |
| 30 | | Книга учета | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на Администрацию | 400,00 |
| 31 | | Кнопки | упак. | 1 раз в год | 30 | на Администрацию | 100,00 |
| 32 | | Конверт немаркированный | шт. | 1 раз в год | 1000 | На организационный отдел Администрации | 10,00 |
| 33 | | Короб архивный | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на Администрацию | 500,00 |
| 34 | | Корректирующая жидкость | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 35 | | Краска штемпельная | шт. | 1 раз в год | 2 | комитеты отделы | 100,00 |
| 36 | | Ластик | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 37 | Линейка | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 38 | Маркер | шт. | 1 раз в квартал | 100 | на Администрацию | 120,00 |
| 39 | | Набор цветных карандашей | шт. | 1 раз в год | 60 | на Администрацию | 200,00 |
| 40 | | Накопители для бумаг | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на комитеты, отделы | 400,00 |
| 41 | | Нить лавсановая | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитет, отдел | 300,00 |
| 42 | | Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 43 | | Ножницы | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 44 | | Обложка картонная для переплёта | упак. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 2 200,00 |
| 45 | | Обложка пластиковая для переплёта | упак. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 2 500,00 |
| 46 | | Папка "НА ПОДПИСЬ" | шт. | 1 раз в год | 2 | на комитеты, отделы | 500,00 |
| 47 | | Папка картонная | шт. | 1 раз в квартал | 200 | на комитеты, отделы | 50,00 |
| 48 | | Папка демонстрационная | шт. | 1 раз в квартал | 10 | на комитеты, отделы | 400,00 |
| 49 | | Папка из кожзаменителя | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 2 500,00 |
| 50 | | Папка пластиковая | шт. | 1 раз в квартал | 100 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 51 | | Папка-регистратор | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 400,00 |
| 52 | | Папка планшет | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 53 | | Пленка для ламинирования | упак. | 1 раз в год | 3 | на Администрацию | 1 500,00 |
| 54 | | Подставка для карандашей и ручек | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 600,00 |
| 55 | | Подставка под календарь | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 700,00 |
| 56 | | Пружины пластиковые | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 1 000,00 |
| 57 | | Ручка гелевая | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 58 | | Ручка шариковая | шт. | 1 раз в квартал | 5 | на 1 сотрудника Администрации | 130,00 |
| 59 | | Салфетки для монитора | упак. | 1 раз в квартал | 1 | На комитеты, отделы | 300,00 |
| 60 | | Скобы для степлера | упак. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 61 | | Скрепки | упак. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 150,00 |
| 62 | | Скрепочница | шт. | 1 раз в год | 50 | на Администрацию | 300,00 |
| 63 | | Сменная подушка для печати | шт. | 1 раз в квартал | 2 | комитеты отделы | 500,00 |
| 64 | | Степлер | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 65 | | Точилка | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 66 | | Файл-вкладыш | упак. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 450,00 |
| 67 | | Фотобумага | упак. | 1 раз в квартал | 1 | На комитеты, отделы | 1 500,00 |
| 68 | | Шило | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 69 | | Шпагат | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 500,00 |

» ;

4) Приложение 6 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров, электротоваров и принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Периодичность | Количество единиц | | Цена, не более, за ед., рублей | |
|  | Автомат-выключатель | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Американка (гайка для соединения трубы с радиатором) | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 350,00 | |
|  | Амортизатор для кресла | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 1500,00 | |
|  | Антенна | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Арматура для унитаза | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 1500,00 | |
|  | Арматура нижняя подача | шт. | 1 раз в год | 4 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Арматура универсальная РБМ | шт. | 1 раз в год | 4 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Батарейка | шт. | 1 раз в год | 250 | На Администрацию | 350,00 | |
|  | Белизна-гель | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Бумажные салфетки | упак. | 1 раз в год | 150 | На Администрацию | 100,00 | |
|  | Ведро | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Веник | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Вентиль | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Весы почтовые | шт. | 1 раз в год | 2 | На Администрацию | 6 500,00 | |
|  | Вилка евро | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 100,00 | |
|  | Вилка угловая | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Водонагреватель | шт. | 1 раз в год | 6 | На Администрацию | 25 000,00 | |
|  | Выключатель | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 400,00 | |
|  | Герб | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 5 000,00 | |
|  | Губка для посуды | упак. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 150,00 | |
|  | Дезинфицирующее средство | кг | 1 раз в год | 350 | На Администрацию | 100,00 | |
|  | Дезинфицирующее средство | литр | 1 раз в год | 150 | На Администрацию | 1 200,00 | |
|  | Дизель - генератор | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 300 000,00 | |
|  | Доводчик на дверь | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 7 000,00 | |
|  | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 2 500,00 | |
|  | Дозатор локтевой настенный | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 5 000,00 | |
|  | Дюбель-гвоздь | шт. | 1 раз в год | 200 | На Администрацию | 50,00 | |
|  | Ерш для прочистки труб | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 3 000,00 | |
|  | Ерш для унитаза | шт. | 1 раз в год | 15 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Жидкие гвозди | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Замок врезной | шт. | 1 раз в год | 15 | На Администрацию | 3 500,00 | |
|  | Замок механический кодовый | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 2 500,00 | |
|  | Замок навесной | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 800,00 | |
|  | Изготовление ключей | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Изолента | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 150,00 | |
|  | Инжектор PoE | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 3 000,00 | |
|  | Кабель Display Port | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 3 000,00 | |
|  | Кабель HDMI | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 3 000,00 | |
|  | Клей универсальный | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 400,00 | |
|  | Коврик входной | шт. | 1 раз в год | 15 | На Администрацию | 5 000,00 | |
|  | Колодка 12 пар | шт. | 1 раз в год | 30 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Компрессор | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 12 000,00 | |
|  | Контейнер пластиковый для вывоза мусора | шт. | 1 раз в год | 2 | На Администрацию | 7 000,00 | |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Кран шаровый | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Крестовина для кресла | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Лампа люминесцентная | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Лампа светодиодная | шт. | 1 раз в год | 200 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Лента сигнальная | рулон | 1 раз в год | 900 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Личина замка | шт. | 1 раз в год | 20 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Ложка чайная | шт. | 1 раз в год | 40 | На Администрацию | 100,00 | |
|  | Лопата снеговая | шт. | 1 раз в год | 2 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Маски защитные (медицинские, гигиенические) | шт. | 1 раз в год | 36500 | На Администрацию | 50,0 | |
|  | Механизм кресла | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 2 000,00 |
|  | Мешок полимерный | рулон | 1 раз в год | 500 | На Администрацию | 400,00 |
|  | Москитная сетка | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 3 000,00 |
|  | Мультиметр | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 3 000,00 |
|  | Мыло жидкое | литр | 1 раз в год | 150 | На Администрацию | 200,00 |
|  | Мыло твердое | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 50,00 |
|  | Набор головок | упак. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 1 000,00 |
|  | Набор инструментов | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 15 000,00 |
|  | Набор сантехнический | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 1 000,00 |
|  | Набор сверл | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 5 000,00 |
|  | Напильник | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 500,00 |
|  | Обжимные клещи | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 4 000,00 |
|  | Опечатывающее устройство | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 1 000,00 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 150,00 |
|  | Перчатки нитриловые неопудренные | пар | 1 раз в год | 10500 | На Администрацию | 20,00 |
|  | Перчатки резиновые | пар | 1 раз в год | 300 | На Администрацию | 150,00 |
|  | Перчатки х/б | пар | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 100,00 |
|  | Петля дверная | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 1 700,00 |
|  | Пленка полиэтиленовая | метр | 1 раз в год | 25 | На Администрацию | 100,00 |
|  | Поднос | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 1 000,00 |
|  | Полироль для мебели | шт. | 1 раз в год | 25 | На Администрацию | 350,00 |
|  | Полотенца бумажные | упак. | 1 раз в год | 3 000 | На Администрацию | 250,00 | |
|  | Полотно для мытья полов | метров | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Потолочный светильник | шт. | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Прибор учета тепловой энергии | шт. | 1 раз в год | 2 | На Администрацию | 50 000,00 | |
|  | Прибор учета электроэнергии | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 5 000,00 | |
|  | Приготовление и поставка готового питания | чел. | 1 раз в год | 36 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Пылесос | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 30 000,00 | |
|  | Радиатор | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 15 000,00 | |
|  | Расходомер воды | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 35 000,00 | |
|  | Ремонт часов | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 15 000,00 | |
|  | Ресивер | шт. | 1 раз в год | 3 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Розетка | шт. | 1 раз в год | 25 | На Администрацию | 700,00 | |
|  | Ролики для кресла | шт. | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Салфетки универсальные | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Саморез | шт. | 1 раз в год | 200 | На Администрацию | 5,00 | |
|  | Сахарница | шт. | 1 раз в год | 7 | На Администрацию | 600,00 | |
|  | Светильник светодиодный | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 5 000,00 | |
|  | Сифон гофрированный | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 200,00 | |
|  | Смеситель | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 8 000,00 | |
|  | СМС порошок стиральный | кг | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Совок | шт. | 1 раз в год | 15 | На Администрацию | 500 ,00 | |
|  | Средство для мытья стекол | шт. | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 150,00 | |
|  | Средство для мытья пола | шт. | 1 раз в год | 150 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Средство для мытья посуды | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 250,00 | |
|  | Средство для прочистки труб | шт. | 1 раз в год | 15 | На Администрацию | 500,00 | |
|  | Средство для чистки унитаза | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 350,00 | |
|  | Стартер | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 100,00 | |
|  | Термометр бесконтактный медицинский | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 8 900,00 | |
|  | Тонерный пылесос | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 50 000,00 | |
|  | Туалетная бумага | рулон | 1 раз в год | 4 000 | На Администрацию | 50,00 | |
|  | Удлинитель | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 2 500,00 | |
|  | Унитаз | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 10 000,00 | |
|  | Утеплитель на крышу | упак. | 1 раз в год | 38 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Флаг города Пскова | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Флаг РФ | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 2 000,00 | |
|  | Фонарь | шт. | 1 раз в год | 50 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Халат рабочий | шт. | 1 раз в год | 7 | На Администрацию | 1 200,00 | |
|  | Чайная пара | шт. | 1 раз в год | 30 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Чайный набор | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 3 000,00 | |
|  | Черенок для лопаты | шт. | 1 раз в год | 5 | На Администрацию | 300,00 | |
|  | Чистящее средство порошок универсальный | шт. | 1 раз в год | 100 | На Администрацию | 120,00 | |
|  | Швабра | шт. | 1 раз в год | 30 | На Администрацию | 1 000,00 | |
|  | Шуруповерт | шт. | 1 раз в год | 1 | На Администрацию | 15 000,00 | |

» ;

1. Приложение 8 «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

Затраты

на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество** | **Норматив цены за единицу услуги, не более рублей** |
|  | Проект нормативов по образованию  отходов и лимитов на их размещение. | 1 | 50 000,00 |
|  | Утилизация ртутьсодержащих  отходов в год, штук. | 100 | 20 000,00 |
|  | Утилизация мониторов в год, штук. | 80 | 24 000,00 |
|  | Утилизация системных блоков в год, штук. | 80 | 24 000,00 |
|  | Утилизация моноблоков в год, штук. | 35 | 8 000,00 |
|  | Утилизация принтеров в год, штук. | 45 | 24 000,00 |
|  | Утилизация МФУ в год, штук. | 20 | 24 000,00 |
|  | Утилизация ноутбуков в год, штук. | 25 | 24 000,00 |
|  | Утилизация нетбуков в год, штук. | 10 | 24 000,00 |
|  | Утилизация ИБП в год, штук. | 45 | 24 000,00 |
|  | Утилизация сканеров в год, штук. | 10 | 8 000,00 |
|  | Утилизация маршрутизаторов, коммутаторов, свитчей, концентраторов, межсетевых экранов в год, штук. | 40 | 24 000,00 |
|  | Утилизация сервера в год, штук. | 5 | 40 000,00 |
|  | Утилизация клавиатур в год, штук. | 80 | 8 000,00 |
|  | Утилизация видеокамер в год, штук. | 20 | 8 000,00 |
|  | Утилизация факс в год, штук. | 10 | 24 000,00 |
|  | Утилизация накопителей данных в год, штук. | 40 | 8 000,00 |
|  | Утилизация видеорегистраторов в год, штук. | 2 | 8 000,00 |
|  | Утилизация мышей с кабелем в год, штук. | 80 | 8 000,00 |
|  | Утилизация картриджей в год, штук. | 20 | 4 000,00 |
|  | Утилизация шкафов в год, штук. | 20 | 5 000,00 |
|  | Утилизация кресел в год, штук. | 20 | 4 000,00 |
|  | Утилизация стульев в год, штук. | 30 | 3 000,00 |
|  | Утилизация столов в год, штук. | 20 | 2 400,00 |
|  | Утилизация тумбочек в год, штук. | 15 | 1 800,00 |
|  | Утилизация жалюзи в год, штук. | 40 | 8 000,00 |
|  | Утилизация телефонных аппаратов | 100 | 1000,00 |
|  | Утилизация электроприборов | 2000 | 200 000,00 |
|  | Вскрытие замков | 10 | 2 000,00 |
|  | Дезинсекция | 5 | 3 000,00 |
|  | Утилизация аккумуляторов | 80 | 350,00 |

» ;

1. Приложение 15 «Затраты на чествование граждан и организаций» изложить в следующей редакции:

«Приложение 15

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

Затраты на приобретение венков с ленами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Товара | Нормативы цены,  не более рублей, в год |
| Венки | 50 000,00 |
| Цветы | 50 000,00 |

Затраты на чествование граждан и организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и характеристики Товара** | **Единица**  **измерения**  **Товара** | **Количество** | **Норматив цены не более, рублей в год** |
| 1. | Роза в оформлении | шт. | 3 000 | 600 000,00 |
| 2. | Роза | шт. | 5 000 |
| 3. | Гвоздика | шт. | 1 000 |
| 4. | Тюльпан | шт. | 1 000 |
| 5. | Хризантема | шт. | 1 000 |
| 6. | Букет | шт. | 3 000 |

»;

1. Приложение 29 «Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 29

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

Затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оргтехники** | **Предельное количество, единиц** [**<\*>**](#P489) | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати | 70 | 70 000,00 |
| Принтер лазерный формата А4 для цветной печати | 4 | 120 000,00 |
| Принтер лазерный формата А3 для цветной печати | 2 | 200 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 88 | 125 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3 | 7 | 220 000,00 |
| Принтер струйный А4 | 5 | 200 000,00 |
| Принтер струйный А3 | 2 | 300 000,00 |
| Плоттер струйный A1 | 1 | 300 000,00 |
| Многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 10 | 220 000,00 |
| Многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 | 5 | 600 000,00 |
| Многофункциональное струйное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 5 | 100 000,00 |
| Многофункциональное струйное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 | 5 | 150 000,00 |
| <\*> Потребность обеспечения Администрации города Пскова принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в [графе 2](#P467) таблицы настоящего приложения. »; | | |

1. Приложение 31 «Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество  Потребления  тонер-картриджей в год  на 1 устройство  и предельная цена  за единицу расходного материала, рублей | Количество  потребления тонеров  в год на 1 устройство  и предельная цена  за единицу  расходного материала, рублей |
| 1 | Принтер лазерный | не более 2 тонер-картриджа для черно-белого (предельная цена за единицу – не 15 000 рублей);  не более 2 комплектов (по 4 штук в комплекте) тонер-картриджей для цветного (предельная цена за комплект – не более 66 000,00) | не более 12 тонеров (предельная цена за единицу – 3000,00) |
| 2 | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А 4, А3 |
| 3 | Копировальный аппарат с функцией сканирования, факса | Не более 12 тонер-картриджей для черно-белого (предельная цена за единицу не более  10 000,00) | не более 12 тонеров (предельная цена за единицу – 3000,00) |
| 4 | Копировальный аппарат с функцией сканирования, факса | Не более 2 ремонтных комплектов в год (предельная цена за единицу не более  30 000,00) | не более 12 тонеров (предельная цена за единицу – 3000,00) |

»;

1. Приложение 32 «Нормативы на приобретение системных блоков, мониторов, ноутбуков, клавиатур, манипуляторов - мышь, проекторов,   
   IP-телефонов, коммутаторов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 32

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

на приобретение системных блоков, мониторов, ноутбуков, клавиатур, манипуляторов - мышь, проекторов, IP-телефонов, коммутаторов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок эксплуатации, в годах** | **Единица**  **измерения** | **Количество единиц** | **Предельное количество, единиц, в год** | **Предельная цена за единицу, рублей** |
| 1 | IP-АТС | 1 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 300 000,00 |
| 2 | IP-телефон | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 50 | 50 000,00 |
| 3 | IP-шлюз | 1 | шт. | на Администрацию города Пскова | 5 | 120 000,00 |
| 4 | Веб-камера | 2 | шт. | на Администрацию города Пскова | 10 | 8 000,00 |
| 5 | Видеорегистратор | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 200 000,00 |
| 6 | Камера видеонаблюдения | 7 | шт. | на Администрацию города Пскова | 3 | 70 000,00 |
| 7 | Клавиатура | 3 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 3 500,00 |
| 8 | Коммутатор | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 15 | 180 000,00 |
| 9 | Компьютер в сборе | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 130 000,00 |
| 10 | Криптомаршрутизатор | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 500 000,00 |
| 11 | Манипулятор-мышь | 1 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 2 500,00 |
| 12 | Маршрутизатор | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 1 100 000,00 |
| 13 | Межсетевой экран | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 1 800 000,00 |
| 14 | Мобильный программно-аппаратный комплекс | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 1 250 000,00 |
| 15 | Модуль расширения c LCD-дисплеем | 1 | шт. | на Администрацию города Пскова | 50 | 15 000,00 |
| 16 | Монитор | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 18 000,00 |
| 17 | Моноблок | 3 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 150 000,00 |
| 18 | Ноутбук | 1 | шт. | на Администрацию города Пскова | 10 | 100 000,00 |
| 19 | Планшет | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 15 | 90 000,00 |
| 20 | Проектор | 7 | шт. | на Администрацию города Пскова | 2 | 120 000,00 |
| 21 | Пульт для презентаций | 3 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 4 000,00 |
| 22 | Сервер | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 5 | 5 000 000,00 |
| 23 | Системный блок | 5 | шт. | на Администрацию города Пскова | 200 | 80 000,00 |
| 24 | Экран | 7 | шт. | на Администрацию города Пскова | 1 | 35 000,00 |

»;

1. Приложение 33 «Нормативы на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники» изложить   
   в следующей редакции:

««Приложение 33

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество единиц | Единица измерения | Норматив в год, шт. | Предельная цена, руб. за единицу |
| 1 | USB-удлинитель | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 7 | 1000,00 |
| 2 | Аккумуляторная батарея | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 50 | 15 000,00 |
| 3 | Аккумуляторная батарея | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 50 | 10 000,00 |
| 4 | Аккумуляторы АА | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 10 | 1200,00 |
| 5 | Аккумуляторы ААА | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 10 | 1300,00 |
| 6 | Аудиоколонки | на Администрацию города Пскова | шт. | 20 | 2 500,00 |
| 7 | Батарея для источника бесперебойного питания | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 120 000,00 |
| 8 | Блок питания | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 1 | 35 000,00 |
| 9 | Блок питания для сервера | на Администрацию города Пскова | шт. | 5 | 70 000,00 |
| 10 | Блок питания для телефонов | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 11 | Блоки розеток в стойку | на Администрацию города Пскова | шт. | 4 | 5 000,00 |
| 12 | Видеокарта | на 1 сотрудника Администрации города Пскова | шт. | 3 | 25 000,00 |
| 13 | Дополнительная батарея для источника бесперебойного питания | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 130 000,00 |
| 14 | Жесткий диск SATA для сервера | на Администрацию города Пскова | шт. | 15 | 30 000,00 |
| 15 | Жесткий диск для компьютера | на Администрацию города Пскова | шт. | 9 | 15 000,00 |
| 16 | Жесткий диск для ноутбука | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 15 000,00 |
| 17 | Жесткий диск SAS для сервера | на Администрацию города Пскова | шт. | 15 | 45 000,00 |
| 18 | Источник бесперебойного питания | на Администрацию города Пскова | шт. | 120 | 20 000,00 |
| 20 | Источник бесперебойного питания с двойным преобразованием | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 250 000,00 |
| 21 | Кабель витая пара | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 15 000,00 |
| 22 | Коврик для мыши | на 1 сотрудника Администрацию города Пскова | шт. | 1 | 2 000,00 |
| 23 | Набор инструментов для обслуживания ПК | на Администрацию города Пскова | шт. | 2 | 16 000,00 |
| 24 | Оперативная память для компьютера | на Администрацию города Пскова | шт. | 28 | 12 000,00 |
| 25 | Оперативная память для моноблока | на Администрацию города Пскова | шт. | 60 | 18 000,00 |
| 26 | Оперативная память для ноутбука | на Администрацию города Пскова | шт. | 8 | 15 000,00 |
| 27 | Оперативная память для сервера | на Администрацию города Пскова | шт. | 35 | 155 000,00 |
| 28 | Паяльная станция | на Администрацию города Пскова | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 29 | Сетевой фильтр | на Администрацию города Пскова | шт. | 30 | 5 000,00 |
| 30 | Твердотельный накопитель для компьютера | на Администрацию города Пскова | шт. | 50 | 15 000,00 |
| 31 | Твердотельный накопитель для сервера | на Администрацию города Пскова | шт. | 6 | 80 000,00 |
| 32 | USB флэш-накопитель | на Администрацию города Пскова | шт. | 60 | 1 000,00 |

»;

1. Приложение 34 «Затраты на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» изложить   
   в следующей редакции:

«Приложение 34

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

ЗАТРАТЫ

на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельное количество лицензий** | **Предельная цена за 1 единицу, рублей** |
| Система электронного документооборота | 350 | 15 000,00 |
| Антивирусное программное обеспечение | 200 | 2 000,00 |
| Сопровождение программ системы «1С: Предприятие» | 30 | 20 000,00 |
| Сопровождение системы электронной отчетности | 3 | 25 000,00 |
| Операционная система | 200 | 60 000,00 |
| Офисное программное обеспечение | 200 | 60 000,00 |
| Учет судебных дел | 5 | 200 000,00 |
| Муниципальная геоинформационная система (МГИС) | 1 | 2 500 000,00 |
| Сервис совместной технической поддержки программного обеспечения ViPNet | 100 | 10 000,00 |
| Сервис совместной технической поддержки программного обеспечения ViPNet | 15 | 150 000,00 |
| Программное обеспечение ViPNet | 100 | 20 000,00 |
| Цифровая платформа «Активный горожанин» | 1 | 200 000,00 |
| Сопровождение цифровой платформы «Активный горожанин» | 1 | 1 000 000,00 |
| Цифровая платформа «Единая диспетчерская ЖХК» | 1 | 200 000,00 |
| Сопровождение цифровой платформы «Единая диспетчерская ЖХК» | 1 | 1 000 000,00 |
| Модернизация системы автономного оповещения о чрезвычайной ситуации в здании Администрации города Пскова | 1 | 55 000,00 |
| Серверные операционные системы | 1 | 1 000 000,00 |
| Программное обеспечение «Эконом-эксперт» | 5 | 50 000,00 |
| Программное обеспечение «Административная практика» | 10 | 650 000,00 |
| Сопровождение программного обеспечения «Административная практика» | 10 | 200 000,00 |
| Программное обеспечение, предназначенное для получения систематизированной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях | 3 | 100 000,00 |

»;

12) Приложение 40 «Затраты на приобретение основных средств» изложить в следующей редакции:

«Приложение 40

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

МКУ «Гараж Администрации города Пскова»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Количество в год не более** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| 1 | Светильники |  |  |
|  | - светодиодные | 4 | 5 000,00 |
|  | -Светильник ULTRAFLASH | 1 | 398,00 |
| 2 | Огнетушители |  |  |
|  | - ОП - 4 | 5 | 620,00 |
|  | - ОП - 10 | 1 | 1 500,00 |
| 3 | Жалюзи | 2 | 10 000,00 |
| 4 | Мойка высокого давления | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Алкотестер | 1 | 7 000,00 |
| 6 | Тонометр | 1 | 1 200,00 |
| 7 | USB флэш-накопитель | 2 | 1 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя | 1 | 20 000,00 |
| 9 | Кресло офисное | 2 | 7 000,00 |
| 10 | Телефон | 2 | 3 000,00 |
| 11 | Электрочайник | 2 | 4 000,00 |
| 12 | Калькулятор | 1 | 1 500,00 |
| 13 | Стол письменный | 1 | 7 000,00 |
| 14 | Диван | 1 | 15 000,00 |
| 15 | GPS – трекер для автомобиля | 10 | 5 000,00 |
| 16 | Видеокамера | 5 | 20 000,00 |
| 17 | SD флэш-накопитель | 5 | 1 800,00 |

».

2. Администрации города Пскова (Васильева Ж.В.)   
в течении 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить нормативные затраты, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, в единой информационной системе по адресу: http://zakupki.gov.ru.

3. Настоящее постановление применяется Администрацией города Пскова для обоснования объекта закупки.

4. Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящем постановлении, на обеспечение функций Администрации города Пскова осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания   
и распространяет своё действие на период с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации города Пскова Петрову Г.В.

Глава города Пскова Б.А. Елкин