



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2025 № 419

г. Псков

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 28, 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Ульянова А.М.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

## РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий Администрации города Пскова по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

рабочая группа – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) или территориальных органов

Администрации города Пскова по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

инвестиционное соглашение – письменный договор, заключаемый с инвестором (инициатором), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе сопровождения инвестиционного соглашения (далее - Соглашение);

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо органа местного самоуправления, в задачи которого входит оказание всесторонней поддержки инвесторам на протяжении всего процесса сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Пскова в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1.5.1. не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица;

1.5.2. в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства;

1.5.3. не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

1.5.4. не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.5. деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.6.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.6.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.6.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Пскова (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области, а также с Фондом инвестиционного развития Псковской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Заместитель Главы Администрации города Пскова, являющийся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования и Отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;  
 социально-экономического положения муниципального образования,  
 кадрового потенциала муниципального образования;  
 инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);  
 оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;  
 назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;  
 разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;  
 размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на инвестиционном сайте, на официальном сайте муниципального образования «Город Псков»;  
 взаимодействие инвестиционного уполномоченного с отраслевыми исполнительными органами Псковской области, Фондом инвестиционного развития Псковской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

### 3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию города Пскова с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается Резюме проекта, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf. или ppt.

Заявка может быть направлена инвестором (инициатором) инвестиционного проекта:

- в электронном виде путем направления по электронной почте: [goradmin@pskovadmin.ru](mailto:goradmin@pskovadmin.ru);

- в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации города Пскова: 180000, Псковская область, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22.

3.2. Заявка регистрируется как входящая документация в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный совместно с уполномоченным органом Администрации города Пскова. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления Резюме проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает почтовым отправлением инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию города Пскова в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их уполномоченному органу для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его на рассмотрение инвестиционному уполномоченному и членам рабочей группы.

3.8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией города Пскова, члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.10. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Пскова.

3.11. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами рабочей группы в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.12. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией города Пскова, назначается куратор проекта, и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.13. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

3.14. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.15. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется куратору проекта (в случае его назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.16. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Администрации города Пскова, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

#### 4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется куратором на рассмотрение и согласование в отраслевые органы, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы Администрации города Пскова, являющимся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования, с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение инвестиционным уполномоченным.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории муниципального  
образования «Город Псков»

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Инвестиционный проект: \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

Прошу рассмотреть настоящее заявление и предоставить государственную поддержку в форме сопровождения инвестиционного проекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов и количество листов)

Заявляю, что:  
сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, являются достоверными;  
организация соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.5. и 1.6 Регламента сопровождения  
инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата оформления настоящего заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории муниципального  
образования «Город Псков»

**Резюме  
инвестиционного проекта**

**Общая информация о проекте**

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование организации, реализующей инвестиционный проект          |  |
| ИНН, ОГРН                                                            |  |
| Контактное лицо                                                      |  |
| Контактная информация: телефон, электронная почта                    |  |
| Суть инвестиционного проекта и его краткое описание                  |  |
| Планируемый объем инвестиций; источники финансирования (при наличии) |  |
| Количество новых рабочих мест (при наличии)                          |  |
| Планируемые сроки реализации Проекта                                 |  |

**Имущественные и инфраструктурные вопросы**

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Кадастровый номер земельного участка/помещения (или координатное описание)      |  |
| Форма собственности земельного участка/помещения                                |  |
| Площадь земельного участка/помещения                                            |  |
| Потребность в электроснабжении по проекту, кВт                                  |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям электроснабжения включая доступную мощность |  |
| Потребность в водоснабжении/водоотведении по проекту, м <sup>3</sup> в сутки    |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения включая доступную мощность    |  |
| Ближайшая точка подключения                                                     |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| к сетям водоотведения включая доступную мощность |  |
| Подъездные пути (авто, ж/д, подъезды)            |  |
|                                                  |  |

### **Меры государственной поддержки**

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Меры государственной поддержки на муниципальном уровне |  |
| Меры государственной поддержки на уровне субъекта      |  |
| Меры государственной поддержки на федеральном уровне   |  |

### **Ситуационный план расположения участка на местности (вставить схему)**

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории муниципального  
образования «Город Псков»

Таблица  
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

ФИО члена рабочей группы \_\_\_\_\_

| Наименование оценочного критерия инвестиционного проекта                                                                              | Оценка критерия |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
|                                                                                                                                       | Да              | Нет |
| 1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта                                                                        | Да              | Нет |
| 2. Наличие возможностей и условий реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Псков»           | Да              | Нет |
| 3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей города Пскова                                        | Да              | Нет |
| 4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта                                                                                 | Да              | Нет |
| 5. Создание новых рабочих мест для жителей города Пскова и Псковской области (сохранение действующих при увеличении объема продукции) | Да              | Нет |

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории муниципального  
образования «Город Псков»

Реестр  
инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Администрации города Пскова

| №  | Наименование инвестиционного проекта (отрасль) | Инвестор (инициатор) проекта (ИНН) | Создаваемые объекты | Общий объем инвестиций в проект (млн. руб.), в том числе |                      |                  |                    | Сроки реализации инвестиционного проекта | Ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней, млн рублей (план) | Создание новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта (чел.) | Оказанные/планируемые меры поддержки (все уровни) | Субъекты МСП (Да/Нет) | Дата внесения проекта в реестр |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|    |                                                |                                    |                     | Всего                                                    | Собственные средства | Заемные средства | Бюджетные средства |                                          |                                                                           |                                                                              |                                                   |                       |                                |
| 1. |                                                |                                    |                     |                                                          |                      |                  |                    |                                          |                                                                           |                                                                              |                                                   |                       |                                |
| 2. |                                                |                                    |                     |                                                          |                      |                  |                    |                                          |                                                                           |                                                                              |                                                   |                       |                                |

Приложение №5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории муниципального  
образования «Город Псков»

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
Наименование организации

\_\_\_\_\_ ФИО

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации  
города Пскова, инвестиционный  
уполномоченный муниципального  
образования «Город Псков»

\_\_\_\_\_ ФИО

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

| №<br>п/п | Основные направления<br>деятельности, задачи | Мероприятия по<br>достижению<br>результата | Срок<br>реализации | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1.       |                                              |                                            |                    |                              |
| 2.       |                                              |                                            |                    |                              |
| 3.       |                                              |                                            |                    |                              |