



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2025 № 805

г. Псков

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 28 и 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Пскова от 14.04.2014 № 738

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»;

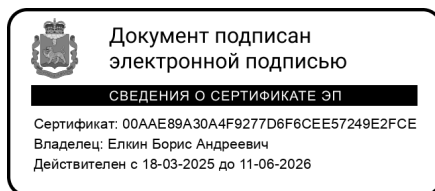
2) постановление Администрации города Пскова от 30.04.2014 № 900 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Ульянова А.М.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение
к постановлению
Администрации города Пскова
от 14.05.2025 № 805

Положение
о порядке предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов
на территории муниципального образования «Город Псков»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Псков» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Город Псков» и осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года, на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» (далее - субсидии).

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях настоящего Положения признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - организации).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации социальных проектов организаций на территории муниципального образования «Город Псков» в рамках реализации мероприятия (результата) 1. «Оказана поддержка СОНКО на реализацию социальных проектов» задачи 2. «Оказание поддержки СОНКО» комплекса процессных мероприятий «Реализация мер поддержки отдельных категорий граждан и некоммерческих общественных организаций» муниципальной программы «Поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций, содействие укреплению общественного здоровья», утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2024 № 2443.

Результатом предоставления субсидии является количество

поддержанных проектов, реализуемых организациями - победителями конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс), не менее 6 (шести) проектов ежегодно.

4. В целях настоящего Положения под социальным проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным ее уставом видам деятельности организации, разработанных организацией по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение конкретных социально значимых проблем по одному или нескольким из следующих направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) обеспечение уставной деятельности общественных объединений (организаций), осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов и инвалидов;
- 5) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 6) охрана окружающей среды и защита животных;
- 7) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 8) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам;
- 9) деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- 10) содействие развитию внутренней трудовой миграции.

5. Размер субсидии, предоставляемой одной организации в текущем финансовом году, не может превышать 250,0 тыс. руб.

Размер субсидии определяется на основании плана расходов на реализацию проекта, содержащегося в заявке на участие в конкурсе.

6. Получателями субсидий не могут быть:

- 1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;
- 2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 3) организации, не имеющие банковского счета в кредитной организации.

7. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса (получатели субсидии) на 1-ое число месяца, в котором организацией подана заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий:

- 1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Псков», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) участники конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участники конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Субсидии предоставляются при условии наличия собственного вклада организации в реализацию социального проекта в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке) и др.). При предоставлении аналитического отчета о реализации проекта получатель субсидии представляет документы, подтверждающие собственный вклад организации в реализацию социального проекта.

9. Средства предоставленных субсидий могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

1) на оплату труда работников организации в размере, не превышающем 20% от суммы предоставленной субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

2) на оплату товаров, работ, услуг;

3) на арендную плату;

4) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей (за исключением пеней, штрафов, процентов), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в рамках реализации проекта);

5) на возмещение расходов на командировки на территории Российской Федерации;

6) на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

10. Средства предоставленных субсидий не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

1) на оплату коммунальных услуг;

2) на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) на оплату расходов, не связанных с социальным проектом;

4) на оплату расходов по поддержке политических партий и избирательных кампаний;

5) на оплату расходов на проведение митингов, демонстраций,

пикетирования;

6) на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;

7) на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) на оплату задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

10) на приобретение иностранной валюты.

11. Получатели субсидий ведут обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий только в безналичном порядке, не вправе осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета.

12. Конкурс по предоставлению субсидий (далее - конкурс) проводится не менее 1 раза в год по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

13. Срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, потребность в которых подтверждена и включении таких положений в Соглашение (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), но не должен превышать 12 месяцев с момента заключения Соглашения.

14. Главным распорядителем средств бюджета города Пскова, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Пскова.

15. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса

16. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – «Электронный бюджет»).

17. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) (при необходимости) с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова (далее - Комитет).

20. Комитет обеспечивает принятие постановления Администрации города о проведении конкурса, которое должно содержать следующие положения:

- общий объем предоставляемых субсидий;
- количество предоставляемых субсидий;
- максимальный размер предоставляемой субсидии;
- срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок подведения итогов конкурса.

21. Общий объем предоставляемых по конкурсу субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год.

22. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального опубликования в газете «Псковские новости» постановления Администрации города Пскова о проведении конкурса размещает на едином портале (в разделе единого портала) и на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Пскова (Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова);

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок

участников конкурса, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) порядка возврата заявок на доработку участникам конкурса;

10) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии и предельного количества победителей конкурса;

12) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

23. Любой участник конкурса не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет путем формирования в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

24. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 23 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

25. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, содержащего, в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении конкурса из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 26 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении конкурса в порядке, указанном в пункте 22 настоящего Положения, с учетом положений пункта 27 настоящего Положения.

26. В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении конкурса;

2) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении конкурса;

3) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

27. Комитет осуществляет внесение изменений в объявление о проведении конкурса не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

III. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

28. В конкурсе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидий, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также целям и задачам социального проекта, представляемого на конкурс.

29. Для участия в конкурсе организация в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, подает в Администрацию города Пскова заявку.

Заявка формируется участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

30. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике конкурса (полное и сокращенное наименование участника конкурса; основной государственный регистрационный номер участника конкурса; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, официальный сайт); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником конкурса в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.;

2) информацию о видах деятельности участника конкурса, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в соответствии с Уставом организации);

3) описание социального проекта:

а) название социального проекта;

б) краткое обоснование актуальности и социальной значимости проблемы, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабности негативных последствий;

в) цели и задачи социального проекта;

г) краткое описание основной идеи социального проекта;

д) соответствие запланированных мероприятий цели и ожидаемым итогам реализации социального проекта;

е) целесообразность и обоснованность использования средств субсидии;

ж) срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии);

з) целевая группа (объекты), на которую(-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем;

и) благополучатели социального проекта;

к) календарный план-график выполнения социального проекта, содержащий в том числе даты начала и окончания срока реализации социального проекта, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

л) план расходов и подробная смета расходов по социальному проекту (в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения);

м) перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

возможность привлечения добровольцев;

наличие собственных квалифицированных кадров;

способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;

описание собственного вклада (собственных средств) организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации);

обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;

измеримость и достижимость результатов социального проекта;

опыт реализации подобных социальных проектов;

наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта;

наличие иных необходимых ресурсов;

н) возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации;

4) информацию о руководителе и команде социального проекта;

5) направление (направления) использования субсидии (в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения);

6) реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки);

7) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и характеристики;

8) размер запрашиваемой участником конкурса субсидии, а также размер собственного вклада в реализацию социального проекта в соответствии с пунктами 5 и 8 настоящего Положения;

9) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

10) подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется участником конкурса путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

31. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) устава организации;

3) лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в социальном проекте (в случаях, установленных законодательством);

4) гарантийных писем, договоров, иных документов, свидетельствующих о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации социального проекта, если такая помощь требуется.

32. К заявке прилагаются электронные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, а именно:

1) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пскова в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи документов на участие в конкурсе.

33. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении конкурса.

34. Участник конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

36. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

37. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее, чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

38. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 39 настоящего Положения.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

39. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником конкурса в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник конкурса не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

40. Организация вправе подать на конкурс не более одной заявки.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

41. В целях определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия) в составе 9 человек из числа представителей органов Псковской городской Думы, Администрации города Пскова, членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и утверждается постановлением Администрации города Пскова.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации города

Пскова (Комитету), председателю комиссии, а также членам комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

43. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», автоматически проверяет участника конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

- 2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

- а) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

- б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения;

- 3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 30 - 32 и 35 настоящего Положения;

- 4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта:

- а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника конкурса;

- б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 45 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок конкурса;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 45 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок конкурса.

45. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Положения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Каждый член комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок оценивает заявки каждого участника конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 2 к настоящему Положению.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

48. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурса, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена комиссии, в том числе член комиссии, являющийся членом организации или представителем организации, подавшей для участия в конкурсе заявку (далее - член комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого конкурса и подлежит отводу.

49. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

50. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения подписанного в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок на едином портале, обязан представить председателю комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее – решение об отводе), принимается председателем комиссии и указывается в протоколе подведения итогов конкурса.

51. Член комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в конкурсе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

52. В процессе оценки заявок на участие в конкурсе комиссия вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).

Допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам участников конкурса, для проведения экспертизы указанных заявок, осуществляется при условии наличия доступа данных экспертов (экспертных организаций) к системе «Электронный бюджет».

53. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии, участвующих в оценке заявки.

54. Если среднее количество баллов по заявке по критерию 1 ниже 10 баллов и (или) по критерию 2 ниже 10 баллов и (или) по критерию 6 ниже 5 баллов, то заявка не допускается к дальнейшему участию в конкурсе.

55. Победителями конкурса становятся 6 организаций, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения и оценки заявок (при наличии бюджетных средств для предоставления субсидий).

56. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, в том числе, если среднее количество

баллов по заявке по критерию 1 не ниже 10 баллов и (или) по критерию 2 не ниже 10 баллов и (или) по критерию 6 не ниже 5 баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

57. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

58. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо в случае, если после проведения конкурса имеются нераспределенные бюджетные средства, доведенного в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, проводится повторный конкурс в соответствии с настоящим Положением.

59. По результатам завершения конкурса и определения победителей конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока проведения оценки заявок, указанного в пункте 47 настоящего Положения, конкурсная комиссия формирует протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей конкурса - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

60. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса - получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

61. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса, путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку формирования протокола рассмотрения заявок, указанному в пункте 46 настоящего Положения и порядку формирования протокола подведения итогов конкурса, указанному в пункте 60 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

62. На основании протокола подведения итогов конкурса получателей субсидии, оформляется постановление Администрации города Пскова об оказании поддержки, в котором указываются перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им денежных средств.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

63. Предоставление субсидии производится на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной постановлением Администрации города Пскова, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Пскова об оказании поддержки.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и Администрацией города Пскова.

Если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

64. До заключения Соглашения победитель конкурса - получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения;

б) в случае наличия замечаний по проекту Соглашения направить замечания по проекту Соглашения.

65. В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель конкурса вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя конкурса об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

66. Неотъемлемой частью Соглашения является:

1) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) целевые показатели;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

В Соглашение включается обязанность руководителя получить согласие физических лиц - участников социального проекта на обработку

персональных данных, на публикацию (размещение) информации об участии в социальном проекте в сети «Интернет», включение информации в отчетность о реализации социального проекта.

67. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем принятия постановления Администрации города Пскова об оказании поддержки.

68. Администрация города Пскова приостанавливает предоставление субсидии в случае установления Администрацией города Пскова или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

69. Администрация города Пскова вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

70. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

2) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией города Пскова обязательной проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами муниципального финансового контроля обязательной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании Администрацией города Пскова и получателем субсидий новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации города Пскова как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

VI. Внесение изменений в Соглашение

71. Внесение изменений в Соглашение осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии, направленного в Администрацию города Пскова, в котором указывается информация о предлагаемых изменениях, об обстоятельствах, послуживших основанием для инициирования их внесения, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

72. Внесение изменений в Соглашение в части изменения бюджета затрат на реализацию социального проекта и (или) календарного плана реализации социального проекта, являющегося приложением к Соглашению, осуществляется на основании решения конкурсной комиссии о возможности внесения таких изменений.

73. Решение о внесении изменений в Соглашение либо решение об отказе внесения изменений в Соглашение, указанных в пункте 72 настоящего Постановления, принимается на заседании комиссии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 71 настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов комиссии.

По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться в заочном формате.

74. Решение об отказе внесения изменений в Соглашение, указанных в пункте 72 настоящего Положения, принимается комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений пунктам 9 и 10 настоящего Положения.

75. При принятии решения о внесении изменений в Соглашение, указанных в пункте 72 настоящего Положения, Комитет готовит дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) и направляет его получателю субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

76. При принятии комиссией решения, указанного в пункте 74 настоящего Положения, Комитет сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

77. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с комиссией в пределах 5 (пяти) процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в Соглашение.

78. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах 30 (тридцати) календарных дней без согласования с комиссией и без внесения изменений в Соглашение, при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии.

79. Внесение изменений в Соглашение, не связанных с изменениями указанными в пункте 72 настоящего Положения, осуществляется Администрацией города Пскова без привлечения комиссии.

80. Расторжение Соглашения по соглашению сторон возможно только в случае возврата субсидии в бюджет города Пскова в полном объеме.

81. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Пскова.

82. Дополнительное соглашение, заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и Администрацией города Пскова.

VII. Требования к отчетности

83. Получатель субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности, в форме бумажных документов, представляет в Администрацию города Пскова (с пометкой для «Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Администрации города

Пскова» ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в прошитом и пронумерованном виде следующие отчеты:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению;
- 2) отчет о достижении целевых показателей по форме, установленной приложением к Соглашению;
- 3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением к Соглашению;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по установленной форме согласно приложению к Соглашению;
- 5) аналитический отчет о реализации социального проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

84. К отчетам о расходах прикладываются копии финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, прилагаются к отчету и являются его неотъемлемой частью.

Листы отчета и приложения к нему прошиваются, листы нумеруются, количество листов подтверждается подписью руководителя организации и заверяется печатью указанной организации (при наличии) на обороте последнего листа на месте прошивки.

85. Отчеты и приложения к отчетам представляются в одном экземпляре.

86. Администрация города Пскова (Комитет) осуществляет оценку достижения получателями субсидий целевых показателей и контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии путем проверки отчетов, представленных в соответствии с пунктами 83 и 84 настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления отчетов.

87. Получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Пскова документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

88. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений целевых показателей, установленных в Соглашении в соответствии с заявкой.

VIII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

89. Администрация города Пскова осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

90. Администрация города Пскова проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

91. Согласие получателей субсидий на проведение проверок, указанных в пункте 89 настоящего Положения, включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

92. Получатель субсидии, заключая Соглашение, подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий. Соглашение действует с момента предоставления субсидии и заканчивается по истечении 3 (трех) лет с момента завершения реализации проекта.

93. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных отчетов, нецелевое расходование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

94. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме до окончания финансового года при принятии Администрацией города Пскова решения о возврате неиспользованных средств субсидии при отсутствии в них потребности, выявления нарушений условий предоставления субсидии, фактов нецелевого использования, предоставления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, недостижения значений результатов предоставления субсидии Администрация города Пскова в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города (с указанием размера средств, подлежащих возврату в бюджет).

95. Получателем субсидии осуществляется возврат бюджетных средств (неиспользованной части бюджетных средств) по платежным реквизитам Администрации города Пскова, указанным в требовании, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, указанного в пункте 94 настоящего Положения.

96. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Администрация города Пскова приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Администрацией города Пскова в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

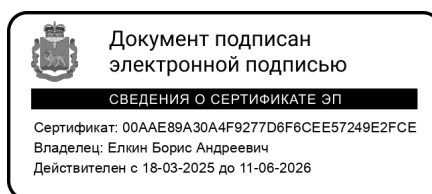
IX. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых получателями субсидий

97. Комитет размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

98. Получатель субсидии при размещении информации о деятельности организации размещает следующую информацию: «При реализации социального проекта используются средства бюджета города Пскова, выделенные в виде субсидии Администрацией города Пскова».

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов на территории муниципального
образования «Город Псков»

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
города Пскова в соответствии с муниципальными правовыми
актами Администрации города Пскова
на «___» _____ 20__ г

Наименование организации _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города	Муниципальный правовой акт Администрации города Пскова, в соответствии с которым организации предоставлены средства из бюджета города				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города и организацией на предоставление из бюджета города средств					Договоры (контракты), заключенные организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Критерии оценки заявки участника конкурса

№ п/п	Критерии оценки	Система оценки критериев	Оценка
1	Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость социального проекта Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен социальный проект. 2. Вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального проекта. 3. Соответствие запланированных мероприятий цели и ожидаемым итогам реализации социального проекта. 4. Улучшение состояния сферы реализации социального проекта, а также целевой группы социального проекта. 5. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев); 25 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию (наличие пяти подкритериев).	
2	Критерий 2. Реалистичность и профессиональная компетенция. Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Измеримость и достижимость результатов социального проекта. 2. Наличие собственных квалифицированных кадров или привлечение квалифицированных специалистов для реализации социального проекта. 3. Наличие опыта выполнения аналогичных мероприятий, заявленных в социальном проекте. 4. Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)	
3	Критерий 3. Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии	Данный критерий оценивается следующим образом: 5 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию; 10 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 баллов - социальный проект полностью	

		соответствует данному критерию	
4	Критерий 4. Наличие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: отсутствие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 0 баллов; наличие одной или более некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 10 баллов	
5	Критерий 5. Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: добровольцы отсутствуют - 0 баллов; от 1 до 10 добровольцев - 5 баллов; от 11 до 30 добровольцев - 10 баллов; от 31 и более добровольцев - 15 баллов	
6	Критерий 6 Количество благополучателей социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: отсутствие благополучателей социального проекта - 0 баллов; от 1 до 50 благополучателей - 5 баллов; от 51 до 100 благополучателей - 10 баллов; от 101 и более благополучателей - 15 баллов	
	ИТОГО баллов		

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов на территории муниципального
образования «Город Псков»

Аналитический отчет
о реализации социального проекта

(название социального проекта)

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:
полное наименование организации;
размер субсидии;
срок реализации социального проекта;
Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

2. Аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

№ п/п	Мероприятие	Срок по календарному плану	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1.				
2.				
...				

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства (с приложением заверенных руководителем организации копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы):

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
				отчетный период (руб.)	нарастающим итогом с начала года (руб.)
	Выплаты по расходам, всего:	300			
	в том числе:				
1	Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
	из них:				
2	Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
	из них:				
3	Закупка непроизводственных	330	0300		

	активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
	из них:				
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
	из них:				
5	Иные выплаты, всего:	380	0820		
	из них:				

- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценку успешности социального проекта;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
- 6) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;
- 7) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);
- 8) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города Пскова «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков»

Проект постановления Администрации города Пскова «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» разработан на основании статей 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения в соответствие порядка проведения конкурсов по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Город Псков» (с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет»).

Ильина Светлана Борисовна, 29-10-70