

755

25.04.2024

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите   
и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996   
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 28 и 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков», согласно приложению к  настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента   
его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы Администрации города Пскова Ульянова А.М.

Глава города Пскова Б.А. Елкин

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

От 25.04.2024 № 755

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность   
по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования   
«Город Псков»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления   
из бюджета муниципального образования «Город Псков» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным   
в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Город Псков» и осуществляющим предусмотренный статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии со своими учредительными документами следующий вид деятельности: охрана окружающей среды и защита животных (далее соответственно – субсидии, зоозащитные организации).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите и  оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков» муниципальной программы «Поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций, содействие укреплению общественного здоровья» (далее – основное мероприятие), утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 09.12.2021 № 1802.

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат зоозащитных организаций, связанных с осуществлением деятельности по защите и оказанию помощи животным в соответствии с  финансово-экономическим обоснованием (сметой) финансовых затрат, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100% исполнение финансово-экономического обоснования (сметы) финансовых затрат, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, получателем субсидии.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)   
не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения   
о бюджете города Пскова (решения о внесении изменений в решение   
о бюджете города Пскова).

4. Администрация города Пскова является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Псков», осуществляющим предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса   
на предоставление субсидии (далее – Конкурс) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью зоозащитных организаций, и могут быть направлены на:

1) изготовление и установку мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров);

2) изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев;

3) оплату коммунальных услуг по месту содержания животных;

4) расходы на аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

5) изготовление, приобретение, установку хозяйственных построек   
для обеспечения содержания животных без владельцев;

6) расходы на приобретение кормов для животных;

7) расходы на лекарственные средства (фармацевтические субстанции), приобретенные в ветеринарных аптеках и включенные в государственный реестр лекарственных средств ветеринарного применения;

8) расходы на приобретение строительных материалов и расходных материалов;

9) расходы на ветеринарные услуги (за исключением стерилизации/кастрации, вакцинирования и маркировки);

10) расходы на приобретение хозяйственных товаров;

11) социальную рекламу.

6. Средства субсидии не могут быть направлены на финансовое обеспечение следующих затрат:

- на мероприятия, непосредственно не связанные с деятельностью получателя субсидии по защите животных;

- на коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли;

- на приобретение получателем субсидии иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;

- на деятельность, предусматривающую финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по  кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии до  подписания Соглашения (договора) о предоставлении субсидии зоозащитной организации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- на оказание материальной помощи.

7. Размер субсидии, предоставляемой одной зоозащитной организации в  текущем финансовом году, не может превышать 500,0 тыс. руб.

8. Срок расходования средств субсидии может не ограничиваться финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в  неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, потребность в которых подтверждена и включении таких положений в  Соглашение о предоставлении субсидии, но не может превышать 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

9. Получателями субсидий не могут быть:

1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и  муниципальные предприятия;

2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

3) организации, не имеющие банковского счета в кредитной организации.

10. Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий только в безналичном порядке, не вправе осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета.

II. Порядок проведения Конкурса по предоставлению субсидии

11. Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

12. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет Отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова (далее – Отдел).

13. Отдел обеспечивает принятие постановления Администрации города о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие положения:

- общий объем предоставляемых субсидий;

- количество предоставляемых субсидий;

- максимальный размер предоставляемой субсидии;

- срок подачи заявок на участие в Конкурсе;

- срок подведения итогов Конкурса.

14. Общий объем предоставляемых субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Пскова на  соответствующий финансовый год.

15. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального опубликования в газете «Псковские Новости» постановления Администрации города Пскова о проведении Конкурса размещает на едином портале   
(в разделе единого портала) и на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Пскова (Отдела предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова);

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом   
2 настоящего Положения;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 9 и 16 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с  пунктами 17 - 29 настоящего Положения;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в  том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в  заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса   
в соответствии с пунктами 30 - 52 настоящего Положения;

9) порядка возврата заявок на доработку участникам Конкурса;

10) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их  отклонения;

11) объема распределяемой субсидии и предельного количества победителей Конкурса;

12) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

15) даты размещения результатов Конкурса на едином портале   
и на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

16. К участию в Конкурсе допускаются зоозащитные организации, которые по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на  участие в конкурсе по предоставлению субсидий, соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и  сборах;

2) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с  иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Псков», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не  приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о  дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в  совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в  соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на  цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН   
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

III. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

17. Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет в Отдел заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия действующей редакции устава участника Конкурса (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя участника Конкурса;

2) финансово-экономическое обоснование (смета) финансовых затрат зоозащитной организации (далее - смета расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, подписанную руководителем участника Конкурса субсидии;

3) банковские реквизиты организации;

4) справка банка об отсутствии картотеки по банковскому расчетному счету организации;

5) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и  сборах, сформированные на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника Конкурса субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

7) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пскова в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на  предоставление субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представленных выше документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Администрация города Пскова по системе межведомственного взаимодействия получает и прикладывает к заявке следующие документы в  отношении заявителей:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи документов в Конкурсе.

Срок формирования Администрацией города Пскова запроса по системе межведомственного взаимодействия составляет 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявки.

19. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в Приложении 2 к  настоящему Положению.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 и 18 настоящего Положения, или  непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) поступление заявки после окончания срока подачи документов;

4) если заявка не допущена к участию в Конкурсе в соответствии с  пунктом 9 настоящего Положения.

21. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в  конкурсе по адресу: г. Псков, ул. Ленина, д. 3, 1 этаж, тел. 29-10-69,   
тел. 29-10-67, электронная почта: [oppr@pskovadmin.ru](mailto:oppr@pskovadmin.ru).

22. Участник Конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса в Отдел, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отдел дает разъяснения (ответ на запрос) в течение 2 (двух) рабочих дней.

23. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде в  Отдел по адресу: г. Псков, ул. Ленина, д. 3, 1 этаж, тел. 29-10-69,   
тел. 29-10-67, а также в форме электронного документа по электронной почте: [oppr@pskovadmin.ru](mailto:oppr@pskovadmin.ru).

24. Заявка и прилагаемые документы подаются непосредственно в Отдел или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о  вручении по адресу: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22 с указанием   
«Для Отдела предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова».

25. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации   
(в том числе документов) до окончания срока подачи заявок.

26. Участник Конкурса вправе отозвать заявку и прилагаемые документы до окончания срока подачи заявок на Конкурс путем направления в  Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки и прилагаемые документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

27. Заявка, поступившая в Отдел после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в  Конкурсе не принимается.

28. Поданные на Конкурс заявка и прилагаемые документы не  возвращаются.

29. Зоозащитная организация вправе подать на Конкурс не более одной заявки.

30. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

31. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным   
пунктами 9 и 16 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником Конкурса заявки   
и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в  настоящем Положении, объявлении о проведении Конкурса, или  непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в  том числе, информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

IV. Порядок работы Конкурсной комиссии

32. В целях определения победителей Конкурса формируется Конкурсная комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия) из числа представителей органов Псковской городской Думы, Администрации города Пскова, членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и утверждается постановлением Администрации города Пскова.

33. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

34. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В  случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

35. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

36. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Отдел передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не  позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о  несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

37. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

38. Время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

39. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов Комиссии.

40. В случаях невозможности очного присутствия члены Комиссии могут принять участие в заседании Комиссии в дистанционной форме.

41. Комиссия оценивает заявки участников Конкурса в соответствии с  критериями оценки, определенными в Приложении 2 к настоящему Положению.

42. По каждому критерию оценки присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

43. Общая оценка заявке участника Конкурса определяется по формуле:

А = В : N, где:

А - общая оценка заявки;

В - сумма баллов, выставленная членами Комиссии;

N - количество членов Комиссии.

44. На основе полученных оценок формируется итоговый рейтинг участников Конкурса, в котором заявки распределяются исходя из общей оценки.

45. Победителями Конкурса признаются два участника Конкурса, заявки которых получили большее количество баллов.

46. В случае если на Конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем Конкурса признается организация, подавшая эту заявку, при условии, что заявка получила общую оценку 40 и более баллов.

47. В случае если на Конкурс не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

48. В случае признания Конкурса несостоявшимся, либо в случае, если после проведения Конкурса имеются нераспределенные бюджетные средства, доведенные в установленном порядке до Главного распорядителя, Отдел объявляет о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

49. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его  обязанностей по поручению председательствующего на заседании Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

50. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии.

51. Подписанный протокол с результатами Конкурса является основанием для подготовки постановления Администрации города Пскова о  распределении субсидий.

52. Отдел в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Пскова о распределении субсидий, указанного в пункте 51 настоящего Положения, уведомляет участников Конкурса о его результатах и обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» сообщения об итогах Конкурса с  указанием:

- даты, времени и места оценки заявок участников Конкурса;

- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с  указанием причин их отклонения;

- списка победителей Конкурса и размера предоставляемых им  субсидий.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление зоозащитной организацией деятельности по защите и  оказанию помощи животным;

2) наличие заключенного по результатам Конкурса Соглашения о  предоставлении субсидии зоозащитной организации, в соответствии с  типовой формой, установленной постановлением Администрации города Пскова, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением о  предоставлении субсидии.

54. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса. Если в течение указанного срока Соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

55. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в  Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

56. Дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений   
или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации города Пскова.

57. Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии является:

1) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) целевые показатели;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

58. Администрация города Пскова вправе устанавливать в Соглашении о  предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

59. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из  соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в  соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при  закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам   
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией города Пскова проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий,   
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на  осуществление органами муниципального финансового контроля обязательной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании Администрацией города Пскова и  получателем субсидии новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при  недостижении согласия по новым условиям Соглашения о  предоставлении субсидии в случае уменьшения Администрации города Пскова, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о  предоставлении субсидии.

60. Перечисление средств субсидии осуществляется в полном объеме на  расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации и указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в  течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения о  предоставлении субсидии сторонами.

VI. Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии

61. Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии возможно в случае принятия решения Комиссией.

62. Для внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в Отдел соответствующее заявление.

63. Решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе внесения изменений в Соглашение о  предоставлении субсидии принимается на заседании Комиссии в срок не  позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 62 настоящего Положения.

64. Решение об отказе внесения изменений в Соглашение о  предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений пунктам 8 и 9 раздела 1 настоящего Положения.

65. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в  Соглашение о предоставлении субсидии Отдел готовит дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет   
его получателю субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

66. При принятии Комиссией решения об отказе внесения изменений в  Соглашение о предоставлении субсидии Отдел сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

67. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы без согласования с Комиссией в пределах 5 (пяти) процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии.

68. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий в пределах 30 (тридцати) календарных дней без согласования с Комиссией и без внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, при этом общий срок расходования средств субсидии не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

69. Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии по  соглашению сторон возможно только в случае возврата субсидии в  бюджет города Пскова в полном объеме.

VII. Требования к отчетности

70. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Пскова (с пометкой для «Отдела предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова») ежеквартально не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в прошитом и  пронумерованном виде, следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению   
о предоставлении субсидии;

2) отчет о достижении целевых показателей, по форме, установленной приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), по установленной форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии;

5) аналитический отчет о реализации основного мероприятия, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (при наличии собственных вложений).

71. Обязательным приложением к отчетам являются:

1) оригиналы (заверенные копии) документов, подтверждающих факт целевого расходования средств субсидии в размере, установленном в  Соглашении о предоставлении субсидии (счета-фактуры, акты, платежные поручения, расходно-кассовые ордера);

2) заверенные копии договоров с организациями на закупку товаров, работ, услуг;

3) фотоматериалы, статьи в СМИ, на интернет-ресурсах о проведенных мероприятиях.

72. Отдел осуществляет оценку достижения получателями субсидий целевых показателей и контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии путем проверки отчетов, представленных в  соответствии с пунктами 70 и 71 настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их представления.

73. Получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Пскова (Отдела) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в  течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

74. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений целевых показателей предоставления субсидии, установленных в Соглашении о  предоставлении субсидии в соответствии с заявкой.

VIII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

75. Администрация города Пскова осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Администрация города Пскова проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о  предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

77. Согласие получателей субсидий на проведение проверок, указанных в пункте 75 настоящего Положения, включается в Соглашение о  предоставлении субсидии.

78. Получатель субсидии, заключая Соглашение о предоставлении субсидии, подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий. Согласие действует с момента предоставления субсидии и заканчивается по истечении 3 (трех) лет с момента завершения реализации основного мероприятия.

79. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных отчетов, нецелевое расходование средств субсидии в  соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме до  окончания финансового года при принятии Главным распорядителем решения о возврате неиспользованных средств субсидии при отсутствии   
в них потребности, выявления нарушений условий предоставления субсидии, фактов нецелевого использования, предоставления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города.

81. Получателем субсидии осуществляется возврат неиспользованной части бюджетных средств по платежным реквизитам Главного распорядителя, указанным в требовании, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, указанного в пункте 80 настоящего Положения.

82. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Главный распорядитель приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Пскова Б.А. Елкин

Приложение № 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

1. Информация об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | |  |
| Сокращенное наименование организации | |  |
| Юридический адрес организации | |  |
| Фактический адрес организации | |  |
| Телефон, факс | |  |
| Электронная почта | |  |
| Официальный сайт | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) |  |
| Факс: |  |
| Электронная почта: |  |
| Расчетный счет: | | Кор. счет: |
| Наименование банка: | | ИНН: |
| КПП: | | БИК: |
| Виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в соответствии с Уставом организации) | |  |
| Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки) | |  |

Дополнительная информация к заявке на участие в конкурсе   
по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

|  |  |
| --- | --- |
| Количество животных без владельцев, которым оказана помощь в прошедшем году, в т.ч. количество животных, которым нашли хозяев |  |
| Количество животных без владельцев, находящихся на попечении на момент подачи заявки |  |
| Ресурсы организации (наличие зданий, сооружений, специально отведенной территории для содержания животных и др.) |  |
| Ожидаемые результаты по результатам реализации плана мероприятий в текущем финансовом году: |  |
| количество животных без владельцев, принятых на временную передержку |  |
| количество животных без владельцев, которым оказана ветеринарная помощь |  |
| количество публикаций в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» по вопросам, относящимся к деятельности организации |  |
| количество проведенных мероприятий, направленных на воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным |  |
| численность добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность организации |  |
| Информационное освещение деятельности организации (адрес сайта, страниц в соцсетях) |  |
| Опыт участника конкурса в осуществляемой деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок расходования средств субсидии (срок расходования средств субсидии может не  ограничиваться финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, потребность в которых подтверждена и включении таких положений в  Соглашение о предоставлении субсидии, но не может превышать 12 (двенадцать) месяцев с  момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии).

Финансово-экономическое обоснование (смета) финансовых затрат зоозащитной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи расходов <\*\*> | Запрашиваемые средства (тыс. руб.) | Собственные (привлеченные) средства (тыс. руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_

Пояснения к смете:

<\*\*> Статьи расходов в соответствии с пунктом 5 раздела 1 Положения.

Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты.

Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1.

2.

3.

…….

Настоящим даю согласие на осуществление Администрацией города Пскова, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, публикацию (размещение) на  едином портале и на официальном портале Администрации города Пскова информации, связанной с участием в конкурсе, Администрацией города Пскова в  целях оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от  12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что у физических лиц - участников основного мероприятия получено согласие на обработку персональных данных, на  публикацию (размещение) информации об участии в основном мероприятии в  сети «Интернет», включение в отчетность о реализации основного мероприятия, предоставляемую в Отдел.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в  процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в  порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в  совокупности превышает 25 процентов (если иное не  предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не получает средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в  соответствии с правовым актом, на  основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в  перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в  составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами   
или с распространением оружия массового уничтожения.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за  деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в  составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и  предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

1. Количество животных без владельцев, изъятых из окружающей среды и находящихся на попечении по состоянию на дату подачи заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | 50 и более животных |
| 4-7 | 30 - 49 животных |
| 0-3 | До 30 животных |

2. Количество животных без владельцев, которым оказана помощь (лечение, вакцинация, стерилизация), переданных на содержание новым владельцам в прошедшем году

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | 20 и более животных |
| 4-7 | 10 - 19 животных |
| 1-3 | до 10 животных |
| 0 | Информация не представлена |

3. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:  - в заявке четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов соразмерно и обоснованно |
| 4-7 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:  - в заявке четко изложены ожидаемые результаты, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;  - по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |
| 2-3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - в заявке изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;  - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;  - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |
| 0-1 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  - ожидаемые результаты изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов явно завышены;  - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |

4. Собственный вклад участника конкурса и (или) дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | Участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов в объеме более 50 процентов от общей суммы запрашиваемых средств:  - участник конкурса располагает ресурсами (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов от общей суммы запрашиваемых средств;  - участником конкурса представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности после завершения поддержки за счет средств субсидии |
| 4-7 | Участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов в объеме от 6 до 25 процентов от общей суммы запрашиваемых средств:  - участник конкурса располагает ресурсами (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 6 до 25 процентов от общей суммы запрашиваемых средств, при этом он в целом корректно рассчитан;  - в конкурсной документации в целом описаны механизмы дальнейшего развития, источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки за счет средств субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности |
| 1-3 | Участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов в объеме 5 процентов от общей суммы запрашиваемых средств либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;  - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки за счет средств субсидии;  - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |
| 0 | Информация не представлена |

5. Информационная открытость участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки |
| 8-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:  - информацию о деятельности участника конкурса легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;  - деятельность участника конкурса систематически освещается в средствах массовой информации;  - участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления, регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности;  - участник конкурса имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация |
| 4-7 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:  - участник конкурса имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;  - информацию о деятельности участника конкурса легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;  - деятельность участника конкурса периодически освещается в средствах массовой информации;  - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |
| 2-3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - деятельность участника конкурса мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;  - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |
| 0-1 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  - информация о деятельности участника конкурса практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |

6. Количество волонтеров (добровольцев), участвующих в  мероприятиях, проводимых организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | 20 и более человек |
| 4-7 | от 5 до 19 человек |
| 1-3 | до 5 человек |
| 0 | Информация не представлена |

7. Опыт участника конкурса в осуществляемой деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Степень соответствия заявки критерию оценки |
| 8-10 | Участник конкурса имеет отличный опыт системной и устойчивой деятельности:  - участник конкурса имеет опыт устойчивой активной деятельности на протяжении более пяти лет;  - в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурса с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - участник конкурса получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов. Информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;  - у участника конкурса имеется опыт проектной деятельности;  - у участника конкурса есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 4-7 | Участник конкурса имеет хороший опыт системной и устойчивой деятельности:  - в конкурсной документации представлено описание собственного опыта участника конкурса с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника конкурса подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - участник конкурса имеет опыт активной деятельности на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы менее трех лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |
| 2-3 | У участника конкурса удовлетворительный опыт:  - в заявке приведено описание собственного опыта участника конкурса по реализации программ, проектов, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет и наличии положительных результатов;  - участник конкурса имеет опыт реализации менее масштабных проектов и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;  - участник конкурса имеет опыт управления с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена в средствах массовой информации, заявленные достигнутые результаты не представлены;  - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |
| 0-1 | У участника конкурса практически отсутствует опыт работы:  - участник конкурса не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;  - опыт проектной работы участника конкурса в заявке практически не описан;  - имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника конкурса и информацией из открытых источников;  - участник конкурса не имеет разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);  - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) |

Приложение № 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пскова в соответствии с  муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города | Муниципальный правовой акт Администрации города Пскова, в соответствии с которым организации предоставлены средства из бюджета города | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города и организацией на предоставление из бюджета города средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите и оказанию помощи животным на территории муниципального образования «Город Псков»

Аналитический отчет

о реализации основного мероприятия

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации основного мероприятия включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации основного мероприятия;

Ф.И.О. и контактная информация руководителя организации.

2. Аналитический отчет о реализации основного мероприятия.

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом выполнения основного мероприятия с указанием фактического срока реализации мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок по плану | Фактический срок реализации | Полученные итоги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства (с приложением заверенных руководителем организации копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Сумма | |
| отчетный период (руб.) | нарастающим итогом с начала года (руб.) |
|  | Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3) наличие и характер незапланированных результатов;

4) оценку успешности реализации основного мероприятия;

5) недостатки, выявленные в ходе реализации основного мероприятия;

6) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации основного мероприятия;

7) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации основного мероприятия (при наличии);

8) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о  реализации основного мероприятия.