

569

03.04.2025

Об утверждении Положения и состава Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений», постановлением Правительства Псковской области от 13.06.2024 № 187 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Псковской области, заключении государственной организацией Псковской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации государственных организаций Псковской области, образующих социальную инфраструктуру для детей», руководствуясь статьями 28 и 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень документов, предоставляемых в Комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы Администрации города Пскова Несмашного А.О.

Глава города Пскова Б.А. Елкин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Пскова

от 03.04.2025 № 569

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения

о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности (далее соответственно – Положение, Комиссия, муниципальные учреждения).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Псков», а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители Управления образования Администрации города Пскова, Управления культуры Администрации города Пскова, Комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, других заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», представители общественных организаций.

2.2. Комиссия создается в составе не менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3.1. Председатель Комиссии:

1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

2) распределяет между членами Комиссии вопросы для изучения, обязанности;

3) при необходимости подписывает запросы, обращения, письма и другие документы, направляемые от имени Комиссии, приглашает на заседания Комиссии представителей профильных специалистов, экспертов, не входящих в состав Комиссии;

4) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

5) обеспечивает подготовку проекта экспертного заключения и его предварительное обсуждение;

6) обеспечивает подготовку экспертного заключения Комиссии в установленный срок и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) осуществляет иные необходимые действия по обеспечению работы и функционирования Комиссии.

2.3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности. Председатель имеет право передать заместителю решение части или всех организационных вопросов по работе Комиссии.

2.3.3. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания Комиссии, по просьбе членов Комиссии представляет им для предварительного изучения материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

6) осуществляет сбор и хранение материалов, связанных с работой Комиссии;

7) осуществляет иные организационные мероприятия, необходимые для работы Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии.

2.3.4. Члены Комиссии вправе:

1) изучать материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

2) выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) задавать вопросы присутствующим на заседании лицам, в том числе профильным специалистам, экспертам, другим членам Комиссии, по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

5) в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и заключению.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация о ее работе и принятых решениях.

2.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.10. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на добровольной и безвозмездной основе.

2.11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, на основании критериев, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности.

2.12. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

2) приглашать для участия в заседаниях Комиссии профильных специалистов и экспертов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

Профильные специалисты и эксперты, приглашенные для участия в заседаниях Комиссии, проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.13. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности муниципальное учреждение представляет в Комиссию предложения о возможном использовании объектов собственности с приложением документов, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

2.14. За представление неполной или недостоверной информации руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность.

2.15. Комиссия обеспечивает рассмотрение представленных муниципальными учреждениями документов в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

2.16. На заседание Комиссии могут приглашаться представители от каждого муниципального учреждения, представившего документы на проведение оценки, которые в процессе заседания Комиссии вправе давать пояснения, высказывать предложения.

2.17. По результатам проведения оценки Комиссия:

1) дает положительное заключение, в случае если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности;

2) дает отрицательное заключение, в случае если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности.

2.18. Заключение (положительное или отрицательное) подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

2.19. Заключение (положительное или отрицательное) подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.20. В заключении указываются:

1) наименование муниципального учреждения, за которым на соответствующем вещном праве закреплен объект собственности, предложенный к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

2) наименование объекта собственности, предложенного к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

3) предложение о дальнейшем распоряжении объектом собственности, которое выносилось на заседание Комиссии;

4) значения критериев оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования.

2.21. Заключение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления размещается на официальном сайте Управления образования Администрации города Пскова, Управления культуры Администрации города Пскова, Комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Критерии оценки последствий**

3.1. Критериями оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности являются:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленного за ним муниципального имущества.

Глава города Пскова Б.А. Елкин

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Пскова

от 03.04.2025 № 569

Состав Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения

о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности

|  |  |
| --- | --- |
| Иойлев  Геннадий Всеволодович | начальник Управления образования Администрации города Пскова  (председатель комиссии) |
| Алганов  Максим Владимирович | заместитель начальника Управления образования Администрации города Пскова (заместитель председателя комиссии) |
| Данилова  Алла Сергеевна | ведущий экономист Управления образования Администрации города Пскова  (секретарь комиссии) |
| Алейникова  Дарья Владимировна | исполняющая обязанности начальника Управления культуры Администрации города Пскова |
| Бухаров  Сергей Сергеевич | председатель Комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова |
| Головко Светлана Владимировна | начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова |

Глава города Пскова Б.А. Елкин

Приложение3

к постановлению Администрации

города Пскова

от 03.04.2025 № 569

Перечень документов, представляемых в Комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Пскова, Управлению культуры Администрации города Пскова, Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. |
| 1 | Обращение муниципального учреждения с предложением о распоряжении муниципальным имуществом, подписанное руководителем муниципального учреждения | 1 |
| 2 | Перечень предполагаемых к сдаче в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества с указанием их краткой характеристики (площади, места расположения, типа помещения, статуса здания, в котором расположено муниципальное имущество, цели передачи в аренду или безвозмездное пользование, срока передачи), подписанный руководителем муниципального учреждения | 1 |
| 3 | Копия поэтажного плана с точным указанием объектов муниципального имущества, передаваемых в аренду, безвозмездное пользование, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения | 1 |
| 4 | Решение (протокол заседания) коллегиального органа управления муниципального учреждения по вопросу сдачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества с указанием нормативного и мотивированного обоснования причин, необходимости и целесообразности сдачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества | 1 |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на передаваемое  в аренду, безвозмездное пользование здание (сооружение, помещение)[[1]](#footnote-1) | 1 |
| 6 | Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора, ссудополучателя (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем  за месяц до даты подачи заявления | 1 |
| 7 | Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды  с предполагаемым арендатором без проведения торгов, в соответствии со [статьей 17.1](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/171) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»[[2]](#footnote-2) | 1 |

аренды со всеми имеющимися дополнениями и актом приема-передачи; информационная справка арендодателя о надлежащем исполнении арендатором обязанностей по договору аренды; акт сверки платежей по договору аренды; уведомление арендатора в адрес арендодателя о намерении заключить новый договор аренды.

Глава города Пскова Б.А. Елкин

1. В случае если в аренду, безвозмездное пользование планируется передать часть здания (сооружения, помещения) возможно предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости на все здание (сооружение, помещение) с приложением выкопировки и экспликации к поэтажному плану из технического паспорта здания (сооружения, помещения) с указанием его части, планируемой к передаче в аренду, безвозмездное пользование, или технического плана помещений, планируемых к передаче в аренду, безвозмездное пользование. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если заключение договора аренды возможно без проведения конкурса или аукциона в соответствии с положениями [части   
   9 статьи 17.1](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/23010231)Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» такими документами являются: предыдущий договор [↑](#footnote-ref-2)