



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023 № 1198

г. Псков

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию города Пскова «Горводоканал» на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию города Пскова «Горводоканал» на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пскова Иванову И.В.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение
к постановлению
Администрации города Пскова
от 18.07.2023 г. № 1198

Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию города Пскова «Горводоканал» на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию города Пскова «Горводоканал» на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков» (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, результатами их предоставления и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат муниципального предприятия города Пскова «Горводоканал», связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков», в текущем финансовом году, в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение надлежащего состояния систем тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Псков» муниципальной программы «Создание условий для повышения качества обеспечения населения муниципального образования «Город Псков» коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 25.11.2021 № 1742.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Псков», осуществляющим предоставление субсидий, является Управление городского хозяйства Администрации города Пскова (далее - Главный распорядитель).

4. Получателем субсидии является муниципальное предприятие города Пскова «Горводоканал» (далее - Получатель).

5. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков».

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Пскова на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Главному распорядителю бюджетных средств.

6.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и в виде ссылки на официальном портале Администрации города Пскова в разделе ugh.pskovadmin.ru.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Пскова субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Постановлением Администрации города Пскова от 03.02.2023 № 145 (далее – Соглашение).

8. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Постановлением Администрации города Пскова от 03.02.2023 № 145.

9. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) о согласии Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о результате предоставления субсидии;

3) о запрете приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) о согласовании Главным распорядителем и Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случаях:

а) реорганизации или ликвидации Получателя субсидии;

б) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пскова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Пскова;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Пскова в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

б) должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Получателя субсидии.

11. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пскова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Пскова;

3) справки произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

4) справки, подтверждающей, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Пскова в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) справки ФНС об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Получателя субсидии;

6) справки об отсутствии банкротства.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка и достоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае обнаружения недостатков в оформлении документов Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации уведомляет Получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Исправление недостатков в оформлении документов осуществляется Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Рассмотрение Главным распорядителем исправленных документов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов перечню документов, установленному в пункте 11 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации.

14. После принятия положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии сроком на один год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год.

15. Субсидия предоставляется ежемесячно с момента заключения Соглашения при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) акты сдачи (приемки) выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является работа ливневой канализации во дворах и на иной территории, не относящейся к улично-дорожной сети муниципального образования «Город Псков», в штатном режиме.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за годом, в котором была получена субсидия, представляет Главному распорядителю

по утвержденной в Соглашении форме отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии еженедельно представляет Главному распорядителю отчет о произведенных работах в произвольной форме, с указанием адреса (места) выполнения работ, даты, наименования работ, объема, единицы измерения.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления путем проведения проверок.

22. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

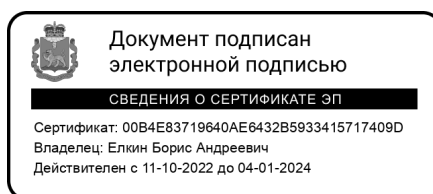
23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета города Пскова:

1) на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии требования о возврате;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидии (остатка субсидии) или отказался от их возврата, Главный распорядитель либо орган муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию города Пскова
«Горводоканал» на возмещение затрат,
связанных с ремонтом и содержанием ливневой
канализации во дворах и на иной территории,
не относящейся к улично-дорожной сети
муниципального образования «Город Псков»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

_____ (наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета города Получателю),

утвержденного постановлением Администрации города Пскова от «__» _____
20__ г. № __ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит

_____ (орган Администрации города Пскова (орган местного самоуправления))

предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № 1198 от 18.07.2023

Инициатор согласования: Тюхтий Юлия Сергеевна Консультант (Управление городского хозяйства Администрации города Пскова)

Согласование инициировано: 20.06.2023 11:56

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Петрова Галина Викторовна		Согласовано 26.06.2023 18:17	-
2	Дидидзе Лина Шалвовна		Перенаправлено 26.06.2023 19:10	-
	Грацкий Александр Валерьевич		ЭП Согласовано 27.06.2023 09:07	-
2.1	Дидидзе Лина Шалвовна		Согласовано 27.06.2023 09:14	Согласовано Винт Т.Г., Грацким А.В.
3	Иванова Ирина Викторовна		ЭП Согласовано 27.06.2023 17:17	-
4	Цыганова Юлия Анатольевна		ЭП Перенаправлено 28.06.2023 12:22	-
	Погодина Екатерина Александровна		Перенаправлено 28.06.2023 12:39	-
	Шахманова Анастасия Николаевна		Согласовано 17.07.2023 11:52	-
	Погодина Екатерина Александровна		Согласовано 17.07.2023 11:54	-
4.2	Цыганова Юлия Анатольевна		Согласовано 17.07.2023 14:57	-
5	Экспертиза организационного отдела		Согласовано 17.07.2023 15:45	-
Тип согласования: последовательное				
6	Зайцева Анастасия Владимировна		Согласовано 17.07.2023 18:14	-
Тип согласования: последовательное				
7	Елкин Борис Андреевич		ЭП Подписано 18.07.2023 10:35	-